
 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 1 / 164
		Exemplar nr. 1



**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
 AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
 PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI**
Anul școlar 2019-2020


EDIȚIA a II –a, Revizia 1
Cod: AJP₁-PPS

Clasificare: Uz public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 2 / 164
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

<u>1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI GHIDULUI</u>	4
<u>2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR GHIDULUI</u>	4
<u>3. LISTA CUPRINZÂND COMPARTIMENTELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI GHIDULUI</u>	9
<u>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN GHID</u>	10
<u>4.1 DEFINIȚII ALE TERMENILOR</u>	10
<u>4.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR</u>	12
<u>5. ELEMENTE DE INTERES PENTRU SOLICITANȚI, DUPĂ CAZ</u>	13
<u>6. ANEXE</u>	107
<u>ANEXA nr. 1 DOVADA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ</u>	107
<u>ANEXA NR. 2 CERERE PENTRU APROBAREA/ACTUALIZAREA SOLICITANTULUI</u>	108
<u>ANEXA NR. 3 CERERE DE PLATĂ</u>	114
<u>ANEXA NR. 4 EVIDENȚĂ UNICĂ</u>	139
<u>ANEXA NR 5 LISTA CENTRELOR JUDEȚENE APIA</u>	140
<u>ANEXA NR. 6 CENTRALIZATORUL AVIZELOR DE ÎNSOTIRE EMISE DE FURNIZOR ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ-FORMULAR ELECTRONIC, AFERENT DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME</u>	143

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 3 / 164
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR.7 CENTRALIZATORUL AVIZELOR DE ÎNSOȚIRE EMISE DE FURNIZOR ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ-FORMULAR ELECTRONIC, AFERENT DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE 146

ANEXA NR. 8 DECLARAȚIA FURNIZORULUI PRIVIND PROVENIENȚA LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE DISTRIBUITE ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ 147

ANEXA NR. 9 DECLARAȚIA FURNIZORULUI PRIVIND PROVENIENȚA FRCUTELOR ȘI LEGUMELOR DISTRIBUITE ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ 149

ANEXA NR. 10 FORMULAR DE COMPLETARE 152


ANEXA nr. 11 FORMULAR DE MODIFICARE DATE 153

ANEXA NR. 12 –CENTRALIZAREA CANTITĂȚII DE PRODUSE DISTRIBUITE, PER CATEGORIE DE PRODUS, ÎN FUNCȚIE DE NUMĂRUL PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR PREZENȚI ÎN SEMESTRUL I, RESPECTIV SEMESTRUL II, DUPĂ CAZ..... 155

ANEXA NR. 13 SUME LOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI..... 157

ANEXA NR. 14 PROCEDURA PRIVIND COLABORAREA ȘI DISTRIBUIREA DE RESPONSABILITĂȚI ÎNTRE CONSILIILE JUDEȚENE ȘI CONSILIILE LOCALE(ANEXA NR. 6 LA HOTĂRĂREA GUVERNULUI NR. 640/2017, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE)..... 161

ANEXA NR. 15 NOTA JUSTIFICATIVĂ AFERENTĂ MĂSURILOR EDUCATIVE FĂRĂ SOLICITARE AJUTOR FINANCIAR FEĞA 163

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 4 / 164
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI GHIDULUI

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/distribuția de produse-formulare	VICTORIA CALIȚOIU	Consilier superior		
	Elaborat/măsurile educative-formulare	VICTORIA POPA	Consilier superior		
1.2.	Verificat	Cristina ȘURLEA	Coordonator CZRC		
		ADRIAN BELGHIRU	Șef coordonator Serviciu MP		
		ADRIANA CHIREA	Director adjunct coordonator DMPCE		
		ADRIAN SAVA	Director DMPCE		
1.3.	Avizat	LUCIAN ȘOLDĂNESCU	Șef serviciu SMMR		
		RALUCA DAMINESCU	Director DMMRRI		
		IRINA GĂGENEL	Director DJ		
1.4.	Aprobat	CONSTANTIN BÎRCĂ	Director general adjunct		
		ADRIAN PINTEA	Director general		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR GHIDULUI

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Nr. act administrativ Decizia nr. / sau OMADR nr. / Data aprobarii



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 5 / 164

Exemplar nr. 1

	1	2	3	4
2.1.	Ediția I		<p>Ediție inițială apărută ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli și apariției:</p> <ul style="list-style-type: none">- REGULAMENTULUI DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ,-REGULAMENTULUI DELEGAT (UE) 2017/40 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei,- Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea	13.03.2018



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**


Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 6 / 164

Exemplar nr. 1

			<p>participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018,</p> <p>- Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;</p> <p>- Ordinului MADR nr. 19/37/2018 privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli.</p>	
	Revizia 1	Ediția I	<p>Versiune elaborată ca urmare a:</p> <p>- apariției Hotărârii Guvernului nr. 533/2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea</p>	28.08.2018

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 7 / 164
		Exemplar nr. 1

			Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, -analizei interne în cadrul DMPCE.	
	Ediția II	Revizia 1, Ediția I	Versiune elaborată ca urmare a: - apariției LEGII nr. 55 din 6 martie 2018 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. <u>13/2017</u> privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, - apariției Ordonanței de Urgență nr. 94/2018 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, - apariției Hotărârii Guvernului nr. 52/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, - analizei interne în cadrul DMPCE.	
	Revizia 1	Ediția II		Revizie elaborată ca urmare a: - apariției Hotărârii Guvernului nr. 559/2019 privind



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Serviciul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**


Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 8 / 164

Exemplar nr. 1

				<p>stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018,</p> <p>-analizei interne în cadrul DMPCE, -Deciziei Directorului General APIA nr. 592/05.08.2019 privind aprobarea Procedurii de sistem privind metodologia și elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale pentru schemele finanțate din FEAGA, Buget Național, ediția I,</p>
--	--	--	--	---


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 9 / 164
		Exemplar nr. 1

				cod PS-DMMRI-MET, elaborată de DMMRI.
--	--	--	--	---------------------------------------

3. LISTA CUPRINZÂND COMPARTIMENTELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI GHIDULUI

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Exemplu: Centre Judetene	Functionarii publici	Toti angajatii CJ	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	
				I		.....
		1	Serviciul Inspecții și Supracontrol	Functionarii publici	Funcționarii publici cu atribuții pe această schemă	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	
3.2.	Informare	1	Exemplu: Directia Audit Intern	Functionarii publici	Toti angajatii DAI	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	
		1	Direcția Juridică	Functionarii publici	Toti angajatii DJ	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	
3.3.	Evidenta	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil aprobare PO	-	-
3.4.	Arhivare	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil aprobare PO	-	
3.5.	Alte scopuri	1	.....			
3.6.	Aprobare PO	1	Decizia DG nr....din.....	Director general		-	-

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 10 / 164
		Exemplar nr. 1

IMPORTANT!

Prevederile Ghidului solicitantului – Acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul programului pentru școli al României, cod: AJP₁ – PPS, Ediția II-a, revizia 1, sunt valabile de la momentul aprobării de către Directorul General al APIA.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN GHID

4.1 DEFINIȚII ALE TERMENILOR

<u>Ghidul solicitantului</u>	<u>Prezentarea în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării scopului acestei scheme cu respectarea legislației în vigoare.</u>
<u>Verificare administrativă</u>	<u>Controlul de conținut al documentelor depuse de solicitanții ajutorului financiar FEAGA, existența documentelor justificative, solicitate și corectitudinea completării acestora în termenele prevăzute.</u>
<u>Raport de control / supracontrol</u>	<u>Documentul întocmit de inspectorii APIA, în urma controlului la fața locului la nivelul solicitanților și instituțiilor de învățământ selectate în eșantionul de control.</u>
<u>Neconformitate</u>	<u>Orice abatere de la cerințele legislației referitoare, respectiv de la regulile prevăzute în prezentul ghid.</u>
<u>Lot</u>	<u>Potrivit Anexei 1 a OMADR nr. 1256/2005 pentru aprobarea Metodelor de prelevare a probelor de plante și produse vegetale în vederea efectuării analizelor de laborator pentru determinarea oficială a nivelului de reziduuri de pesticide, lotul este definit ca fiind o cantitate din produsul alimentar livrat la un moment dat, despre care inspectorul de prelevare știe sau presupune ca are caracteristici comune, cum ar fi: origine, producator, varietate, ambalator, tip de ambalaj, marcare, expeditor etc.</u>
<u>Evidența unică –</u>	<u>Situație centralizatoare a numărului de produse consumate doar de către preșcolarii și elevii prezenți la cursuri la nivelul unei instituții de învățământ, care trebuie să corespundă cu numărul elevilor prezenți din catalogul școlar.</u>
<u>Informații suplimentare</u>	<u>Orice document care poate furniza în plus date care să clarifice un anumit aspect procedural, în cazul în care datele deja existente nu sunt suficiente.</u>
<u>Înscrieri zilnice</u>	<u>Centralizatoare, procese verbale de predare a produselor către elevi/pe clase, etc. privind cantitățile de produse distribuite, care au stat la baza</u>



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**


Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 11 / 164

Exemplar nr. 1


	<u>întocmirii evidențelor privind numărul de produse consumate de către elevii prezenți la cursuri conform catalogului școlar.</u>
<u>Controlul la fața locului</u>	<u>Controlul efectuat la nivelul solicitantului de ajutor financiar FEAGA și la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control, în vederea stabilirii eligibilității la plată a cantității de produse distribuite pentru care se solicită ajutorul financiar, corectitudinea înregistrărilor care au stat la baza întocmirii documentelor justificative precum și existența fizică a acestora. Controlul la fața locului se efectuează de către inspectorii de la nivelul centrului județean APIA.</u>
<u>Controale oficiale</u>	<u>Controalele oficiale pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind distribuirea fructelor, legumelor, laptelui, produselor lactate și de panificație în unitățile de învățământ, precum și stabilirea și sancționarea contravențiilor care se efectuează de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.</u>
<u>Solicitantul ajutorului financiar din "Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA)"</u>	<u>Consiliile județene și/sau consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București după caz, care au depus la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajamente scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei. <u>Solicitanții ajutorului financiar FEAGA au obligația depunerii de cereri de plată, la sfârșitul fiecărui semestru al anului școlar, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației Naționale, în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează.</u></u>
<u>Lanț de aprovizionare scurt</u>	<u>Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:</u> <u>a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;</u> <u>b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;</u> <u>c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;</u>

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Serviciul Măsuri de Piață</p>	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 12 / 164
		Exemplar nr. 1

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la consumator.

4.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR

<u>Nr.crt.</u>	<u>Abrevierea</u>	<u>Termenul abreviat</u>
<u>1</u>	<u>APIA</u>	<u>Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură</u>
<u>2</u>	<u>APIA CJ</u>	<u>Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean</u>
<u>3</u>	<u>BCE</u>	<u>Banca Central Europeană</u>
<u>4</u>	<u>SI/S</u>	<u>Serviciul Inspecții/Supracontrol</u>
<u>5</u>	<u>CE</u>	<u>Comisia Europeană</u>
<u>6</u>	<u>UE</u>	<u>Uniunea Europeană</u>
<u>7</u>	<u>DMPCE</u>	<u>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</u>
<u>8</u>	<u>SMP</u>	<u>Serviciul Măsuri de Piață</u>
<u>9</u>	<u>CZRC</u>	<u>Compartimentul Zootehnic și relații contractuale</u>
<u>10</u>	<u>DMMRRI</u>	<u>Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale</u>
<u>11</u>	<u>MADR</u>	<u>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</u>
<u>12</u>	<u>MEN</u>	<u>Ministerul Educației Naționale</u>
<u>13</u>	<u>R (CE)</u>	<u>Regulamentul Comisiei Europene</u>
<u>14</u>	<u>R (UE)</u>	<u>Regulamentul Uniunii Europene</u>
<u>15</u>	<u>ANSVSA</u>	<u>Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor</u>
<u>16</u>	<u>ANF</u>	<u>Autoritatea Națională Fitosanitară</u>
<u>17</u>	<u>CAAS</u>	<u>Cerere de aprobare/actualizare solicitant</u>
<u>18</u>	<u>CP</u>	<u>Cerere de plată</u>
<u>19</u>	<u>FM</u>	<u>Formular modificare date</u>
<u>20</u>	<u>FC</u>	<u>Formular completare</u>
<u>21</u>	<u>DF</u>	<u>Declaratia furnizorului</u>
<u>22</u>	<u>PPS</u>	<u>Programul pentru școli</u>
<u>23</u>	<u>B/CISCJ</u>	<u>Biroul/Compartimentul Inspecții, supracontrol centrul județean APIA</u>

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 13 / 164
		Exemplar nr. 1

5. ELEMENTE DE INTERES PENTRU SOLICITANȚI, DUPĂ CAZ

Scopul Ghidului solicitantului


În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a fost desemnată ca autoritate națională competentă pentru implementarea, controlul și acordarea de ajutoare financiare din FEAGA pentru furnizarea fructelor și legumelor, laptelui și produselor lactate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ și pentru realizarea măsurilor educative aferente.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură:

- elaborează metodologia de aplicare a măsurii, ghidul solicitantului, formularistica de solicitare, înregistrare, centralizare, procedurile de acordare a ajutorului financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor și legumelor, laptelui și produselor lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente, precum și cele de control în vederea aplicării acestei măsuri,
- prin centrele județene/al municipiului București, pune la dispoziția solicitanților de ajutor formularistica și documentația necesare aplicării corecte a măsurii de acordare a ajutorului financiar din FEAGA,
- întocmește și raportează Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale stadiul realizării acestei măsuri, numărul de beneficiari, furnizorii, cantitățile și tipurile de produse distribuite, măsurile educative puse în aplicare, precum și valoarea totală a ajutorului financiar din FEAGA acordat.

Ghidul solicitantului are drept scop:

- furnizarea către solicitanții ajutorului financiar FEAGA a informațiilor corecte și complete, specifice măsurii, astfel încât aceștia să poată respecta întru totul prevederile legale europene și naționale;
- abordarea unitară de către solicitanții de ajutor financiar implicați în implementarea programului pentru școli a dispozițiilor legislației europene și naționale, cât și garantarea corectitudinii informațiilor furnizate Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, a modului, concret, de întocmire, transmitere și depunere a dosarelor cererilor de aprobare/actualizare și de plată;
- descrierea activităților administrative pentru aprobarea solicitanților și pentru plata cererilor de ajutor financiar FEAGA depuse de solicitanții aprobați în cadrul Programului pentru școli;

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 14 / 164
		Exemplar nr. 1

- garantarea preciziei și corectitudinii informațiilor furnizate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, solicitanților de ajutor financiar FEAGA, producătorilor, furnizorilor, etc, tuturor autorităților implicate în implementarea acestei proceduri, începând cu prezentarea condițiilor de participare la schemă, a modului de completare, depunere a cererii de aprobare/actualizare, a cererii de plată și a documentelor justificative anexate acestora.

Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale comunică solicitanților de ajutor financiar FEAGA, prin intermediul centrelor județene ale APIA, ghidul solicitantului și criteriile de eligibilitate pentru participarea în cadrul măsurii de acordare a ajutorului financiar pentru programul în școli.

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018 cu completările ulterioare, privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.


Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Noul Program pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:

- acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.
- derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

Obiectivele Programului pentru școli sunt:

- Conștientizarea preșcolariilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 15 / 164
		Exemplar nr. 1

- Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe și legume, lapte și produse lactate în dieta copiilor;
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente.

Acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene.


Componentele principale ale Ghidului solicitantului sunt:

1) Aprobarea solicitanților de ajutor financiar FEAGA se realizează în urma depunerii cererii de aprobare de către reprezentanții consiliilor județene și/sau consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, prin intermediul căreia sunt luate angajamentele scrise față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, privind respectarea regulilor acestei măsuri specificate în regulamentele europene și în legislația națională. Aprobarea este condiționată de angajamente scrise asumate de către solicitanți.

2) Acordarea ajutorului financiar FEAGA se realizează în urma depunerii cererii de plată de către reprezentanții consiliilor județene și/sau consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.

Principalele instituții implicate sunt:

- **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.** Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este responsabil cu elaborarea și transmiterea strategiei la Comisia Europeană, cu elaborarea legislației naționale necesară implementării programului pentru școli, etc.
- **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) - nivel central/Direcția Măsuri de Piață Comerț Exterior – Compartiment – Zootehnic și relații contractuale**
- **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrele Județene**
- **Consiliile județene și/sau consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale, municipiului București, după caz.**


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 16 / 164
		Exemplar nr. 1

- **Ministerul Educației Naționale** prin inspectoratele școlare județene și inspectoratul municipiului București
- **Agencia Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția Sanitară - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**
- Laboratoarele Sanitare - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor
- **Agencia Națională Fitosanitară**
- Laboratoarele Agenției Naționale Fitosanitare
- **Ministerul Sănătății**

Reglementări aplicabile

Legislație comunitară

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 543/2011** – de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 396/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 februarie 2005**, privind conținuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale și de modificare a Directivei 91/414/CEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1881/2006 al Comisiei din 19 decembrie 2006** de stabilire a nivelurilor maxime pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013** de instituire a unei organizații comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001, și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 17 / 164
		Exemplar nr. 1

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr.1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei din 3 noiembrie 2016** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/39 al Comisiei din 3 noiembrie 2016** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 906/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cheltuielile aferente intervenției publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 852/ din 29 aprilie 2004** privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 853/ din 29 aprilie 2004** de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 996/2011 al Comisiei din 7 octombrie 2011 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 657/2008, (CE) nr. 1276/2008 și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011** în ceea ce privește obligațiile de notificare în cadrul organizării comune a piețelor agricole.

Legislație națională

Legislație primară


- **Ordonanța Guvernului nr. 13/2017** privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea APIA cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 18 / 164
		Exemplar nr. 1

- **Ordonanța de Urgență nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 142/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- **OUG nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Ordonanța nr. 24/2010** privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin FEAGA;
- **LEGEA nr. 55 din 6 martie 2018** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94/2018** pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene.

Legislație secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2017** pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 533/2018** privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- **Hotărârea Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, rectificată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 19 / 164
		Exemplar nr. 1


- **Hotărârea Guvernului nr. 52/2019** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.
- **Hotărârea Guvernului nr. 559/2019** privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- **Ordinul MADR nr. 19/37/2018** privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României;
- **Ordinul ANSVSA / MADR / MSP / ANPC nr. 118/462/1030/313/2007**, privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și Siguranța Alimentelor, al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 12/173/286/1/124/2006, privind stabilirea limitelor maxime admise de pesticide în și pe fructe, legume, cereale, și alte produse de origine vegetală;
- **Ordin comun ANSVSA / MADR / MSP / ANPC nr. 12/209/610/110/2008**, pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și Siguranța Alimentelor, al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării Rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 12/173/286/1/124/2006, privind stabilirea limitelor maxime admise de pesticide în și pe fructe, legume, cereale, și alte produse de origine vegetală;
- **OMS nr. 1225/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- **Ordinul MAPDR nr. 1.256** din 28 noiembrie 2005 pentru aprobarea Metodelor de prelevare a probelor de plante și produse vegetale în vederea efectuării analizelor de laborator pentru determinarea oficială a nivelului de reziduuri de pesticide.

Descrierea principalelor activități

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată de Legea nr. 55/2018, și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 20 / 164
		Exemplar nr. 1

Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Noul Program pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:

a) acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.

b) derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

Beneficiarii Programului pentru școli

Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular care pot primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.


Dreptul de a primi produsele prevăzute la art. 2 lit. a), din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la cursuri.

Prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege preșcolarul/elevul care a frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției.

Produsele care se pot distribui preșcolarilor și elevilor în anul școlar 2018-2019 și gramajele porțiilor sunt prevăzute în anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții ajutorului financiar din FEAGA

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017 aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, sunt **consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 21 / 164
		Exemplar nr. 1

Ajutorul financiar din FEAGA poate fi solicitat de consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.

Limita valorică zilnică

Pentru anul școlar 2018-2019, limita valorică zilnică/preșcolar/elev este după cum urmează:

- a) **0,6 lei pentru porția de fructe și legume;**
- b) **0,88 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf.**

Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Frecvența distribuirii produselor

Pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații.

Preșcolarul/Elevul prezent la cursuri poate consuma mai mult de o porție de produs în aceeași zi, ca urmare a redistribuirii produselor neconsumate din motive obiective, dar ajutorul financiar al Uniunii Europene se va solicita în limita a 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate acordate gratuit pe parcursul unei săptămâni.


Pentru săptămâna „Școala altfel”, preșcolarii/elevii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respective, dar ajutorul financiar al Uniunii Europene nu se va solicita pentru cantitățile aferente.

Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porția de lapte și produse lactate va fi însoțită de corn și/sau baton.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

În cazul în care unitățile de învățământ nu dispun de spații special amenajate, porția de produse lactate poate fi înlocuită cu o porție de lapte.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit) sau degustat vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 22 / 164
		Exemplar nr. 1

Măsurile educative

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar, în oricare din cele două semestre, acestea fiind următoarele:

a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;

b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii;


c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate.

Măsurile educative se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform art. 3 alin. (3) Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere.

Dacă autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare au distribuit fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, au obligația informării Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cu privire la măsurile educative realizate pentru care nu solicit rambursarea cheltuielilor efectuate, în special cu privire la desfășurarea orei de educație pentru sănătate ca materie opțională."

În acest caz, **toti preșcolarii din grădinițele** de stat cu program normal de 4 ore autorizate/acreditate și particulare acreditate **și totii elevii din învățământul primar și gimnazial** de stat și particular care beneficiază de acordarea gratuită de fructe și legume proaspete și lapte și produse lactate în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev, **beneficiază de această măsură, iar autoritățile competente la nivel local** prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 23 / 164
		Exemplar nr. 1

13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, **menționează numărul instituțiilor de învățământ beneficiare și numărul de prescolari și elevi participanți.**

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1, alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare optează, în funcție de preferințe și buget, pentru măsurile educative pe care le vor implementa pe perioada cursurilor anului școlar 2019-2020 și vor pune în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de fructe și legume și cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate.

În funcție de specificul măsurilor educative pe care le vor implementa, autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, vor beneficia de asistență din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, a direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București și din partea direcțiilor județene pentru agricultură/a municipiului București, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

Ministerul Educației Naționale, prin inspectoratele școlare județene/al municipiului București, are obligația de a asista consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București în realizarea măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1).


Furnizorii produselor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) pot fi și prestatori de măsuri educative aferente, conform prevederilor art. 4 alin. (1).

Pentru implementarea Programului pentru școli, se acordă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru bugetele locale. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate și rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul din care au fost acordate.

Ordonatorii principali de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori sunt președinții consiliilor județene și primarii comunelor, orașelor și municipiilor/sectoarelor municipiului București.

Procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, se organizează la nivel județean și/sau la nivel local și se stabilesc potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Produsele, transportul și distribuția acestora la unitățile de învățământ se contractează de autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017,

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 24 / 164
		Exemplar nr. 1

aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, *cu completările ulterioare*, în limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate cu această destinație de la bugetul de stat, avându-se în vedere numărul de preșcolari și elevi beneficiari comunicat de inspectoratele școlare județene/al municipiului București, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, sunt responsabile de elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport ale acestora, organizarea procedurilor de achiziție publică, desemnarea câștigătorilor, încheierea contractelor/acordurilor-cadru cu furnizorii sau prestatorii, monitorizarea și controlul distribuției produselor și al desfășurării măsurilor educative.


Documentațiile de atribuire prevăzute în acordurile-cadru de furnizare a produselor se elaborează pe baza documentației standardizate prevăzute la alin. (8), cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640/201 și ale hotărârii anuale a Guvernului adoptate în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, pentru fiecare an școlar.

În elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, ordonatorii principali de credite, în condițiile prevederilor art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, țin cont de produsele locale sau regionale și de produsele care provin din lanțul de aprovizionare scurt, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, nu sunt considerate intermediari.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, au obligația urmăririi respectării contractelor/acordurilor-cadru încheiate cu furnizorii, inclusiv la momentul furnizării fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în unitățile de învățământ.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017 aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 25 / 164
		Exemplar nr. 1

a) să asigure condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, și

b) să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative.

Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.


Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Pentru aplicarea prevederilor mai sus menționate, autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare primesc din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură. Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

COMISIA

Pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, se constituie la nivelul județelor și al municipiului București o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, primarii municipiilor, orașelor, comunelor/sectoarelor municipiului București, după caz, un reprezentant al inspectoratului școlar județean/al municipiului București, un reprezentant al direcției sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor județene/a municipiului București, un reprezentant al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, un reprezentant din cadrul structurii de supraveghere a factorilor de mediu al direcției generale regionale a finanțelor publice/administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor/al municipiului București, un reprezentant al direcției agricole județene/al municipiului București și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean/al municipiului București.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 26 / 164
		Exemplar nr. 1

Coordonatorul comisiei este prefectul, care aprobă prin ordin componența nominală a acesteia, la propunerile instituțiilor din care este constituită.

Comisia prevăzută la alin. (1) constituită pentru implementarea Programului pentru școli al României, are următoarele responsabilități pentru distribuție produse și pentru realizarea măsurilor educative:


a) în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau sectoarelor municipiului București, după caz, autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, decid asupra listei produselor, în baza art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, care vor fi distribuite conform prevederilor art. 3 alin. (3) și a măsurilor educative aferente conform prevederilor art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru anul școlar în cauză și în urma consultării comisiei;

b) informează publicul larg, lunar, prin mijloacele de informare în masă adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul și sectorul municipiului București respectiv;

c) inspectoratul școlar județean/al municipiului București asistă autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, după caz în punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1), având responsabilitatea ca preșcolarii/elevii care nu participă la activități educative practice să beneficieze de activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, având ca tematică beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, adoptă deciziile prevăzute la alin. (3) lit. a) înainte de demararea Programului pentru școli al României și le aduc la cunoștința comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare informează comisia cu privire la câștigătorii desemnați în urma organizării procedurilor de achiziție publică prevăzute la art. 7 alin. (2) în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea acestora.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 27 / 164
		Exemplar nr. 1

Consiliile județene și consiliile locale colaborează și își distribuie responsabilitățile înainte de demararea Programului conform procedurii privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale, prevăzută în anexa nr. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr. 13 din Ghidul solicitantului).

Contractele/Acordurile-cadru de furnizare a produselor aferente Programului pentru școli pentru elevi și preșcolari aflate în curs de executare la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 52/2019, rămân valabile până la data expirării termenului pentru care au fost încheiate, în condițiile legii, fără posibilitatea de prelungire, cu încadrarea în sumele alocate anilor școlari din perioada 2018 – 2023.

Procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică aflate în curs de desfășurare continuă să se deruleze potrivit legislației aplicabile la momentul inițierii lor.


Produsele care se vor distribui în baza contractelor/acordurilor-cadru încheiate până la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 52/2019 sunt eligibile pentru plata ajutorului financiar FEAGA.

Costuri finanțate

Resursele financiare necesare implementării Programului pentru Școli al României se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe județe și municipiul București prin anexă la legile bugetare anuale și din fonduri externe nerambursabile, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de la titlul X "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020", articolul 58.13 "Fondul European de Garantare reprezentând sprijin financiar din FEAGA.

Anual, prin Hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, se stabilește bugetul pentru implementarea Programului pentru școli în baza art. 5 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.370/2013 al Consiliului privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2016/795 al Consiliului.

În situația în care Programul pentru școli al României se derulează de către consiliile locale ale comunelor, orașelor și municipiilor și ale sectoarelor Municipiului București, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului general al Municipiului București se repartizează sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate județelor respectiv Municipiului București, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pe comune, orașe, municipii respectiv sectoarele municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratului școlar județean, respectiv a inspectoratului școlar a Municipiului București.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 28 / 164
		Exemplar nr. 1

Bugetul pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020 cuprinde și ajutorul financiar alocat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C (2019) 2249 final, din 27.03.2019 de stabilire a repartizării definitive a ajutorului din partea Uniunii către statele membre pentru fructe și legume în școli și pentru lapte în școli, pe perioada 1 august 2019-31 iulie 2020, și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2018) 1762.

Ordonatorii principali de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori sunt președinții consiliilor județene și primarii comunelor, orașelor și municipiilor/sectoarelor municipiului București.

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate și rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul din care au fost acordate.

La punctul 4 din LEGEA nr. 55 din 6 martie 2018 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, sunt prevăzute următoarele:

(2) În cazul în care sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată alocate conform hotărârii Guvernului prevăzute la art. 3 alin. (2) nu sunt suficiente pentru distribuția uneia dintre categoriile de produse prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), conform acordurilor-cadru/contractelor prevăzute la alin. (1), autoritățile contractante pot suplimenta sumele prevăzute până la concurența sumei totale defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocată fiecăreia dintre aceste autorități, acordurile-cadru/contractele urmând a se derula potrivit condițiilor în care au fost încheiate.


(3) Pentru a se asigura un tratament egal, în cazul acordurilor-cadru nou-încheiate de către autoritățile contractante, se pot acorda produsele specificate pentru un număr egal de zile pe săptămână, similar cu prevederile acordurilor-cadru aflate în derulare ale altor autorități contractante, cu încadrarea în sumele alocate în buget cu această destinație.

(4) Pentru asigurarea finanțării Programului pentru școli în ceea ce privește distribuția de fructe și/sau legume proaspete, lapte natural de consum și/sau produse lactate fără adaos de lapte praf se vor alocă integral sumele din bugetul privind măsurile educative către distribuția produselor, cu condiția asigurării măsurilor educative de către furnizorii de produse.

(5) În cazul aplicării prevederilor alin. (2) și (4), autoritățile contractante se asigură că sunt implementate măsurile educative prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. b)."

Alocarea FEAGA pentru Programul pentru școli în anul școlar 2019 – 2020

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 29 / 164
		Exemplar nr. 1

Repartizările orientative ale ajutorului financiar FEAGA pentru fiecare stat membru sunt cele care figurează în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 795/2016 al Consiliului din 11 aprilie 2016 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.370/2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole.

Pentru anul școlar 2019 – 2020, potrivit repartizărilor orientative ale ajutorului financiar FEAGA pentru fiecare stat membru prevăzute în Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2019) 2249 final, din 27.03.2019 de stabilire a repartizării definitive a ajutorului din partea Uniunii către statele membre pentru fructe și legume în școli și pentru lapte în școli, pe perioada 1 august 2019-31 iulie 2020, și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2018) 1762, suma este de 6.866.848 euro pentru acordarea gratuită de fructe și legume și derularea măsurilor educative aferente și de 10.815.474 euro pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate și derularea măsurilor educative aferente.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va deconta solicitanților aprobați doar ajutorul financiar din FEAGA și doar pentru fructele, legumele, laptele și produsele lactate și măsurile educative aferente în limita ajutorului financiar al României prevăzut mai sus.


Suma alocată în anul școlar 2019-2020, pentru Programul pentru școli al României, conform Hotărârii Guvernului nr. 559/2019 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 este de 540.474 mii lei.

Suma prevăzută se utilizează după cum urmează:

- a) 79.181 mii lei pentru acordarea gratuită de fructe și legume și 38.402 mii lei pentru derularea măsurilor educative aferente;
- b) 196.435 mii lei pentru acordarea gratuită de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și 38.402 mii lei pentru derularea măsurilor educative aferente;
- c) 188.054 mii lei pentru acordarea gratuită de produse de panificație, exclusiv din bugetul național.

Costuri eligibile

- Costurile produselor furnizate în cadrul programului pentru școli și distribuite preșcolarilor și elevilor din instituțiile de învățământ autorizate/acreditate

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 30 / 164
		Exemplar nr. 1

- Costurile măsurilor educative, inclusiv:

- (i) costurile cu organizarea de sesiuni de degustare, cu crearea și întreținerea de grădini pedagogice, cu organizarea unor vizite la ferme și a unor activități similare care vizează restabilirea legăturii copiilor cu agricultura;
- (ii) costurile aferente măsurilor care vizează educarea copiilor în ceea ce privește agricultura, obiceiurile alimentare sănătoase, lanțurile alimentare locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei de alimente;

Valoarea ajutorului financiar FEAGA solicitat nu poate să fie mai mare decât prețul de vânzare al produselor distribuite plătit furnizorului, fără TVA.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nu este eligibilă pentru plata ajutorului financiar FEAGA din partea Uniunii Europene.

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli

I. Caracteristici generale:


Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor, în cadrul programului pentru școli se vor distribui numai produse alimentare care respectă cerințele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, care vor purta marca de identificare prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

II. Caracteristici specifice pentru livrare către unitățile de învățământ:

A. Fructe și legume

Loturile de mere achiziționate și care fac obiectul acordurilor cadru încheiate în conformitate cu prevederile legislației anterioare apariției Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să respecte prevederile punctului

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață</p>	<p align="center">GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 31 / 164
		Exemplar nr. 1

nr. 3 din anexa la Ordinul Ministrului Agriculturii nr. 243/2012 privind furnizarea fructelor proaspete în școli.

Loturile de mere vor fi însoțite de buletine de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, care vor fi emise înainte de începerea distribuției fructelor, aferente loturilor respective. Dacă în perioada derulării distribuției apar situații independente de voința furnizorului, de natură să afecteze loturile de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, acestea vor fi însoțite de buletine de analize privind conținutul de alți contaminanți. Buletinele de analiză se eliberează de laboratoare naționale sau comunitare acreditate în conformitate cu ISO EN 17025.

Fructele și legumele distribuite trebuie să respecte prevederile de la litera A a anexei nr. 1, la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește caracteristicile generale, caracteristicile specifice pentru livrare către unitățile de învățământ, precum și specificațiile privind etichetarea și marcarea.

Furnizorii trebuie să solicite de la direcțiile agricole județene eliberarea certificatelor de conformitate care să ateste calitatea produselor distribuite în concordanță cu prevederile legislației UE și naționale în vigoare.


Odată cu această ocazie, furnizorul va solicita și înscrierea în baza de date a comercianților a MADR.

CertIFICATELE DE CONFORMITATE AFERENTE LOTURILOR DE FRUCTE ȘI LEGUME CARE URMEAZĂ SĂ FIE DISTRIBUITE PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR, SE VOR ELIBERA ÎNAINTE DE LIVRAREA CĂTRE FIECARE ÎNSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN DEPOZITUL FURNIZORULUI, CONFORM METODOLOGIEI UNITARE STABILITĂ DE DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL ANTIFRAUDĂ ȘI INSPECȚII DIN CADRUL MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE.

Produsele distribuite care fac obiectul Programului pentru școli al României trebuie să provină numai de la furnizori autorizați/înregistrați sanitar-veterinar și trebuie să fie etichetate și ambalate conform anexei nr. 1, la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.

DEPOZITELE DE FRUCTE ȘI LEGUME, PRECUM ȘI MIJLOACELE DE TRANSPORT NECESARE FURNIZĂRII FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR PROASPETE, TREBUIE SĂ DEȚINĂ AUTORIZAȚIE/ÎNREGISTRARE SANITARĂ VETERINARĂ VALABILĂ PE PERIOADA CONTRACTULUI/ACORDULUI- CADRU DE FURNIZARE.

Furnizorii de produse păstrează și prezintă organismelor de control competente documentele comerciale care atestă calitatea și siguranța produselor distribuite în unitățile de învățământ.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 32 / 164
		Exemplar nr. 1

1. Se pot distribui următoarele:

- mere;
- pere;
- struguri de masă;
- prune;
- morcov, păstârnac, țelină rădăcină, sfeclă roșie;
- ardei grași;
- castraveți proaspeți.

2. Porția de fructe distribuită are cel puțin 100 grame și conține o singură specie de fructe, iar porția de legume distribuită are cel puțin 200 grame și poate fi un amestec din speciile propuse, pregătite pentru consum în stare proaspătă.

3. Fructele și legumele distribuite vor fi întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin. Amestecurile vor conține legume sănătoase, spălate, curate fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, curățate și tăiate în bucăți gata de consum și fără niciun alt ingredient.

4. Fiecare porție va fi ambalată individual.


5. Merele, perele, strugurii de masă și ardeii grași distribuiți întregi vor fi încadrate la categoria "Extra" și/sau categoria I, conform standardului de comercializare specific, prevăzut în anexa I "Standardele de comercializare prevăzute la articolul 3" - partea B "Standarde specifice de comercializare", partea 1, partea 6, partea 8 și partea 9 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate, cu modificările și completările ulterioare.

6. Prunele, morcovii, păstârnacul, țelina rădăcină și sfecla roșie distribuite vor respecta standardul de comercializare general, prevăzut în anexa I "Standardele de comercializare prevăzute la articolul 3" - partea A "Standardul de comercializare general".

7. Amestecurile de legume vor respecta prevederile art. 4 alin. (1) lit. (d) din Regulamentul (UE) nr. 543/2011.

8. Perioada de consum a fructelor și legumelor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.

9. Specificații privind etichetarea și marcarea

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 33 / 164
		Exemplar nr. 1

Fructele și legumele distribuite în cadrul programului pentru școli vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:


- a) denumirea produsului: denumirea speciei și a soiului de fructe sau legume;
- b) lista legumelor în cazul amestecurilor;
- c) cantitatea netă exprimată în grame, în cazul fructelor, legumelor,
- d) data durabilității minime, definită în Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 a Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, sub forma: „a se consuma, de preferință înainte de data...”, urmată de înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului sau de indicarea locului unde este înscrisă data. Legumele și fructele care nu au suferit operațiuni de curățare, tăiere sau un tratament similar, sunt scutite de indicarea datei durabilității minime;
- e) condiții de depozitare;
- f) denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;
- g) mențiuni privind lotul;
- h) mențiunea „Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2017. Interzisă comercializarea!” sau mențiunea „Produsele sunt distribuite gratuit conform Hotărârii Guvernului nr. 640/2017. Este interzisă comercializarea!”.

B. DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

Laptele și produsele lactate achiziționate și care fac obiectul acordurilor cadru încheiate în conformitate cu prevederile legislației anterioare apariției Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să respecte prevederile art. I, punctului 2 și punctului 3 din Legea nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

2. La articolul 1, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Diversificarea programului cu produse derivate din produsul de bază lapte nu va depăși limita maximă de 50%. Produsele lactate derivate sunt următoarele: iaurt simplu, lapte bătut, sana sau chefir, care îndeplinesc cerințele specificate în Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 34 / 164
		Exemplar nr. 1

Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare, precum și cele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare, și în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare."

3. La articolul 4, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

(1¹) Pentru lapte și produse lactate, frecvența livrărilor, precum și spațiile frigorifice din școli destinate depozitării produselor după livrare în condiții de siguranță alimentară vor fi stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare pentru fiecare tip de produs în parte, în funcție de termenul de valabilitate/data durabilității minimale, de condițiile de păstrare specificate pe eticheta produselor și de condițiile specifice de transport; atunci când condițiile respective nu pot fi îndeplinite, livrările de lapte și de produse lactate se vor face zilnic."

Produsele distribuite care fac obiectul Programului pentru școli al României trebuie să provină numai de la furnizori autorizați/înregistrați sanitar-veterinar și trebuie să fie etichetate și ambalate conform anexei nr. 1, la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.


Unitățile de procesare a laptelui și produselor lactate trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară, iar mijloacele de transport necesare furnizării laptelui și produselor lactate trebuie să dețină autorizație/înregistrare sanitară veterinară valabilă pe perioada contractului/acordului-cadru de furnizare.

Furnizorii de lapte și produse lactate păstrează și prezintă organismelor de control competente documentele comerciale care atestă calitatea și siguranța produselor distribuite în unitățile de învățământ.

Laptele și produsele lactate distribuite trebuie să respecte prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește caracteristicile generale, caracteristicile specifice pentru livrare către unitățile de învățământ, precum și specificațiile privind etichetarea și marcarea.

Caracteristici specifice pentru livrarea către unitățile de învățământ

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 35 / 164
		Exemplar nr. 1

Lapte și produse lactate

1. Se vor distribui:

- lapte de consum fără adaos de lapte praf: lapte tratat termic, pasteurizat sau UHT, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao;
- produse lactate fermentate fără adaos de lapte praf: iaurt, lapte acru, lapte covăsit, chefir, sana și alte sortimente de lapte fermentate sau acrite, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de fructe, fără adaos de cacao.

2. Porția de lapte și porția de produse lactate au un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic.

3. Porția de lapte distribuită are 200 ml, iar porția de produse lactate distribuită are 125 grame.


4. În cadrul Programului pentru școli nu se vor distribui produse obținute în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și alimentației și al ministrului de stat, ministrul sănătății, nr. 327/166/2000 pentru aprobarea utilizării laptelui reconstituit din lapte praf la fabricarea laptelui de consum.

5. Perioada de consum a produselor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.

6. Specificații privind etichetarea și marcarea

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- a)** denumirea produsului: denumirea lapte de consum, lapte UHT, lapte bătut, etc.;
- b)** lista ingredientelor în cazul produselor lactate, conform legislației specifice în vigoare. În cazul laptelui și al produselor lactate, se vor menționa conținutul minim de proteine și grăsimi;
- c)** în cazul laptelui, produselor lactate se vor menționa și substanțele care cauzează alergii sau intoleranțe;
- d)** declarația nutrițională;
- e)** cantitatea netă exprimată în mililitri, în cazul laptelui;
- f)** data durabilității minimale, definită în Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 a Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, sub forma: „a se consuma, de preferință înainte de data...”, urmată de înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului sau de

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 36 / 164
		Exemplar nr. 1

indicarea locului unde este înscrisă data. Legumele și fructele care nu au suferit operațiuni de curățare, tăiere sau un tratament similar, sunt scutite de indicarea datei durabilității minimale.”

g) condiții de depozitare;

h) denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;

i) mențiune privind lotul;

j) ambalajul laptelui și al produselor lactate va prezenta în mod obligatoriu marca de identificare ovală, care să ateste că laptele și produsele lactate au fost obținute într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare;

k) mențiunea „Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2017. Interzisă comercializarea!” sau mențiunea „Produsele sunt distribuite gratuit conform Hotărârii Guvernului nr. 640/2017. Este interzisă comercializarea!”

C. MĂSURILE EDUCATIVE


Condiții de eligibilitate

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate :

- Să distribuie fructe și /sau legume proaspete și/sau lapte și produse lactate instituțiilor școlare aprobate/actualizate în vederea participării la schemă;
- Să facă dovada implementării a cel puțin una din cele trei măsuri educative însoțitoare prevăzute la alin. (1), art. nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.
- În conformitate cu art. 4, alin. (5) din H.G. nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții care au distribuit fructe și/sau legume, lapte și/sau produse lactate și/sau miere și au realizat măsuri educative aferente celor două categorii de produse fără decont justificativ, trebuie să transmită o Notă justificativă (anexa nr. 15 din ghid) către centrele județene APIA, pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea, odată cu cererea de plată aferentă semestrului în care au fost realizate respectivele activități.

Această Notă justificativă va menționa:

- numărul școlilor în care s-au realizat măsuri educative, activități extrașcolare, prezentări și dezbateri în cadrul orei de educație pentru sănătate, a orei de biologie, dirigenție, etc., având ca temă deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate, conștientizarea copiilor asupra unei alimentații sănătoase, combaterea risipei de alimente;


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 37 / 164
		Exemplar nr. 1

- **numărul preșcolarilor și elevilor participanți la realizarea măsurilor educative, la orele de educație pentru sănătate sau orele de biologie, dirigenție, etc., sau în cadrul altor activități extrașcolare ce au avut tematica mai sus prezentată;**
- **tema activităților efectuate;**
- **enumerare/prezentarea activităților efectuate pentru implementarea măsurilor educative.**

Activități efectuate pentru implementarea măsurilor educative

Consiliile județene și /sau consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor și cele ale sectoarelor municipiului București, în calitate de solicitanți, pentru a implementa măsurile educative însoțitoare, pot efectua următoarele activități:

- Organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare.
- Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie prin programul de distribuție a produselor, și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii. **Organizarea de concursuri tematice trebuie însoțită, în mod obligatoriu de degustare de fructe și/sau legume, produse lactate și/sau miere.** Tema aleasă pentru concursuri trebuie să fie în concordanță cu obiectivele programului (promovarea unei alimentații sănătoase în rândul elevilor, creșterea consumului de fructe, legume, lapte și produse lactate pe termen scurt și lung, informații despre tipurile de produse alimentare locale și risipa de alimente).
- Organizarea de degustări de fructe și/sau legume proaspete și/sau lapte și/sau produse lactate și/sau miere. Această activitate poate fi realizată în cadrul oricărei măsuri educative din cele menționate la art. 4, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, cu un prestator de servicii, prin încheierea unui contract de achiziție publică **pe pachet servicii** (solicitantul contractează mai multe servicii ce urmează a fi prestate de operatorul economic), care dispune de personal de specialitate (bucătari, nutriționiști), de produsele și ustensilele necesare realizării unei sesiuni de degustare de fructe și legume


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 38 / 164
		Exemplar nr. 1

proaspete, produse lactate și/sau miere care, în cazul degustării de fructe și legume, dispune de aparatura necesară preparării de salate și sucuri de fructe și legume proaspete, de shake-uri și milkshake-uri.

De asemenea, degustarea de fructe și legume proaspete, produse lactate și/sau miere se poate efectua cu un prestator de servicii, în baza unui contract de achiziții publice **pentru prestarea unui singur serviciu** sau solicitantul poate achiziționa fructele și legumele prin încheierea unui contract de achiziție (cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

- Organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii. Pentru stabilirea cantității de materiale și unelte (ex. material săditor de legume și fructe, pomi fructiferi, îngrășăminte chimice/organice, substanțe chimice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor, semințe de legume, etc.) necesare pentru a fi folosite pe suprafața de grădină de care dispune școala, se va ține cont de indicațiile tehnologice de utilizare ale acestora. Unele dintre cheltuieli se vor efectua o singură dată, respectiv: achiziția de unelte agricole, pomi și arbuști fructiferi, semințe și răsaduri de plante perene. Materialele și uneltele agricole achiziționate vor fi utilizate exclusiv la activitățile de grădinărit care au legătură cu schema.
- Organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe, legume, lapte și produse lactate și miere. La nivelul instituțiilor școlare, într-o anumită zi din săptămână, din lună sau semestru, solicitanții pot organiza sesiuni de degustare de fructe, legume și produse lactate.
- Organizarea de activități educative practice – în funcție de tema aleasă, elevii pot participa la diferite activități, cum ar fi: ateliere de desen, de pictură, ateliere de artă aplicată, decupaje, machete confecții din hârtie, jocuri și concursuri, vizionări de filme documentare despre fructe, legume, (cultivare, recoltare, depozitare și păstrare, preparare, proprietăți, beneficii), lapte și produse lactate, (obținere, păstrare, preparare, beneficii). Alte activități se pot efectua în afara sălii de clasă și elevii pot participa la jocuri și animații, cum ar fi: realizarea de scenete de teatru și/sau expoziții de legume, fructe și produse lactate.

De asemenea, pot vizita ferme pomicole/legumicole, ferme de producere a laptelui și/sau unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau unități de procesare a laptelui, stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, laboratoare de profil, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare unde pot avea loc prezentări/dezbateri susținute de specialiști în domeniu, pe teme legate de beneficiile

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 39 / 164
		Exemplar nr. 1

consumului de fructe, legume și produse lactate îmbinate cu prepararea și consumul de salate de fructe și legume și sucuri naturale, toate având ca temă beneficiile unei alimentații sănătoase în rândul copiilor.

- Organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale *Educație pentru sănătate*.


Pentru implementarea măsurilor educative însoțitoare, solicitanții – în calitate de autorități contractante - încheie contracte de achiziție publică, cu unul sau mai mulți operatori economici, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, aceștia pot încheia:

- contracte de achiziție publică de produse achiziționate prin cumpărare, închiriere, contracte de achiziție publică pentru furnizare/livrare de produse;
- contracte de achiziție publică de servicii prin care se contractează prestarea de servicii cu o firmă prestatoare de servicii;
- pot achiziționa direct produse sau servicii, în condițiile legii privind achizițiile publice.

IMPORTANT!

- Autoritatea contractantă poate încheia un contract de achiziție publică de servicii pentru contractarea **unui singur serviciu prestat** de către un operator economic, ca de exemplu, prestarea serviciului de transport tur-retur.
- Autoritatea contractantă poate încheia un contract de achiziție publică de servicii **pe pachet servicii** – caz în care sunt contractate mai multe servicii iar contractul încheiat cu firma prestatoare de servicii poate avea ca obiect:
 - executarea serviciilor de transport tur-retur, degustarea de produse, în cadrul fermei vizitate, costul de acces în fermă, costul ghidului (dacă acesta nu este inclus în costul de acces în fermă),
 - în cazul organizării de vizite, și/sau
 - executarea serviciilor (efectuate de bucătari/nutriționiști) de prezentare și efectuare de demonstrații privind prepararea de salate, sucuri din fructe și legume proaspete cât și aparatul și ustensilele necesare preparării și servirii acestora, shake-urilor și sucurilor de fructe și legume proaspete – în cazul organizării sesiunilor de degustare a produselor.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 40 / 164
		Exemplar nr. 1

- În cazul organizării de vizite, autoritatea contractantă, în funcție de măsura educativă aleasă a fi realizată, va menționa în caietul de sarcini precizări referitoare la numărul de preșcolari și elevi care revin unui cadru didactic care-i va însoți pe aceștia pe parcursul vizitei.
- De asemenea, autoritatea contractantă poate decide ca și alți însoțitori, în afara cadrelor didactice (părinții, rude, prieteni) să poată însoți copiii pe parcursul vizitei dar, pentru aceștia, **transportul nu este eligibil** (nu este gratuit și nu va fi decontat de APIA), acesta fiind suportat de părinți sau de autoritatea contractantă.

În caietele de sarcini aferente contractelor de achiziție publică, se vor detalia achizițiile de produse și/sau materiale, livrarea de produse și/sau materiale, serviciile contractate și costurile aferente acestora.


Pentru decontare, APIA – DMPCE, SMP/CZRC va verifica documentele justificative ținând seama de prevederile menționate în caietul de sarcini.

Costuri eligibile

În funcție de măsura educativă implementată și de tipul de contract încheiat, sunt eligibile următoarele costuri:

- Transportul tur-retur al elevilor și cadrelor didactice care-i însoțesc;
- Servirea (degustarea) – în cadrul fermei vizitate - de produse (fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate), de sucuri naturale proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, combinate cu apă și consumate în 10 – 15 minute de la preparare – servicii contractate pe pachet servicii cu ocazia organizării de vizite și realizate de un prestator de servicii;
- Biletul de intrare în fermă;
- Costul ghidului care efectuează prezentarea fermei;
- Costul premiilor colective și/sau individuale acordate elevilor – premiile sunt modice și constau în: **creioane, creioane colorate, pixuri, stilouri, caiete, carioca, acuarele, pensule de desen, cutii/coșulețe pentru fructe și legume, lapte și produse lactate, cărți cu rețete culinare, cărți și atlase care să promoveze obiectivele programului și costul vizitelor colective la ferme/ stațiuni (atunci când premiile constau în acordarea de vizite colective la ferme/stațiuni);**
- Achiziția fructelor și/sau legumelor, laptelui și produselor lactate și/sau a mierii folosite în cadrul sesiunilor de degustare (funcție de modul de contractare);
- Serviciile prestate de specialiști, în domeniu (bucătari, nutriționiști), cu privire la prezentarea și efectuarea de demonstrații privind prepararea de salate și sucuri din fructe și legume proaspete, prepararea de shake-uri și milkshake-uri cât și aparatura și ustensilele necesare preparării și servirii acestora - servicii contractate pe pachet servicii și realizate de un prestator de servicii;

Public


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 41 / 164
		Exemplar nr. 1

- Transportul și distribuția produselor (fructe, legume, produse lactate, miere), ale materialelor utilizate la efectuarea de activități de grădinărit – numai atunci când acestea sunt facturate separat (nu sunt incluse în prețul de achiziție), caz în care **costul lor nu trebuie să depășească 3% din costul produselor achiziționate.**
- Achiziția materialului săditor de fructe și legume, a semințelor de legume, a pomilor și arbuștilor fructiferi, sol/turbă, îngrășăminte chimice și/sau organice, substanțe pentru combaterea buruienilor, bolilor și dăunătorilor;
- Achiziția de materiale și/sau unelte de grădină (ghivece și/sau jardiniere pentru semănat/plantat legume ce pot fi folosite în clasă, sapă, cazma, stropitoare, greblă, etc.);
- Achiziția materialelor educaționale utilizate în organizarea de activități practice educative: hârtie albă și/sau colorată, foi flipchart, cretă albă și/sau colorată, carton alb și/sau colorat, foarfecă, lipici, postituri, capsator, agrafe de birou, creioane colorate, acuarele, pensule de desen, carioca, ață, ace de cusut, cărți, broșuri, DVD-uri cu filme documentare educaționale, etc.
- Închirierea de materiale educaționale, ca de ex: DVD-uri cu filme documentare educaționale, costume și recuzită pentru realizarea scenetelor de teatru, etc.

Costuri neeligibile

Nu sunt considerate eligibile următoarele costuri:

- Premiile de tipul echipamentelor sportive, aparatelor electronice și electrocasnice: stații de jocuri electronice, ipod-uri, camere foto, laptopuri, calculatoare, tablete, blendere și storcătoare de fructe, mixere, etc.
- Acordarea mesei calde preșcolarilor, elevilor și însoțitorilor acestora;
- Transportul însoțitorilor, alții decât cadrele didactice care-i însoțesc pe copii în vizite.
- Produsele degustate de însoțitori (cadre didactice, părinți rude) cu ocazia organizării de vizite și cele degustate de cadrele didactice cu ocazia organizării sesiunilor de degustare de produse.
- Premiile acordate pentru dotarea claselor și laboratoarelor (tablă interactivă, accesorii pentru scris pentru table albe și magnetice, videoproiector, hartă fizică și administrativă 3D, ecran de proiecție, materiale didactice necesare laboratoarelor de biologie, geografie, calculatoare, etc.);
- Orice alte premii care nu sunt în concordanță cu obiectivele programului (nu promovează o alimentație sănătoasă în rândul copiilor, creșterea consumului de fructe și legume pe termen scurt și lung, nu oferă informații despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente);
- Acordarea mai multor premii de același fel unui singur elev și acordarea sub formă de premii a coșurilor cu fructe și/sau legume proaspete;
- Achiziția de afișe, flyere, baloane (conform art. 4, alin (1), lit (c) (iv) din R (UE) 217/39, acestea sunt costuri de publicitate a programului pentru școli, inclusiv: „(iv) *costul materialelor de informare și de promovare, precum scrisori, pliante, broșuri, obiecte promoționale și alte obiecte similare*”);

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 42 / 164
		Exemplar nr. 1

- Achiziția efectuată de solicitant, în afara unui contract de prestare servicii, de ustensile și veselă pentru prepararea, la clasă, a salatelor de fructe și legume, sucurilor naturale, de tipul: blendere și storcătoare electrice, storcătoare manuale de citrice, tocătoare de lemn, boluri, veselă de unică folosință, șervețele, cuțite, polonice, saci de gunoi, tăvi, platouri, coșulețe, etc.;
- Întreținerea spațiilor verzi din jurul școlii;
- Achiziția de echipamente motorizate pentru grădină: mașină de tuns iarba, sisteme de irigație, cultivator, etc.;
- Achiziția de echipament de protecție pentru activități de grădinărit: salopete, pelerine, cizme de cauciuc, mănuși.

Produsele degustate cu ocazia sesiunilor de degustare trebuie să respecte următoarele cerințe:

A. Fructe și legume

Pentru a familiariza preșcolarii și elevii cu varietatea și gustul diferitelor produse agricole proaspete, măsurile educative pot include și sesiuni de degustare.

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și trebuie să respecte toate caracteristicile specifice fructelor și legumelor distribuite conform art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot degusta orice fructe și/sau legume prevăzute în anexa I partea IX la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, sub formă proaspătă sau preparate ca salate și/sau sucuri proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, sare, oțet și ulei.


În cazul degustării de sucuri proaspete, acestea trebuie combinate cu apă și consumate imediat, pe parcursul a 10-15 minute de la preparare.

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

Anexa I Partea IX - Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013


Sectorul fructelor și legumelor include produsele enumerate în următorul tabel:

Codul NC	Descriere
0702 00 00	Tomate, în stare proaspătă sau refrigerată

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 43 / 164
		Exemplar nr. 1

0703	Ceapă, ceapă eșalotă, usturoi, praz și alte legume aliacee, în stare proaspătă sau refrigerată
0704	Varză, conopidă, varză creață, gulii și produse comestibile similare din genul Brassica, în stare proaspătă sau refrigerată
0705	Salată verde (Latuca sativa) și cicoare (Cichorium spp.), în stare proaspătă sau refrigerată
0706	Morcovi, napi, sfeclă roșie pentru salată, barba-caprei, țelină de rădăcină, ridichi și rădăcinoase comestibile similare, în stare proaspătă sau refrigerată
0707 00	Castraveți și cornișon, în stare proaspătă sau refrigerată
0708	Legume păstăi, curățate sau nu de păstăi, în stare proaspătă sau refrigerată
ex 0709	Alte legume în stare proaspătă sau refrigerată, cu excepția legumelor de la subpozițiile 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60 99, 0709 92 10, 0709 92 90 și 0709 99 60
ex 0802	Alte fructe cu coajă, proaspete sau uscate, chiar decojite sau fără piele, cu excepția nucilor de arec (sau betel) și de cola de la subpoziția 0802 70 00, 0802 80 00
0803 10 10	Banane proaspete din soiul Musa paradisiaca (plantains)
0803 10 90	Banane uscate din soiul Musa paradisiaca (plantains)
0804 20 10	Smochine proaspete
0804 30 00	Ananas
0804 40 00	Avocado
0804 50 00	Guave, mango și mangustan
0805	Citrice, proaspete sau uscate
0806 10 10	Struguri de masă proaspeți
0807	Pepeni (inclusiv pepeni verzi) și papaia, proaspeți
0808	Mere, pere și gutui, proaspete
0809	Caise, cireșe, vișine, piersici (inclusiv piersici fără puf și nectarine), prune și porumbe, proaspete
0810	Alte fructe, proaspete
0813 50 31 0813 50 39	Amestecuri constituite numai din fructele cu coajă de la pozițiile 0801 și 0802
0910 20	Șofran
ex 0910 99	Cimbru, proaspăt sau refrigerat
ex 1211 90 86	Busuioc, melisă, mentă, Origanum vulgare (măghiran), rozmarin, salvie, în stare proaspătă sau refrigerată
1212 92 00	Roșcove (carubi)

B. Lapte și produse lactate

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 44 / 164
		Exemplar nr. 1

Se poate degusta orice produs prevăzut la art. 23 alin. (3) lit. b), alin. (4) lit. b) și alin. (5) din Regulamentul (UE) nr.1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr.1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului.”

Laptele și produsele lactate destinate degustării trebuie să fie însoțite de fișele tehnice specifice fiecărui produs lactat degustat și să respecte toate caracteristicile specifice produselor lactate.

Porția de lapte și porția de produse lactate au un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic. Porția de lapte distribuită are 200 ml, iar porția de produse lactate distribuită are 125 grame.

În cadrul Programului pentru școli nu se vor distribui produse obținute în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și alimentației și al ministrului de stat, ministrul sănătății, nr. 327/166/2000 pentru aprobarea utilizării laptelui reconstituit din lapte praf la fabricarea laptelui de consum.

Art. 23 din Regulamentul (UE) nr.1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole prevede:

- Alin. (3), lit. b):

“Statele membre care doresc să participe la schema de ajutoare în temeiul alineatului (1) (denumită în continuare «programul pentru școli») și care solicită ajutorul corespunzător din partea Uniunii, acordă prioritate, ținând seama de circumstanțele naționale, distribuirii de produse dintr-unul sau din ambele grupuri care urmează:


(b) lapte de consum și versiunile acestuia fără lactoză.”

- Alin. (4), lit. b):

“În pofida alineatului (3), pentru a promova consumul unor produse specifice și/sau pentru a răspunde unor nevoi nutriționale speciale ale copiilor de pe teritoriul acestora, statele membre pot să prevadă distribuirea de produse dintr-unul sau din ambele grupuri care urmează:

b) brânzeturi, caș, iaurt și alte tipuri de produse lactate fermentate sau acrite fără adaos de aromatizanți, fructe, fructe cu coajă lemnoasă sau cacao, în plus față de produsele menționate la alineatul (3) litera (b).”

- Alin. (5):

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 45 / 164
		Exemplar nr. 1

“În cazurile în care consideră necesar pentru îndeplinirea obiectivelor programului pentru școli și a obiectivelor enunțate în strategiile menționate la alineatul (8), statele membre pot completa distribuirea produselor menționate la alineatele (3) și (4) cu produsele enumerate în anexa V.

În astfel de cazuri, ajutorul din partea Uniunii este plătit numai pentru componenta «lapte» a produselor distribuite. Componenta respectivă nu trebuie să fie mai mică de 90 % din greutate pentru produsele din categoria I din anexa V și 75 % din greutate pentru produsele din categoria II din anexa V.”

„ANEXA V

PRODUSE MENȚIONATE LA ARTICOLUL 23 ALINEATUL (5)

Categoria I

- Produse lactate fermentate fără suc de fructe, aromatizate natural;
- Produse lactate fermentate cu suc de fructe, aromatizate natural sau nearomatizate;
- Băuturi pe bază de lapte, cu cacao, suc de fructe sau aromatizate natural.

Categoria II

Produse lactate fermentate sau nefermentate cu fructe, aromatizate natural sau nearomatizate


Produse ce pot fi degustate:

- Lapte de consum fără adaos de lapte praf: lapte tratat termic, pasteurizat sau UHT, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao;
- Băuturi pe bază de lapte, cu cacao, suc de fructe sau aromatizate natural;
- Produse lactate fermentate fără adaos de lapte praf: iaurt, lapte acru, lapte covăsit, chefir, sana și alte sortimente de lapte fermentate sau acrite, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori; Produse lactate fermentate fără suc de fructe, aromatizate natural;
- Produse lactate fermentate cu suc de fructe, aromatizate natural sau nearomatizate;
- Brânzeturi, caș, iaurt și alte tipuri de produse lactate fermentate sau acrite fără adaos de aromatizant, fructe, fructe cu coajă lemnoasă sau cacao;
- Produse lactate fermentate sau nefermentate cu fructe, aromatizate natural sau nearomatizate

C. Miere

Preșcolarii și elevii pot degusta o cantitate de 1-3 grame de miere pe kg/corp.

Mierea degustată îndeplinește următoarele condiții:

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 46 / 164
		Exemplar nr. 1

- nu trebuie produsă de albine care au fost hrănite cu zahăr sau siropuri artificiale în perioada recoltării nectarului;

- provine de la stupine autorizate conform prevederilor legale în vigoare;

- respectă prevederile Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 522/798/317/2003 pentru aprobarea Normelor privind denumirea, descrierea, definirea, caracteristicile și compoziția mierii, cu modificările și completările ulterioare;

- respectă declarația nutrițională prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1.999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2.000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2.002/67/CE și 2.008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare.

Afișul privind participarea României la Programul european de distribuție produse în școli


În instituțiile de învățământ în care se distribuie produse conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/39 al Comisiei din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ, trebuie să existe permanent un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa la regulamentul menționat anterior, care se amplasează într-un loc în care este clar vizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante.”

Cerințe minime pentru afișul

- **Mărimea afișului:** A3 sau mai mare;
- **Caractere:** 1 cm sau mai mari;
- **Titlu:** *Programul pentru școli* al Uniunii Europene;
- **Conținut:** Cel puțin următorul text:

[Tipul instituției de învățământ (de exemplu, grădiniță, clasă pregătitoare/școală de nivel primar sau secundar)] noastră participă la „Programul pentru școli” al Uniunii Europene, beneficiind de sprijin financiar din partea Uniunii Europene. Pe afiș trebuie să figureze drapelul Uniunii.

Facturarea

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 47 / 164
		Exemplar nr. 1

Facturile emise de furnizor trebuie să fie întocmite pentru solicitantul aprobat și să fie plătite integral de acesta la momentul depunerii cererii de plată.

Reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, trebuie să solicite furnizorilor facturi detaliate care să indice:

- pentru fructe și legume: denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-au furnizat fructele și legumele, cantitatea de fructe și legume furnizată (exprimată în porții și kilograme), producătorul, prețul unitar fără TVA/porție, valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, categoria de învățământ și luna pentru care se emite factura respectivă.


- pentru lapte și produse lactate: denumirea produsului, cantitatea de produse furnizată (exprimată în porții și litri/kilograme), producătorul, prețul unitar fără TVA/porție, valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, categoria de învățământ și luna pentru care se emite factura respectivă.

- pentru măsurile educative: cantitatea de produse furnizată (exprimată în porții și litri/kilograme, numărul de obiecte, servicii achiziționate), prețul unitar fără TVA/porție/ număr obiecte/servicii etc., valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, cota de TVA.

În vederea monitorizării și verificării îndeplinirii condițiilor de calitate și trasabilitate ale produselor în cadrul Programului pentru școli al României, reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, trebuie să solicite furnizorilor, atunci când furnizorul nu este societatea producătoare, să prezinte lunar facturile de achiziție de la subcontractanți/producătorii produselor, care atestă proveniența acestora și respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Aceste facturi se vor păstra la sediul solicitantului de ajutor financiar FEAGA și vor fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, echipei de control ex-post din cadrul DGCAI - MADR, altor organisme de control și experților UE.

Pentru lapte și produsele lactate, unitatea de măsură/ porție, trebuie să fie exprimată în mililitri și/sau în grame, după caz, așa cum este exprimată în fișa tehnică a produsului lactat.

În facturile emise de furnizori pentru o perioadă școlară (semestru), trebuie să fie înscris același număr al lotului de mere pentru care s-au emis buletinele de analiză, același număr al lotului de fructe și legume pentru care s-au emis certificatele de conformitate, avizele de însoțire a fructelor și legumelor și certificatele de calitate, după caz.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață</p>	<p align="center">GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 48 / 164
		Exemplar nr. 1

Nu se admit la plată facturi modificate, cu ștersături, corecturi sau copii ale facturilor care nu sunt lizibile.

În dovada plății către furnizor (ordin de plată și extras de cont) trebuie să fie specificat numărul facturii / facturilor (pentru fructele și legumele, laptele și produsele lactate furnizate, numărul de obiecte, unelte/servicii etc. aferente măsurilor educative), precum și valoarea plătită furnizorului.

În facturile referitoare la o anumită perioadă școlară nu trebuie să fie incluse produsele care s-au furnizat în altă perioadă școlară (semestru).

Dacă o factură este emisă pentru o lună care cuprinde un număr de zile de școală atât din semestrul I cât și din semestrul II, se recomandă să se menționeze separat cantitatea de produse distribuită pentru fiecare semestru.

În anul școlar 2019-2020, prețurile unitare fără TVA aferente celor 2 limite valorice maxime de 0,6 lei pentru porția de fructe și legume și de 0,88 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf, utilizate la calculul sumei solicitate vor fi de 0,550458 lei și de 0,807339 lei.

Prețurile unitare fără TVA de 0,550458 lei și 0,807339 lei aferente celor 2 limite valorice maxime de 0,6 lei/ și 0,88 lei sunt valabile doar pentru cota de TVA stabilită la valoarea de 9%.

Dacă pe parcursul perioadei de distribuție a produselor în instituțiile de învățământ, au loc modificări ale cotei de TVA, atunci prețurile unitare fără TVA aferente celor 2 limite valorice maxime, se vor modifica în funcție de valoarea cotei de TVA stabilită.


Pentru măsurile educative aferente distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate, în facturi se vor înscrie cotele de TVA, care pot fi variabile în funcție de produsele facturate, obiecte, unelte, servicii etc.

Avizele de însoțire

Avizele de însoțire, a laptelui și produselor lactate, emise de furnizor trebuie să indice denumirea laptelui și produsului lactat distribuit, cantitatea per porție, exprimată în mililitri sau grame precum și producătorul.

În avizele de însoțire a merelor, emise de furnizori pentru o perioadă școlară (semestru), trebuie să fie înscris același număr de lot pentru care s-au emis buletinele de analiză, certificatele de conformitate și certificatele de calitate.

În avizele de însoțire a fructelor și legumelor, pe lângă denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-au furnizat, dacă e cazul, cantitatea de fructe și legume

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 49 / 164
		Exemplar nr. 1

furnizată, exprimată în kilograme, numărul de bucăți/porții, producătorul, trebuie să fie înscris și numărul certificatului de conformitate.

Data întocmirii primului aviz de însoțire trebuie să coincidă cu data primei zile de distribuție din perioada cererii. **Avizele de însoțire a produselor care au fost emise ulterior datei în care s-au distribuit produsele în școli nu vor fi eligibile la plată.**

Reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, trebuie să solicite furnizorilor să întocmească centralizatorul avizelor de însoțire a produselor emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat produse în perioada cererii de plată, pentru confirmarea faptului că plata către furnizor/furnizori s-a efectuat în baza avizelor de însoțire a produselor.

Un model al centralizatorului avizelor de însoțire emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat fructe și legume în perioada cererii se regăsește în anexa nr. 6 din acest ghid.

Un model al centralizatorului avizelor de însoțire emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat lapte și produse lactate în perioada cererii se regăsește în anexa nr. 7 din acest ghid.


La cererea de plată se vor atașa centralizatoarele avizelor de însoțire emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat produse în perioada cererii doar în format electronic - CD.

Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură în momentul recepției.

Dacă produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul instituției de învățământ are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile, sau în funcție de modul de distribuție și se va întocmi proces verbal de returnare a produselor.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 50 / 164
		Exemplar nr. 1

Este necesar ca aceste cantități să fie evidențiate având în vedere faptul că avizele de însoțire stau la baza întocmirii facturilor de către furnizori, iar evidențele cu produsele consumate - stau la baza completării desfășurătorului cu cantitățile de produse pentru care se solicită ajutorul financiar.

Persoana/persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri au obligativitatea centralizării și păstrării înscrisurilor zilnice (proces verbale de predare a produselor către elevi/pe clase, centralizatoare, etc.) privind cantitățile de produse distribuite, care au stat la baza întocmirii anexei nr. 4 din acest Ghid.


Aprobarea solicitanților

În sensul Legii nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **autorități deliberative** - consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- **autorități executive** - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
- **consilii locale** - consilii comunale, orașenești, municipale și consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- **subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor** - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se fac prin lege;
- **unități administrativ-teritoriale** - comune, orașe și județe.

Potrivit art. 21 din **Legea nr. 215/2001 administrației publice locale**, cu modificările și completările ulterioare, *Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.*

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017 aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, pentru

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 51 / 164
		Exemplar nr. 1

aplicarea Programului pentru școli sunt consiliul județean și/sau consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, care își asumă organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția produselor aferente Programului.

Având în vedere prevederile art. 10, alin 1 din Hotărârea Guvernului nr. 640/207, cu modificările și completările ulterioare, pentru participarea la Programul pentru școli al României, **autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare constituie ca solicitanți de ajutor financiar** din "Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA)" pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și pentru implementarea măsurilor educative aferente în unitățile de învățământ **și depun în acest sens la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajamentele scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegate (UE) 2017/40** al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

Aprobarea solicitanților se va face în urma depunerii cererii de aprobare, în care sunt luate angajamente scrise privind respectarea regulilor acestei măsuri, specificate în legislația europeană și națională, față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - APIA.


Solicitanții aprobați pe baza angajamentelor luate prin cererea de aprobare sunt obligați să informeze APIA – centrul județean, asupra tuturor modificărilor care au legătură cu datele conținute în cererea de aprobare: actualizarea listei cu instituțiile școlare beneficiare (înființări, comasări, desființări), schimbarea conținutului, datelor de identificare a solicitantului, etc.

Condiții pentru aprobarea solicitanților

1. Furnizarea elementelor pentru identificarea solicitantului: denumirea, adresa sediului social, natura juridică, număr de telefon, adresa de e-mail, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, codul numeric personal al reprezentantului legal al solicitantului, hotărâre/decizie de numire a reprezentantului legal al solicitantului (altul decât președintele consiliului județean și altul decât primarul consiliului local al municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz).

2. Luarea următoarelor angajamente:


Consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, se constituie ca solicitanți de ajutor financiar FEAGA. **În acest sens depun, înainte de începerea anului școlar la centrele județene**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 52 / 164
		Exemplar nr. 1

ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, angajamente scrise conform cărora trebuie:

- a) să garanteze faptul că produsele finanțate de Uniune în cadrul programului pentru școli sunt puse la dispoziție în vederea consumului de către preșcolarii și elevii din instituția sau instituțiile de învățământ pentru care vor solicita acordarea ajutoarelor;
- b) să utilizeze sumele alocate pentru măsuri educative, în conformitate cu obiectivele programului pentru școli;
- c) să ramburseze orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru cantitățile în cauză, dacă se constată că produsele nu au fost distribuite copiilor sau că nu sunt eligibile pentru acordarea de ajutoare din partea Uniunii;
- d) să ramburseze orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru măsuri educative, dacă se constată că măsurile respective nu au fost realizate în mod adecvat;
- e) să pună la dispoziția autorităților competente, la cerere, documente justificative;
- f) să permită autorității competente să desfășoare eventualele controale necesare, în special verificarea înregistrărilor și inspecția fizică.
- g) să țină evidențe cu denumirile și adresele instituțiilor de învățământ privind produsele și cantitățile furnizate respectivelor instituții de învățământ;
- h) datele prezentate în cererea de aprobare corespund realității și am luat la cunoștință faptul că orice aprobare poate fi suspendată pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni, sau retrasă, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.
- i) să notifice în scris centrele județene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare, respectiv ultima cerere de actualizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare și/sau înființare de noi instituții de învățământ și/sau categorie de învățământ (preșcolar, primar și gimnazial);
- j) să se asigure că instituțiile de învățământ beneficiare au obligativitatea înregistrării datelor din evidențele privind numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri și numărul de produse consumate (evidența unică din Ghidul solicitantului), pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii conform catalogului școlar;
- k) să păstreze toate documentele relevante pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- l) să respecte, pentru produsele și serviciile care fac obiectul procedurilor de achiziții publice, prevederile legale privind achizițiile publice;
- m) să respecte prevederile legale ale actelor normative referitoare la Programul pentru școli al Uniunii Europene.
- n) să solicite ajutorul financiar FEAGA pentru produsele stabilite și aprobate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare și distribuite elevilor din instituțiile de învățământ aprobate.

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 53 / 164
		Exemplar nr. 1

Actualizarea angajamentelor din cererea de aprobare/actualizare a solicitantului se va face în următoarele situații:

- în cazul modificării acestora față de angajamentele asumate inițial,
- în cazul modificării acestora față de angajamentele asumate în ultima cerere de aprobare/actualizare,
- la apariția unei noi versiuni a Ghidului solicitantului, dacă este cazul,
- ori de câte ori va fi necesar,
- la solicitarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.


Aceste angajamente scrise sunt luate de către solicitanții ajutorului financiar FEAGA în momentul completării și semnării formularului de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului, conform anexei nr. 2 din acest ghid, precum și la depunerea cererii de plată.

Depunerea cererii de aprobare a solicitantului

Formularul de cerere pentru aprobarea solicitantului, se depune la centrele județene ale APIA de către reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului școlar, dacă au fost aplicate prevederile de la punctul 1.4 Capitolul I *Procedura privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale* din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul școlar 2019-2020, trebuie să depună formularul de cerere pentru aprobare reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, care și-au asumat responsabilitatea organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente.

La punctul 1.4. este prevăzut că *Pentru o bună aplicare a Programului pentru școli al României, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau municipiului București, după caz, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, colaborează cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, și stabilesc de comun acord un termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului cu*

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 54 / 164
		Exemplar nr. 1


această destinație de adoptare a hotărârilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel judean și/sau local.

Procedura privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale se regăsește în anexa nr. 14 din acest ghid.

Cererea de aprobare trebuie să fie însoțită de:

- **dovada de identificare financiară** semnată și ștampilată, atât de banca/trezoreria care gestionează contul solicitantului, cât și de deținătorul contului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1. În cazul în care contul IBAN este comunicat solicitantului de trezorerie printr-o adresă, atunci cererea de aprobare/actualizare va fi însoțită de această adresă. Datele de identificare financiară se referă la: deținătorul contului (denumirea deținătorului contului, adresa, orașul, cod poștal, persoana de contact, telefon, e-mail) precum și date referitoare la contul solicitantului (banca/trezoreria, numele băncii/trezoreriei, adresa filialei sau sucursalei bancare/trezoreriei, orașul, codul poștal, numărul de cont IBAN).
- **copia actului de identitate** al reprezentantului legal al solicitantului.
- **hotărârea/decizia de numire a reprezentantului legal al solicitantului, dacă este cazul.**
- **hotărârea/decizia de numire a reprezentantului solicitantului în relația cu APIA, dacă este cazul.**
- **hotărâre cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel judean și/sau local, după caz, în copie.**
- **hotărârea autorităților deliberative locale pentru consiliile județene care organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României doar pentru unitățile administrativ-teritoriale care au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, după caz, în copie.**
- **codul de identificare fiscală (CUI) atribuit de Ministerul Finanțelor Publice.**

Pentru consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, numărul de cont IBAN disponibil la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului trebuie să conțină **rădăcina comună 5032** pentru derularea acestui program.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 55 / 164
		Exemplar nr. 1

Acest cont IBAN trebuie să apară înscris în cererea de aprobare/actualizare, în dovada de identificare financiară și ulterior în cererea de plată.

Aprobarea acordată solicitanților se face în conformitate cu art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1380/2013 al parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

În cazul înființării de noi instituții de învățământ sau a înființării unei noi instituții rezultată prin comasarea altor instituții și care va avea o denumire diferită față de cea existentă, este necesară actualizarea informațiilor instituțiilor de învățământ beneficiare și a categoriilor de beneficiari.

Actualizarea se realizează ori de câte ori intervin modificări față de cererea de aprobare inițială sau ultima cerere de actualizare, prin completarea cererii de aprobare/actualizare în care se va bifa „cerere de actualizare“ în câmpul cu statusul cererii de aprobare/actualizare, iar în partea a treia a cererii vor fi completate doar instituțiile de învățământ nou înființate.


Numerotarea noilor instituții de învățământ se va face separat pentru fiecare instituție de învățământ pornind de la ultima instituție de învățământ din cererea de aprobare inițială sau ultima cerere de actualizare.

În cazul în care, la momentul depunerii cererii de aprobare/actualizare pentru actualizarea instituțiilor de învățământ nu există modificări în privința reprezentantului legal sau a datelor de identificare financiară a solicitantului aprobat, depunerea copiei actului de identitate și a dovezii de identitate financiară nu este necesară.

Cererea de aprobare/actualizare se va depune cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea distribuției de produse la instituțiile de învățământ nou înființate, astfel încât acestea să fie deja aprobate de către centrele județene APIA în momentul începerii distribuției.

Pentru instituțiile de învățământ nou înființate și care nu au fost aprobate de către centrele județene APIA, dar se solicită ajutor financiar FEAGA pentru produsele distribuite preșcolarilor și elevilor din instituțiile respective, cantitățile aferente nu sunt eligibile pentru plata ajutorului financiar FEAGA.

În cazul în care **intervin modificări** față de informațiile declarate inițial în partea 1-a din cererea de aprobare/actualizare, cu privire la datele de identificare ale solicitantului și a modificării datelor instituțiilor de învățământ aprobate (desființări, comasări, redenumiri), **acestea trebuie să fie semnalate în scris printr-un formular de modificare date, în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării** și trimise prin poștă sau fax la APIA - centrul județean sau al municipiului București, conform modelului din anexa nr.11 din acest ghid.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 56 / 164
		Exemplar nr. 1

Formularul de modificare date va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative respective (dovadă identificare financiară, adresă inspectorat școlar județean/sector al municipiului București, copie CI/BI reprezentant legal și decizia de numire a acestuia, copie CI/BI președinte de consiliu / primarii **municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, și decizia de numire a acestuia, etc).**

Formularul de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului

Formularul tip de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului precum și modelul de dovadă a identificării financiare care trebuie să însoțească cererea, sunt puse la dispoziția solicitanților de către centrele județene APIA sau pot fi descărcate de pe pagina web a APIA – www.apia.org.ro, direcția Măsuri de Piață, secțiunea Programul în școli.

În urma verificării cererii de aprobare/actualizare, centrele județene APIA vor transmite solicitanților o notificare privind aprobarea/actualizarea sau o notificare privind repingerea cererii de aprobare/actualizare.


În cazul în care informațiile prezentate de solicitanți sunt insuficiente se vor cere informații suplimentare prin intermediul unei notificări de completare a cererii de aprobare/actualizare. La notificarea de completare, solicitanții trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în caz contrar cererea de aprobare/actualizare fiind declarată neeligibilă.

Notificările către solicitanții ajutorului financiar FEAGA se transmit prin fax, e-mail cu confirmare de citire sau poștă cu confirmare de primire.

Pentru solicitanții de ajutor financiar FEAGA aprobați ca urmare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, odată cu transmiterea notificării privind aprobarea/actualizarea solicitantului, centrele județene APIA vor informa solicitantul și de **obligativitatea transmiterii dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor, în copie, odată cu depunerea cererii de plată.**

Avertismentul, suspendarea și retragerea aprobării

Dacă o autoritate competentă la nivel local prevăzută la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, nu respectă obligațiile prevăzute în cadrul Programului pentru școli al României, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate aplica prevederile art. 7 și 8 din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 57 / 164
		Exemplar nr. 1

În cazul în care, un solicitant de ajutoare aprobat nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1380/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură suspendă aprobarea solicitantului pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni sau o retrage, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.

Suspendarea și retragerea nu se impun în cazurile menționate la articolul 64 alineatul (2) literele (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 sau dacă neconformitatea a fost minoră.

La cererea solicitantului și dacă motivele pentru retragere au fost remediate, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate reinstitui aprobarea solicitantului de ajutoare după o perioadă minimă de 12 luni de la data la care au fost remediate motivele pentru retragere.


O astfel de măsură referitoare la suspendarea solicitantului nu se ia în caz de forță majoră sau dacă Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură constată că neregula nu a fost comisă deliberat sau din neglijență sau dacă respectiva neregulă este de importanță minoră.

Prin **forță majoră** se înțelege un eveniment inevitabil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de solicitantul ajutorului, care împiedică depunerea cererilor de plată în perioada prevăzută de legislația în vigoare. Pot constitui cauze de forță majoră: calamitățile naturale, incendiile, războiul, revoluția, embargoul.

În cazul în care se invocă cazul de forță majoră, solicitantul trebuie să notifice centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției acestuia și să transmită acestora, în termen de 15 zile lucrătoare, actele doveditoare. Solicitantul este obligat să comunice data încetării cazului de forță majoră.

Dacă la nivelul unui solicitant și/sau al unei instituții de învățământ în urma controalelor la fața locului se constată că:

- pe parcursul a trei perioade de cerere de plată consecutive, se menține același tip de neconformitate,
- nu sunt respectate, parțial, angajamentele luate în ultima cerere de aprobare/actualizare,
- totalul cantității reduse la instituțiile de învățământ controlate, exprimată în porții/ și kg/litri, este mai mare de 20 % față de totalul cantității înscrise în cererea de plată și desfășuratorul instituțiilor de învățământ, exprimată în porții/ și kg/litri, pentru care se solicită ajutorul financiar FEAGA,

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 58 / 164
		Exemplar nr. 1

solicitantul respectiv va fi notificat cu un AVERTISMENT pentru încălcarea angajamentelor asumate privind respectarea art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1380/2013 al parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

Pentru instituțiile de învățământ, prezența în eșantionul de control cel puțin de patru ori, ca urmare a neregulilor, este de referință.

Solicitarea ajutorului financiar FEAGA


Cererea de plată și documentele justificative

Conform Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este autoritatea națională competentă, desemnată pentru implementarea, controlul și acordarea de ajutoare financiare din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ și pentru realizarea măsurilor educative aferente.

În cazul utilizării sumelor pentru acordarea gratuită de fructe și legume, lapte și produse lactate și măsurile educative aferente, **autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, au obligația depunerii cererilor de plată la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru solicitarea ajutorului financiar din FEAGA.**

Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art.1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului 13/2017 aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, sunt consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.

În vederea acordării ajutorului financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și derularea măsurilor educative aferente, consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz depun la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cereri de plată, la sfârșitul fiecărui semestru al anului

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 59 / 164
		Exemplar nr. 1

școlar, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației Naționale, în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează, respectiv semestrului școlar.

Solicitantul de ajutor financiar FEGA are deplina responsabilitate a declarațiilor în ceea ce privește înscrierea sau atestarea de date ori de situații nereale în angajamentele asumate și în cererile de plată și are obligația returnării sumelor încasate în mod necuvenit, constatate în urma controalelor efectuate.


Valoarea ajutorului financiar FEGA solicitat nu poate să fie mai mare decât prețul de vânzare al produselor distribuite plătit furnizorului, fără TVA.

Solicitarea ajutorului financiar FEGA se realizează prin intermediul formularului **cerere de plată** – conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din ghid, care va fi depusă în original.

Începând cu anul școlar 2018-2019, se va completa numai evidența unică, respectiv anexa nr. 4 din acest Ghid, pentru distribuția de fructe și legume, lapte și produse lactate și pentru implementarea măsurilor educative aferente. Dacă s-au implementat măsuri educative fără decont justificativ, nu se mai completează anexa 4.

Documentele justificative comune distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate care trebuie să însoțească cererea de plată

- **adresa primită de la inspectoratul școlar județean /al municipiului București (anexa nr. 12),** după caz, în termen de 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, cu centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolărilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existent la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în original. **Un formular al adresei de la inspectoratul școlar județean /al municipiului București se regăsește în anexa nr. 12 din acest Ghid.**
- **dovada de identificare financiară,** în original, sau adresa de la trezorerie în cazul în care contul IBAN este comunicat solicitantului de către trezorerie/bancă printr-o adresă, după caz.
- **hotărâre cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel judean și/sau local, după caz, în copie.**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 60 / 164
		Exemplar nr. 1

- hotărârea autorităților deliberative locale pentru consiliile județene care organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României, doar pentru unitățile administrativ-teritoriale care au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, după caz, în copie.
- formularele completate în format .xls solicitate de APIA pe suport electronic.
- evidența unică, respectiv anexa nr. 4, pentru instituția/instituțiile de învățământ la care numărul maxim de preșcolari și elevi beneficiari este mai mare decât numărul de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar.

A. Documente justificative specifice distribuției de fructe și legume

Pentru loturile de mere achiziționate care fac obiectul contractelor de furnizare încheiate în conformitate cu prevederile legislației anterioare apariției Hotărârii Guvernului nr.640/2017, cu modificările și completările ulterioare, acestea trebuie să respecte prevederile punctului nr. 3 din anexa la Ordinul ministrului agriculturii nr. 243/2012 privind furnizarea fructelor proaspete în școli.


Astfel că, pe lângă documentele comune, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- **buletine de analiză** ale loturilor de mere furnizate în perioada la care se referă cererea de plată, care trebuie să facă referire la numărul lotului/loturilor, în original.

Buletinele de analiză se eliberează de laboratoare naționale sau comunitare acreditate în conformitate cu ISO EN 17025, conform Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243/2012, privind aprobarea Specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli.

Buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru loturile de mere care provin dintr - un stat membru UE trebuie să fie emise de un laborator acreditat în conformitate cu standardul ISO 17025.

Loturile de mere vor fi însoțite de buletine de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, care vor fi emise înainte de începerea distribuției fructelor. Dacă în perioada derulării distribuției apar situații independente de voința furnizorului, de natură să afecteze loturile

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 61 / 164
		Exemplar nr. 1

de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, acestea vor fi însoțite de buletine de analize privind conținutul de alți contaminanți.

Având în vedere faptul că buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru un lot de mere, emise înainte de începerea distribuției de mere pentru prima perioadă a cererii de plată (semestrul I) rămân valabile și pentru a 2-a perioadă a cererii de plată (semestrul II), numai pentru merele distribuite aparținând aceluiași lot, se acceptă ca document justificativ al cererii de plată și copii legalizate ale buletinelor de analiză.

Copiile buletinelor de analiză trebuie să fie lizibile astfel încât rezultatele analizelor înscrise să poată fi interpretate corect.

Furnizorii care livrează mere aparținând aceluiași lot în instituțiile de învățământ din mai multe județe, pot prezenta solicitanților, cu care au încheiat contracte de furnizare, copii legalizate ale buletinelor de analiză emise pentru lotul respectiv.

Rezultatele analizelor privind conținutul reziduurilor de pesticide trebuie să se încadreze în limitele maxime admisibile de reziduuri de pesticide în și pe fructele proaspete.

Limitele maxime admisibile de reziduuri de pesticide sunt stabilite în Regulamentul (CE) nr. 396/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, privind conținuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale.


Rezultatele analizelor privind conținutul reziduurilor de metale grele trebuie să se încadreze în limitele nivelurilor pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare conform Regulamentului (CE) nr. 1831/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, trebuie să se specifice numărul lotului din care s-au prelevat probe pentru analize, soiul merelor, producătorul, precum și cantitatea totală, exprimată în kg, a lotului respectiv.

Cantitatea de probă prelevată pentru efectuarea analizelor de laborator este reprezentativă pentru un lot, dacă Procesul Verbal de prelevare certifică trasabilitatea probei pentru lotul respectiv, mărimea lotului și locul prelevării.

- certificate de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, pentru loturile de fructe și legume furnizate în perioada cererii respective, în copie.

Cantitatea de fructe și legume, exprimată în kg, înscrisă în certificatele de conformitate emise pentru un lot, trebuie să acopere întreaga cantitate de fructe și legume înscrisă în cererea de plată și pentru care se solicită ajutor financiar FEAGA.


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 62 / 164
		Exemplar nr. 1

Pentru loturile de mere provenite din oricare alt stat membru al Uniunii Europene și care sunt însoțite de certificate de conformitate eliberate de autoritatea competentă din statul membru respectiv în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 543/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu se mai impune eliberarea altor certificate de conformitate de către inspectorii din cadrul DGCAI-MADR.

- declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor de fructe și legume furnizate, în original. În declarație trebuie să fie specificate: numele și adresa producătorului, numărul lotului/loturilor din care s-au furnizat fructele și legumele, soiul, categoria, anul de producție, greutatea minimă a fructelor și legumelor furnizate, numărul/data emiterii buletinelor de analiză aferente lotului/loturilor de mere, dacă e cazul, numărul/data emiterii certificatelor de conformitate aferente lotului/loturilor de fructe și legume, cantitatea de fructe și legume furnizată instituțiilor de învățământ din județul respectiv, dacă a mai furnizat fructe și legume din lotul respectiv în alt județ/județe, cantitatea furnizată, exprimată în porții și kg, precum și cantitatea totală, exprimată în kg, a lotului respectiv, cantitatea de fructe și legume cumpărată de la producător.

Din declarație trebuie să rezulte faptul că au fost furnizate **fructe cu o greutate minimă de 100 grame**, încadrate la categoria «Extra» și/sau categoria I, **legume/amestec de legume cu o greutate minimă de 200 grame**, încadrate la categoria «Extra» și/sau categoria I (un model al declarației furnizorului se regăsește în anexa nr. 9 din acest ghid).

- **contract de furnizare** a fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, dacă e cazul;
 - **acordul cadru** încheiat între solicitant și furnizor, în copie;
 - **contractul subsecvent** de furnizare a fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, și documentele acestuia, în copie;
 - **facturile** emise pentru fructele și legumele furnizate, în copie;
 - **dovada plății către furnizor** a facturilor, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar). În facturi și ordinele de plată trebuie să fie înscrise aceleași conturi IBAN care sunt menționate în contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între solicitant și furnizor.
 - **centralizatorul avizelor de însoțire** emise de furnizor, pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ, la care a furnizat produse în perioada cererii de plată. **În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată doar pe suport electronic.**


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 63 / 164
		Exemplar nr. 1

- **contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător.** Cantitatea de produse, exprimată în kg, contractată și cumpărată de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitatea de produse distribuită și facturată de furnizor către fiecare consiliu județean și consiliu local al municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.
- **dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a fructelor și legumelor,** în copie. Pentru anul școlar 2019-2020 se va depune copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a fructelor și legumelor doar dacă pentru acest an școlar a fost încheiat un nou contract/acord cadru. **Dacă există un contract/acord cadru valabil și pentru anul școlar 2019-2020, nu se mai depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru. Se vor depune doar documentele nou întocmite, cum ar fi act adițional etc. Pentru cererea de plată aferentă semestrului II al anului școlar în curs, se poate depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor, numai dacă pentru produsele distribuite în semestrul II a fost atribuit un nou accord cadru/contract/contract subsecvent de furnizare, au fost întocmite acte adiționale, etc.**
- **formularele completate în format .xls solicitate de APIA vor fi transmise pe suport electronic.**
- **hotărârea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București cu repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate județelor respectiv municipiului București, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, către consiliul local al comunei, orașului, municipiului respectiv subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratului școlar județean, respectiv a inspectoratului școlar a municipiului București, pentru distribuția de fructe și legume și măsurile educative aferente, dacă e cazul, în copie.**

B. Documente justificative specifice distribuției de lapte și produse lactate


Cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- **fișa/fișele tehnice a laptelui și produselor lactate furnizate.** în original Furnizorul laptelui și al produselor lactate trebuie să menționeze în fișa tehnică faptul că aceasta este corespunzătoare produselor distribuite în perioada ce face obiectul cererii de plată;
- **declarația furnizorului privind proveniența laptelui și produselor lactate, în original.** Din declarație trebuie să reiasă faptul că porția de lapte și produs lactat au avut un conținut de minimum 3,2 % proteine și de minimum 1,8 % grăsime, că porția de produs lactat

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 64 / 164
		Exemplar nr. 1

conține cel puțin 90 % din greutatea laptelui tratat termic și că porția de lapte distribuită a avut 200 ml, iar porția de produs lactat distribuită a avut 125 grame. Un formular al declarației furnizorului se regăsește în anexa nr. 8 din Ghid;

- **rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de către Direcția de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA / ANSVSA la furnizorul/producătorul laptelui și produselor lactate ce fac obiectul distribuirii în instituțiile de învățământ, în copie;**
- **facturile emise pentru laptele și produsele lactate distribuite, în copie;**
- **dovada plății către furnizor a laptelui și produselor lactate facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar).** În facturi și ordinele de plată trebuie să fie înscrise aceleași conturi IBAN care sunt menționate în contractul de furnizare a laptelui și produselor lactate încheiat între solicitant și furnizor.
- **contract de furnizare a laptelui și produselor lactate în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, dacă e cazul, în copie;**
- **acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor, în copie;**
- **contractul subsecvent de furnizare a laptelui și produselor lactate în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, în copie, după caz;**
- **contractul de furnizare a laptelui și produselor lactate încheiat între furnizor și producător, în copie, după caz.** Cantitatea de lapte și produse lactate, exprimată în kg/litri, contractată și cumpărată de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitatea de produse distribuită și facturată de furnizor către fiecare consiliu județean și consiliu local al municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz.
- **centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat lapte și produse lactate în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată doar pe suport electronic.**
- **dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a laptelui și produselor lactate, în copie.** Pentru anul școlar 2019-2020 se va depune copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a laptelui și produselor lactate, doar dacă pentru acest an a fost încheiat un nou contract/acord cadru. **Dacă există un contract/acord cadru valabil și pentru anul școlar 2019-2020, nu se mai depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 65 / 164
		Exemplar nr. 1


contractelor/acordurilor cadru. Se vor depune doar documentele nou întocmite, cum ar fi act adițional etc. Pentru cererea de plată aferentă semestrului II al anului școlar în curs, se poate depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor, numai dacă pentru produsele distribuite în semestrul II a fost atribuit un nou acord cadru/contract/contract subsecvent de furnizare, au fost întocmite acte adiționale, etc.

- **hotărârea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București cu repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate județelor respectiv municipiului București, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, către consiliul local al comunei, orașului, municipiului respectiv subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratului școlar județean, respectiv a inspectoratului școlar al municipiului București, pentru distribuția de lapte și produse lactate și măsurile educative aferente, dacă e cazul, în copie.**

C. Documente justificative specifice măsurilor educative

Pentru măsurile educative, în afara documentelor comune, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- **contractul de achiziție publică** (achiziție de produse, obiecte, furnizare/prestare servicii) însoțit de documentele care au stat la baza încheierii acestuia, conform Legii nr.98 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în copie.
- **facturile** emise de furnizorii/prestatorii de materiale/servicii, în copie.
- **dovada plății** către furnizorii/prestatorii de material/servicii, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);
- **copia obiectelor/produselor achiziționate** pentru a fi oferite ca premii elevilor, pentru a fi utilizate la diverse activități practice educative sau pentru activitățile de grădinarit, a copertii cărților, atlaselor care au fost acordate ca premii iar în cazul în care cărțile oferite ca premii sunt scrise în altă limbă decât limba română este necesară traducerea titlului acestor cărți în limba română. În situația în care premiile acordate sunt altele decât cărți sau atlase, se vor fotografia, scana respectivele imagini și copiile se vor atașa la dosarul cererii de plată.
- **dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, dacă este cazul.**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 66 / 164
		Exemplar nr. 1

- **declarația pe proprie răspundere** a solicitantului cu privire la proveniența mierii și respectarea condițiilor menționate în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, **numai în cazul degustării de miere.**
- **autorizația sanitară veterinară eliberată de DSVSA – numai atunci când mierea folosită în cadrul sesiunilor de degustare este achiziționată de la apicultori sau forme asociative cu profil apicol, în copie.**

Documentele depuse de solicitant trebuie să fie completate/redactate în limba română sau însoțite de traduceri legalizate ale acestora, după caz.

Toate documentele depuse în copie trebuie să aibă înscrisă mențiunea „conform cu originalul”.

Ștampilarea formularelor/documentelor emise de către furnizor și/sau producători care sunt solicitate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în cadrul Programului pentru școli al României și conțin *câmp pentru ștampilă* este opțională.

Depunerea cererii de plată în cazul distribuției de produse și măsuri educative

Cererea de plată se depune în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează.

Cererile de plată se trimit de către solicitant prin poștă sau se depun personal la APIA – centrul județean pe teritoriul căruia a fost aprobat solicitantul.


Pentru cererile de plată trimise prin poștă, data depunerii este considerată data la care acestea au fost predate recomandat la oficiul poștal.

Solicitantul trebuie să se asigure că a trimis cererea de plată în timp util, înainte de expirarea termenului de două luni și că poate dovedi că cererea a fost trimisă în timp util.

Perioadele cererii de plată și termenul limită de depunere - exemplu pentru anul școlar 2019-2020

Pentru anul școlar 2019 - 2020, semestrul I, ultima zi de depunere a cererilor de 18 februarie 2020.

Pentru anul școlar 2019 - 2020, semestrul II, ultima zi de depunere a cererilor de plată este 11 august 2020.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 67 / 164
		Exemplar nr. 1

Perioada cererii	Durata perioadei (semestrului)	Termenul de depunere a cererii de plată	Reducerea ajutorului cu 5%	Reducerea ajutorului cu 10%	Reducerea ajutorului în plus cu 1% pentru fiecare zi suplimentară, calculat la soldul restant
Semestrul I – prima perioadă	9 septembrie 2019 – 20 decembrie 2019	18 februarie 2020	Între 19 februarie - 29 martie 2020	Între 20 martie - 18 aprilie 2020	Începând cu 19 aprilie 2020
Semestrul II – a doua perioadă	13 ianuarie 2020 – 12 iunie 2020	11 august 2020	Între 12 august - 10 septembrie 2020	Între 11 septembrie - 10 octombrie 2020	Începând cu 11 octombrie 2020

Plata ajutorului financiar și reducerile ajutorului pentru cererile de plată depuse cu întârziere

Plata ajutorului financiar se face de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în termen de 3 luni de la data depunerii cererii de plată, cu încadrarea în sumele alocate cu această destinație prevăzute la art. 17 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare .


În cazul depășirii cu mai puțin de 60 de zile calendaristice a termenului-limită ajutorul este plătit, însă se reduce după cum urmează:

- (a) cu 5 %, în cazul în care termenul-limită este depășit cu 1-30 de zile calendaristice;
- (b) cu 10 %, în cazul în care termenul-limită este depășit cu 31-60 de zile calendaristice.

În cazul depășirii termenului-limită cu peste 60 de zile calendaristice, ajutorul se reduce, în plus, cu 1 % pentru fiecare zi suplimentară, calculat pentru soldul restant.

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând ajutorul financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor și legumelor, laptelui și produselor lactate, plătite conform prevederilor art 13 alin. (2), se fac venit la bugetul de stat.

Calculul ajutorului financiar FEAGA

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 68 / 164
		Exemplar nr. 1

La Art. 17¹ din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările, sunt , prevăzute următoarele:

(1) Ajutorul financiar alocat din FEAGA pentru măsurile educative aferente nu poate depăși 15% din ajutorul financiar alocat pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente.

(2) În cazul în care ajutorul financiar pentru măsurile educative aferente nu este utilizat în întregime, acesta este utilizat pentru stabilirea ajutorului financiar destinat acordării gratuite de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate.

(3) Stabilirea plafonului ajutorului financiar semestrial pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate se realizează ținând seama de numărul total de zile de școală din anul școlar aferent și de numărul de zile de școală din semestrul respectiv.

(4) În cazul în care valoarea totală eligibilă a cererilor de plată pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate depășește plafonul calculat semestrial, valoarea ajutorului financiar pentru fiecare cerere eligibilă se stabilește proporțional cu încadrarea în plafonul respectiv.

(5) Plafonul ajutorului financiar al semestrului II al anului școlar se regularizează cu eventualele economii apărute ca urmare a plăților efectuate pentru semestrul I."


Având în vedere faptul că bugetul alocat implementării programului pentru școli al României este superior ajutorului financiar FEAGA alocat României de către Comisie, repartizarea ajutorului financiar FEAGA se face proporțional cu valoarea aferentă fiecărei cereri de plată eligibile.

Cereri de plată incomplete

În cazul cererilor de plată incomplete sau care conțin informații insuficiente, solicitanții vor fi notificați de centrele județene APIA sau de APIA central - DMPCE (prin intermediul centrelor județene APIA), printr-o notificare de completare a cererii de plată.

În urma notificării de completare transmisă de centrul județean APIA sau de APIA central - DMPCE, solicitantul va transmite documentele solicitate împreună cu formularul de completare a cererii de plată conform modelului din anexa nr. 10 din acest ghid.

Termenul de răspuns al solicitantului la notificarea de completare a cererii de plată este de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, în caz contrar cererea de plată va fi respinsă.


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 69 / 164
		Exemplar nr. 1

Cereri de plată neconforme (neeligibile)

În cazul în care se constată nereguli înscrise atât în cererea de plată cât și în documentele justificative care o însoțesc, solicitanții de ajutor financiar FEAGA vor fi notificați de centrele județene APIA sau de APIA central-DMPCE printr-o notificare de respingere a cererii de plată.

Exemple de nereguli care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectiv la respingerea cererii de plată:

- lipsa buletinelor de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru loturile de mere furnizate;
- buletinele de analiză pentru loturile de mere furnizate au fost emise după terminarea perioadei la care se referă cererea de plată sau nu sunt emise de laboratoare acreditate în conformitate cu stasul ISO 17025;
- rezultatele analizelor înscrise în buletinele de analiză nu se încadrează în limitele maxime admisibile;
- lipsa certificatelor de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, pentru loturile de fructe și legume distribuite ;
- nerespectarea termenului de 5 zile lucrătoare prevăzut în Notificarea de completare a cererii de plată;
- documentele transmise după Notificarea de completare a cererii de plată nu sunt eligibile;
- utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, incorecte;
- lipsa evidențelor (anexa nr. 4) și a documentelor comerciale care atestă furnizarea și consumul produselor de către preșcolarii și elevii din instituțiile de învățământ;
- în cazul în care producătorul laptelui și produselor lactate nu este autorizat pentru schimburi intracomunitare;
- lipsa fișelor tehnice a laptelui și produselor lactate;
- ca urmare a efectuării controlului la fața locului la nivelul solicitantului și/sau instituțiilor de învățământ beneficiare cuprinse în eșantionul de control, dacă se constată abateri de la regulile acestui program (imposibilitatea prezentării unor documente justificative ale cererii de plată, ca și orice fals în documente/declarații);
- alte tipuri de nereguli care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate; lipsa cel puțin a unui document justificativ al cererii de plată constatată la efectuarea controlului vizual al cererii de plată, la nivelul centrului județean APIA. În acest caz solicitantul de ajutor financiar FEAGA poate depune o nouă cerere de plată, iar aceasta va fi înregistrată cu un alt număr și altă dată de sosire față de cererea inițială.
- **dacă angajamentele asumate de reprezentantul legal al solicitantului în cererea de aprobare/actualizare nu corespund cu cele aplicabile din ghidul solicitantului.**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 70 / 164
		Exemplar nr. 1

Completarea cererii de plată

Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), prevăzute la art. 9, din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, primesc din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.


În vederea centralizării cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, directorii instituțiilor de învățământ trebuie să transmită lunar, atât inspectoratelor școlare județene/ale municipiului București, cât și solicitanților, evidențele cu cantitățile de produse consumate corelate cu prezența elevilor așa cum este înscrisă în catalogul școlar.

Pentru distribuția de fructe și legume, lapte și produse lactate, completarea cererii de plată- partea 5-a, respectiv a desfășurătorului cu instituțiile de învățământ beneficiare, se vor utiliza evidențele cu cantitățile de produse consumate, exprimate în porții și litri/kg, respectiv anexa nr. 4 din acest ghid.

Evidențele întocmite de către responsabilii nominalizați, în perioada cererii de plată, vor fi semnate de directorii instituțiilor de învățământ.

Pentru anul școlar 2019-2020 se va completa numai anexa nr. 4 - evidența unică, indiferent de produsele distribuite și măsurile educative implementate.

În evidența unică, numărul preșcolarilor și elevilor prezenți conform catalogului trebuie să fie egal cu numărul porțiilor consumate într-o zi de școală conform art. 3 alin 3 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu 2 porții de fructe și/sau legume și 2 porții lapte și 1 porție produs lactat.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 71 / 164
		Exemplar nr. 1

Excepție fac județele care au acordurile cadru încheiate cu 5 porții fructe și/sau legume, respectiv 5 porții lapte și produse lactate distribuite pe săptămână, fără a fi luat în calcul numărul porțiilor de produse care au fost redistribuite.

Totuși, în cazuri justificate, numărul elevilor prezenți conform catalogului din ziua respectivă poate să fie mai mic decât numărul porțiilor consumate într-o zi de școală.

Preșcolarul/Elevul prezent la cursuri poate consuma mai mult de o porție de produs în aceeași zi, ca urmare a redistribuirii produselor neconsumate din motive obiective, dar ajutorul financiar al Uniunii Europene se va solicita în limita a 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate acordate gratuit pe parcursul unei săptămâni.

Pentru săptămâna „Școala altfel”, preșcolarii/elevii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respective, dar ajutorul financiar al Uniunii Europene nu se va solicita pentru cantitățile aferente.

De asemenea, solicitanții de ajutor financiar FEAGA au obligația să verifice dacă avizele de însoțire a produselor și documentele calitative (buletine de analiză, după caz, certificate de conformitate, certificate /declarații de calitate) se regăsesc la nivelul instituțiilor de învățământ și să se asigure că evidențele (anexa nr. 4 din acest ghid) sunt întocmite corect de către responsabilii nominalizați de directorii instituțiilor de învățământ.

Pentru completarea cererii de plată se va lua în calcul numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, numărul zilelor de școală în care s-au distribuit produse, precum și cantitățile de produse (exprimate în porții și litri/kg) consumate pe parcursul întregii perioade.


Suma solicitată în cererea de plată

În anul școlar 2019-2020 pentru distribuția de fructe și legume, lapte și produse lactate și măsurile educative aferente, sunt posibile următoarele situații:

1. Când solicitanții de ajutor financiar FEAGA sunt consiliile județene:

1.1 În semestrul I, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de fructe și legume nu poate fi mai mare decât suma alocată județului pentru acordarea gratuită de fructe și legume pentru perioada 09.09.2019-20.12.2019, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 559/2019, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020.

1.2 În semestrul I, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de lapte și produse lactate, nu poate fi mai mare decât suma alocată

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 72 / 164
		Exemplar nr. 1

județului respectiv pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate pentru perioada 09.09.2019-20.12.2019, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 559/2019, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020.


1.3 În semestrul II, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de fructe și legume, nu poate fi mai mare decât suma alocată județului respectiv pentru acordarea gratuită de fructe și legume pentru perioada 13.01.2020-12.06.2020, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 559/2019, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020.

1.4 În semestrul II, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de lapte și produse lactate, nu poate fi mai mare decât suma alocată județului respectiv pentru acordarea gratuită lapte și produse lactate pentru perioada 11.02.2019-14.06.2019, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 559/2019, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020.

1.5 Suma totală solicitată fără TVA, în anul școlar 2019-2020, exprimată în lei, pentru măsurile educative aferente distribuției de fructe și legume nu poate fi mai mare decât suma alocată județului respectiv pentru 2020, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 559/2019, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020.

1.6 Suma totală solicitată fără TVA, în anul școlar 2019-2020, exprimată în lei, pentru măsurile educative aferente distribuției de lapte și produse lactate nu poate fi mai mare decât suma alocată județului respectiv pentru 2020, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 559/2019, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020.

2. Când solicitanții de ajutor financiar FEAGA sunt consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, și consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București care au organizat și derulat proceduri de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative doar pentru unitățile administrativ-teritoriale locale care au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 73 / 164
		Exemplar nr. 1

2.1 În semestrul I, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de fructe și legume nu poate fi mai mare decât suma alocată prin hotărâre a consiliului județean către consiliul local al municipiului, orașului, comunei sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, după caz, pentru acordarea gratuită de fructe și legume pentru perioada 09.09.2019-20.12.2019.

2.2 În semestrul I, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de lapte și produse lactate nu poate fi mai mare decât suma alocată prin hotărâre a consiliului județean către consiliul local al municipiului, orașului, comunei sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, după caz, pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate pentru perioada 09.09.2019-20.12.2019.


2.3 În semestrul II, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de fructe și legume, nu poate fi mai mare decât suma alocată prin hotărâre a consiliului județean către consiliul local al municipiului, orașului, comunei sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, după caz, pentru acordarea gratuită de fructe și legume pentru perioada 13.01.2020-12.06.2020.

2.4 În semestrul II, anul școlar 2019-2020, suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, pentru distribuția de lapte și produse lactate, nu poate fi mai mare decât suma alocată prin hotărâre a consiliului județean către consiliul local al municipiului, orașului, comunei sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, după caz, pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate pentru perioada 13.01.2020-12.06.2020.

2.5 Suma totală solicitată fără TVA, în anul școlar 2019-2020, exprimată în lei, pentru măsurile educative aferente distribuției de fructe și legume nu poate fi mai mare decât suma alocată prin hotărâre a consiliului județean către consiliul local al municipiului, orașului, comunei sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, după caz, pentru măsurile educative aferente distribuției de fructe și legume pentru perioada 13.01.2020-12.06.2020.

2.6 Suma totală solicitată fără TVA, în anul școlar 2019-2020, exprimată în lei, pentru măsurile educative aferente distribuției de lapte și produse lactate nu poate fi mai mare decât suma alocată prin hotărâre a consiliului județean către consiliul local al municipiului, orașului, comunei sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, după caz, pentru măsurile educative aferente distribuției de lapte și produse lactate pentru perioada 13.01.2020-12.06.2020.

Suma totală solicitată fără TVA, în lei, trebuie să fie exprimată printr-un număr cu 2 zecimale.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 74 / 164
		Exemplar nr. 1

Completarea formularelor .xls furnizate de APIA este obligatorie, acestea făcând parte integrantă din cererea de plată!

Instrucțiuni de completare a cererii de plată

A. Aspecte generale

Materialele care fac obiectul formularisticii aferente cererilor de plată, anul școlar 2018 – 2019 pentru distribuție produse în școli și măsuri educative aferente sunt constituite din:

- 1. Formular cerere plată format .doc**
- 2. Formular tabele centralizatoare format .xls**

Important!

Formularistica model prezentată conține toate măsurile, acțiunile și produsele eligibile în cadrul schemei de distribuție produse și măsuri educative aferente distribuției de produse. Solicitantul însă va completa numai informațiile aferente produselor distribuite și acțiunilor efectiv derulate, iar restul liniilor/câmpurilor din formulare vor fi eliminate.

Exemplu:

Dacă un solicitant a distribuit numai produsul cod PL-L Lapte pasteurizat, în „Partea II - / Detaliere cerere plata” respectiv în „Partea III – / Detaliere produse” vor fi completate numai liniile aferente acestui produs iar restul vor fi eliminate.

B. Completarea cererii de plată

B1. PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Operatorul va completa datele de identificare ale solicitantului. La dosarul cererii de plată vor fi atașate documentele doveditoare ale informațiilor privind contul bancar.


Important! Datele de identificare trebuie să corespundă informațiilor aferente solicitantului așa cum sunt ele stabilite în sistemul informatic APIA conform ultimei cereri de aprobare/actualizare solicitant. Numărul de cont disponibil la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului trebuie să conțină rădăcina comună 5032 pentru derularea acestui program.

B2. PARTEA 2 – DETALIEREA CERERII DE PLATĂ

Distribuție produse în școli / măsuri educative

Produsele eligibile pentru distribuția în școli sunt împărțite în 2 categorii principale de produse:

1. FL – fructe și legume, respectiv L-A – legume amestec
2. PL – lapte și produse lactate

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 75 / 164
		Exemplar nr. 1

Fiecare categorie este constituită din produse specifice după cum urmează:

FL-F – subcategoria fructe (mere, pere, struguri, prune) respectiv L-A – legume amestec

FL-L – subcategoria legume (morcov, păstârnac, țelina, sfecla, ardei gras, castraveți

L-A – legume amestec

PL-L – lapte consum (pasteurizat, UHT)

PL-F – produs lactat de fermentație (iaurt, lapte acru, chefir, sana, etc)

Legenda:

A) Structura „Cod produs” este formată din două grupe de codificare alăturate:

➤ ***Grupa 1 de codificare:***

- FL – fructe și legume

- PL – produse lactate

- L-A – legume amestec

➤ ***Grupa 2 de codificare:***

- F (asociat grupei 1a) = fructe (FL-F)

- L (asociat grupei 1a) = legume (FL-L)

- F (asociat grupei 1b) = produse de fermentație (PL-F)

- L (asociat grupei 1b) = lapte (pasteurizat sau UHT) – (PL-L)

B) Codificare Măsuri Educative:

- FL –a = organizare de vizite la ferme pomicole/legumicole și/sau la unități de condiționare, ambalare și etc;

- FL –b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, inclusiv degustarea de fructe, etc;

- FL –c = organizare de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative practice, etc;

- PL –a = organizare de vizite la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de procesare lapte, etc;


- PL –b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de produse lactate, etc;

- PL –c = organizare de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, etc.

Tabelul privind detalierea produselor va fi completat de către solicitant numai pentru produsele distribuite, restul liniilor fiind eliminate (tabelele **a**) și **b**) de mai jos).


Completarea se poate face fie înainte de completarea desfășurătorului) fie după completarea desfășurătorului (caz în care sursa informațiilor este însăși desfășurătorul).

În ambele cazuri trebuie să existe corelare între datele din **Partea 2 - detaliere cerere de plată** și cele din **desfășurător** la nivel de total pe categorii și produse.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 76 / 164
		Exemplar nr. 1

a) Formular detaliere cerere – distribuție fructe și legume și măsurile educative aferente

2.1 DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME*												
Cod produs	Grup a produs	Produs consumat	Număr porții consumate de către preșcolarii și elevii prezenți	Cantitate per porție kg	Cantitate totală consumată, kg	Preț unitar fără TVA, lei	Valoare totală solicitată fără TVA, lei	Furnizor	Producător	Cantitatea minimă admisă, kg	Număr de preșcolari și elevi beneficiari	Număr zile de distribuție
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9	10	11=4x0, 1 sau 11=4x0, 2, după caz	12	13
FL-F	fructe	<i>mere</i>										
FL-F	fructe	<i>pere</i>										
FL-F	fructe	<i>struguri de masă</i>										
FL-F	fructe	<i>prune</i>										
FL-L	legume	<i>morcovi</i>										
FL-L	legume	<i>păstârnac</i>										
FL-L	legume	<i>țelină rădăcină</i>										
FL-L	legume	<i>sfeclă roșie</i>										
FL-L	legume	<i>ardei gras întreg</i>										
FL-L	legume	<i>castraveți proaspătă</i>										
L-A	amestec legume	<i>lista legumelor</i>										
Total consumat/solicitat distribuit	x	x	total	x	total	x	total lei	x	x	total	total	total

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 77 / 164
		Exemplar nr. 1

ia de FL-F, FL-L, L- A												
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*coloanele nr. 4, 6, 8, 12, 13 se completează cu totalurile rezultate din partea 5-a a cererii de plată (desfășurătorul) aferente fiecărui preț unitar și furnizor; în cazul distribuției de mere, coloana nr. 5 se va completa cu greutatea medie rezultată.

2.2 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME *	
Total solicitat măsuri educative FL – a, lei fără TVA	250
Total solicitat măsuri educative FL – b, lei fără TVA	0
Total solicitat măsuri educative FL – c, lei fără TVA	0
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	250

2.3 TOTAL SOLICITAT DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME ȘI MĂSURILE EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME	
Total solicitat distribuția de fructe și legume, lei fără TVA	250
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	500
TOTAL SOLICITAT, lei fără TVA	750

*se completează cu totalurile rezultate din partea 6-a a cererii de plată (desfășurătorul)

b) Formular detaliere cerere – distribuție lapte și produse lactate și măsurile educative aferente

2.4 DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE*												
Cod produs	Grupa produs	Denumire produs consumat	Număr porții consumate de către preșcolarii și elevii prezenți	Cantitate per porție kg/litri **	Cantitate totală consumată kg/litri	Preț/porție lei fără TVA	Valoare totală solicitată fără TVA lei	Denumire furnizor	Denumire producător	Cantitatea minimă admisă kg/litri	Număr de preșcolari și elevi beneficiați	Număr zile de distribuție
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9	10	11=4x0,12 5 11=4x0,2; după caz	12	13
PL-L	lapte de consum	lapte tratat termic										
PL-L	lapte de	lapte UHT										



Direcția Măsurii de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsurii de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,
Revizia 1.
Pagina 78 / 164
Exemplar nr. 1

	consum											
PL-F	produs lactat fermentat	<i>Iaurt</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>lapte acru</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>lapte covăsit</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>chefir</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>sana</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>alte sortimente de lapte fermentat sau acrite</i>										
Total consumat/solicitat PL-L	x	x	total	x	total	x	total	x	x	total	total	total
Total consumat/solicitat PL-F	x	x	total	x	total	x	total	x	x	total	total	total

*coloanele nr. 4, 6, 8, 12, 13 se completează cu totalurile rezultate din partea 5-a a cererii de plată (desfășurătorul) aferente fiecărui preț unitar și furnizor;


** cantitatea per porție în cazul laptelui și a produselor lactate poate diferi față de cea stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în cazul acordurilor cadru încheiate anterior prevederii legale și aflate încă în derulare, dar nu poate fi mai mică de 125 grame în cazul produsului lactat și 200 ml în cazul laptelui!

2.5 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE *

Total solicitat măsuri educative PL – a, lei fără TVA

0

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 79 / 164
		Exemplar nr. 1

Total solicitat măsuri educative PL – b, lei fără TVA	300
Total solicitat măsuri educative PL – c, lei fără TVA	0
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	300

**se completează cu totalurile rezultate din partea 6-a a cererii de plată (desfășurătorul)*

2.6 TOTAL SOLICITAT DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI MĂSURILE EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE	
Total solicitat distribuția de lapte și produse lactate, lei fără TVA	700
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	300
TOTAL SOLICITAT, lei fără TVA	1000

Sinteza valorilor din cadrul **PARTEA 2 – DETALIEREA CERERII DE PLATĂ** este centralizată în tabelul 2.7

2.7 VALOAREA TOTALĂ SOLICITATĂ ÎN CEREREA DE PLATĂ	
Total distribuție de fructe și legume, lei fără TVA	500
Total măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	250
Total distribuție de lapte și produse lactate, lei fără TVA	700
Total măsuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	300
TOTAL CERERE DE PLATĂ, lei fără TVA	1750

B3. PARTEA 3 – DETALIERE PRODUSE

Această parte este compusă din patru capitole:

3.1 și 3.2 Distribuție fructe și legume și măsurile educative aferente

3.3 și 3.4 Distribuție lapte și produse lactate și măsurile educative aferente

În cadrul părții 3 sunt introduse informațiile cu privire la proveniența și specificațiile produselor care au făcut obiectul distribuției respectiv tipul și structura măsurilor educative pentru care se solicită ajutorul financiar FEAGA.

Sursa informațiilor sunt documentele justificative privind proveniența și calitatea produselor, respectiv măsurile educative implementate, documente ce trebuie să facă parte integrantă din dosarul de plată.

Structura tabelelor este cea de mai jos:

3. DISTRIBUȚIE PRODUSE ÎN ȘCOLI



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 80 / 164

Exemplar nr. 1


3.1 DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME*

Denumire furnizor	Adresa furnizor	Denumire producător	Adresa producător	Cod produs	Grup produs	Denumire produs consumat	Soi/categorie	Lot (număr sau denumire)	Cantitate înscrisă în buletin analiză aferentă lotului -kg	Număr /data emitere buletin analiză aferent lotului	Cantitate înscrisă în certificate conformitate aferente lotului -kg	Număr/data emitere certificate conformitate aferente lotului	Perioada de distribuție a produsului (de la.. până la..)	Cantitate cumpărată de furnizor de la producător kg
1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10**	11	12***	13	14****	15
				FL -F	fructe	<i>mere</i>								
				FL -F	fructe	<i>pere</i>								
				FL -F	fructe	<i>struguri de masă</i>								
				FL -F	fructe	<i>prune</i>								
				FL -L	legume	<i>morcovi</i>								
				FL -L	legume	<i>păstârnac</i>								
				FL -L	legume	<i>țelină rădăcină</i>								
				FL -L	legume	<i>sfeclă roșie</i>								
				FL -L	legume	<i>ardei gras întreg</i>								
				FL -L	legume	<i>castraveți proaspeteți</i>								
				L- A	amestec legume	<i>lista legumelor</i>								
TOTAL	x	x	x	x	x	x	x	x	total	x	total	x	x	

În tabel sunt redat toate tipurile de fructe și legume, dar acesta se va completa numai cu produsele efectiv distribuite în perioada cererii de plată.

*dacă loturile de fructe și / sau legume, după caz, distribuite provin de la mai mulți producători, respectiv furnizori, se va insera un număr de linii egal cu numărul producătorilor, respectiv al furnizorilor.

Public


 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsurii de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 81 / 164
		Exemplar nr. 1

**** buletin analiză emis pentru lotul/loturile de mere distribuite doar pentru acordurile cadru încheiate în baza OUG nr. 24/2010, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile OMADR nr.243/2012.**

*****certificate de conformitate emise atât pentru loturile de mere cât și pentru fructele și legumele distribuite conform literei A, punctul I și II din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.**

****** se va înscrie perioada în care au fost distribuite produsele**

3.2 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME								
Cod măsură	Activități efectuate în cadrul măsurii educative implementată	Grupa de produse/material e, obiecte	Fructele și legumele distribuite preșcolarilor/ele viorilor în cadrul măsurii educative	Cantitatea de fructe, legume, miere -Kg – și suc natural proaspăt - litri -	Furnizor/prestat or -denumire și adresă -	Număr de școli participante	Număr de preșcolari/ elevi participanți	Suma solicitată, fără TVA -lei-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FL-a vizite	Organizarea unei vizite la ICDP Mărăcineni	km	0	0	S. Compania de Transport Public SA	10	450	46300
FL-b concursuri, degustare și activități de grădinarit	Organizarea unui concurs de desen, cu premii: <i>Fructe și legume</i>	premiu	0	0	SC Cocorul SRL	35	1020	25000
	Conform contract prestări servicii nr. 321/15.02.2019 încheiat cu firma SC Bucătăraș SRL, s-au organizat sesiuni de preparare și degustare salate și sucuri naturale	<u>fructe</u>	pere	400	SC Cocorul SRL	35	1020	65320
			piersici	320				
			prune	250				
			caise	378				
			portocale	810				
		<u>legume</u>	castraveți	395				
			ardei gras	320				
			roșii	480				
			morcovi	570				
			țelină	230				
	<u>ierburi aromatice</u>	mentă	x	40				
		pătrunjel	x					
		mărar	x					
<u>suc natural proaspăt</u>		110 litri	1100					
<u>miere</u>		125	3500					
Organizarea de activități de grădinarit: plantat pomi fructiferi, arbuști	<u>pomi fructiferi</u>	meri	0	SC Baby Impex SRL	10	250	3000	
		peri	0				2500	
	gutui	0	2500					
	<u>arbuști</u>	coacăz negru	0				1800	

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 82 / 164
		Exemplar nr. 1

	și semănat mazăre, morcovi și pătrunjel	semințe legume	morcov	0				25
			pătrunjel	0				25
FL-c activități practice educative și zile tematice dedicate consumului de fructe și legume	Organizarea de activități practice educative: <i>Confecționăm fructe și legume</i>	material e	0	0	SC Bibliotecarul SRL	15	1200	3200
	Organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe:	fructe	kiwi	250	SC Aprozar SRL	15	1200	7200
			banane	380				
			struguri	380				
		legume	0	0				0
TOTAL	vizite							46300
	concursuri							25000
	degustări (inclusiv produsele folosite la org. de zile tematice)	fructe	x	4928	x	x	x	72520
		legume	x	1995	x	x	x	3000
		miere	x	125	x	x	x	3500
		sucuri naturale proaspete	x	110	x	x	x	1100
		ierburi aromatice						40
	activități de grădinărit							13350
	activități practice educative							3200
	TOTAL FL								168010
<i>*Prezentarea, în detaliu, a măsurii educative pentru care se solicită ajutor financiar FEAGA</i>								

Modul de completare:

Coloana 1 - se completează codul măsurii educative implementată: FL-a, FL-b, FL-c.

Coloana 2 – în funcție de măsura educativă implementată (vezi codurile FL-a, FL-b, FL-c) se completează:

Ex. pentru vizite: Organizarea unei vizite la ferma pomicolă/legumicolă ICDP Mărăcineni/SCL Vidra.

pentru concursuri: Organizarea unui concurs de desen, cu premii, cu tema *Fructe și legume proaspete*;

Organizarea de sesiuni de degustare fructe și /sau legume proaspete; Organizarea de activități de grădinărit;

pentru activități tematice: Organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și/sau legume proaspete;

Organizarea de activități practice educative cu tema *Confecționăm fructe și legume*.


Coloana 3 – se completează grupa de produse/materiale/obiecte: ex. – pentru FL-a vizite - se completează

km și dacă în cadrul măsurii s-au organizat și sesiuni de degustare se completează grupa produselor consumate, respectiv fructe, legume, miere, sucuri naturale proaspete; pentru FL-b concursuri – se

completează generic *premii*; pentru FL-b activități de grădinărit – se completează *pomi fructiferi și/sau*

arbuști și/sau răsaduri de legume și/sau semințe de legume și/sau pământ/sol, etc. (grupa mare a

materialelor folosite).

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 83 / 164
		Exemplar nr. 1

Coloana 4 – se inserează linii aferente fiecărei grupe de produse (aferente codului măsurii realizate) pentru a fi menționate toate fructele, legumele, ierburile aromatice degustate de copii și mierea.

Coloana 5 – se completează cantitatea pe fiecare produs consumat, în kg; la celelalte grupe: km, premii, etc. nu se completează cantitatea ci furnizorul/prestatorul, nr. de școli și nr. de copii beneficiari (participanți) și suma solicitată, fără TVA.

Coloana 6 – se completează denumirea furnizorului/prestatorului de produse.

Coloana 7 – se completează numărul școlilor participante la realizarea măsurii educative.

Coloana 8 – se completează numărul preșcolarilor și/sau elevilor participanți la realizarea măsurii educative; dacă la realizarea măsurilor/activităților implementate pe grupe de produse a participat același nr. de copii, atunci se va completa ultima linie la *TOTAL FL*; dacă nr. de copii participanți a fost diferit, se va completa nr. acestora pe linia aferentă măsurii/activității la care au participat.

Coloana 9 – se completează suma solicitată, fără TVA

*** Prezentarea, în detaliu, a măsurii educative pentru care se solicită ajutor financiar FEĞA – se completează astfel:**

- **Organizarea de vizite la ferme și/sau stațiuni pomicole și/sau legumicole, zilele recoltei, expoziții, târguri** - se vor menționa: data când a avut loc vizita, numele fermei/stațiunii legumicole sau pomicole vizitate, numărul de elevi participanți și numărul de cadre didactice care însoțesc elevii, nr. de școli/clase participante, calendarul vizitei pentru fiecare școală în parte, în care să se precizeze ora plecării, ora sosirii la obiectivul vizitat, ora de întoarcere, datele de identificare ale autovehiculelor utilizate la transport, capacitatea acestora, nr. de curse efectuate, traseul, numele prestatorului de servicii transport și serviciile contractate (s-a organizat degustare de fructe, s-a plătit accesul în fermă și ghidul), prezentarea făcută de reprezentanții stațiunii/ fermei vizitate, modul de calcul al nr. de km efectuați și solicitați la plată pentru fiecare școală participantă, având la bază datele din foile de parcurs și costul ce revine pe fiecare elev participant la vizită;
- **Organizarea de concursuri tematice, cu premii, legate de consumul de fructe și/sau legume, produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume, de produse lactate, organizarea de activități de grădinărit**, se vor menționa:

Pentru organizarea de concursuri: data la care s-a organizat concursul, programul de implementare al măsurii educative, tema aleasă, activitățile practice pe care elevii le-au efectuat în cadrul concursului, componența comisiei/juriului, desemnarea câștigătorilor, se va specifica nr. de premii acordate și în ce au constat acestea, modul de calcul al necesarului de premii acordate elevilor și valoarea acestora, dacă premiile au fost colective și/sau individuale.

Pentru organizarea de degustări de fructe și/sau legume proaspete și/sau produse lactate și/sau miere: data când a avut loc degustarea, necesarul de produse pentru fiecare elev și cât revine ca și porție și cost/porție /elev, numele prestatorului de servicii și serviciile contractate.

Dacă s-au efectuat activități de grădinărit la nivelul școlii trebuie precizată data când a avut loc acțiunea, în ce a constat activitatea de grădinărit (s-au plantat pomi/arbuști fructiferi, s-a amenajat un mini solar în care s-au semănat/plantat semințe/material săditor de legume, s-au achiziționat jardiniere/ghivece în care s-au semănat/plantat semințe de legume/material săditor de legume), ce unelte agricole, semințe, răsaduri, pământ/turbă sau alte materiale necesare pentru activitatea propusă



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 84 / 164

Exemplar nr. 1

s-au achiziționat și în ca cantitate, stabilirea necesarului de materiale folosite la activitățile de grădinarit, ținând cont de suprafața grădinii și respectând indicațiile tehnologice de folosire a acestora.

- **Organizarea de zile tematice destinate consumului de fructe și legume și/sau produse lactate, și/sau miere sau de activități educative practice** – se va menționa tematica aleasă, fructele, legumele, mierea consumate, activitățile practice efectuate (degustare de produse, efectuare de vizite la ferme, târguri, expoziții cu degustare de produse, materiale educaționale folosite pentru zilele cu tematică și dacă au fost însoțite de degustare de produse) și materialele educaționale achiziționate/închiriate, data efectuării activității, numele furnizorului de servicii – în situația în care activitatea a fost externalizată.

3.3 DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE*

Denumire furnizor	Adresa furnizor	Denumirea producător	Adresa producător	Cod produs	Grupa produs	Denumirea produs consumat	Denumirea comercială	Conținut % grăsime (minimum 1,8 %)	Conținut proteine (minimum 3,2 %)	Conținut % al porției de produs lactat din greutate lapte tratat termic (cel puțin 90 %)	Perioada de distribuție a produsului (de la.. până la..)	Cantitate cumpărată de furnizor de la producător litri/ kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				PL-L	lapte de consum	lapte pasteurizat						
				PL-L	lapte de consum	lapte UHT						
				PL-F	produs lactat fermentat	Iaurt						
				PL-F	produs lactat fermentat	lapte acru						
				PL-F	produs lactat fermentat	lapte covăsit						
				PL-F	produs lactat fermentat	chefir						
				PL-F	produs lactat fermentat	sana						



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 85 / 164


Exemplar nr. 1

				PL-F	produs lactat fermentat	alte sortimente de lapte fermentat sau acrite							
TOTAL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	total

În tabel sunt redată toate tipurile de lapte și produse lactate ce pot fi distribuite, dar acesta se va completa numai cu produsele efectiv distribuite în perioada cererii de piață.

3.4 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

Cod măsură	Activități efectuate în cadrul măsurii educative implementată	Grupa de produse/mat eriale/obiecte	Laptele, produsele lactate și mierea distribuite preșcolarilor/e levilor în cadrul măsurii educative	Cantitatea de lapte și/sau produse lactate, miere - Kg -	Furnizor denumire și adresă	Număr de școli participante	Număr de preșcolari/e levi participanți	Suma solicitată, fără TVA -lei-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PL-a vizite	vizite	km						
PL-b concursuri, degustări produse	- concursuri	premii						
	- degustări produse	lapte de consum						
		produs lactat fermentat miere						
PL-c activități educative practice și zile tematice dedicate consumului de produse	- activități educative practice	materiale						
	- org. de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate, miere	lapte de consum						
		produs lactat fermentat miere						
TOTAL	vizite							
	concursuri							
	degustări (inclusiv produsele folosite la	lapte de consum						

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 86 / 164
		Exemplar nr. 1

	org. de zile tematiche)							
		produse lactate fermentate						
		miere						
	activități practice educative							
TOTAL PL								
<u>*Prezentarea, în detaliu, a măsurii educative pentru care se solicită ajutor financiar FEAGA</u>								

Modul de completare:

Coloana 1 – se completează codul măsurii educative implementată:

Coloana 2 – în funcție de măsura educativă implementată (vezi codurile PL-a, PL-b, PL-c) se completează:

Ex. pentru vizite: Organizarea unei vizite la ferma de creștere a bovinelor din Pantelimon.

pentru concursuri: Organizarea unui concurs de slide-uri, cu premii, cu tema *De ce consumăm lapte și produse lactate*; Organizarea de sesiuni de degustare lapte și produse lactate;

pentru activități tematice: Organizarea de zile tematice dedicate consumului de produse lactate; Organizarea de activități practice educative.

Coloana 3 – se completează grupa de produse: ex. – pentru PL-a vizite - se completează km și dacă în cadrul măsurii s-au organizat și sesiuni de degustare se completează grupa produselor consumate, respectiv lapte, produse lactate, miere; pentru PL-b concursuri – se completează generic *premier*; pentru PL-c activități practice educative – se completează generic *materiale* (din această grupă făcând parte toate materialele utilizate la efectuarea de activități practice, ca de ex. hârtie A3, hârtie glasată, cleme, agrafe de birou, lipici lichid, sfoară, foarfecă, etc.).

Coloana 4 – se înserează rânduri pentru a fi menționate toate produsele degustate de copii (lapte de consum, produse lactate) în cadrul măsurii educative efectuate; la celelalte coduri (vizite, concursuri, activități practice educative, zile tematice) se completează doar dacă au fost degustate produse.

Coloana 5 – se completează cantitatea pe fiecare produs consumat, în kg; (la celelalte grupe: km, premii, etc. nu se completează cantitatea ci furnizorul/prestatorul, nr. de școli și nr. de copii beneficiari (participanți) și suma solicitată, fără TVA.

Coloana 6 – se completează denumirea furnizorului/prestatorului de produse.

Coloana 7 – se completează numărul școlilor participante la realizarea măsurii educative.

Coloana 8 – se completează numărul preșcolărilor și/sau elevilor participanți la realizarea măsurii educative; dacă la realizarea măsurilor/activităților implementate pe grupe de produse a participat același nr. de copii, atunci se va completa ultima linie la *TOTAL PL*; dacă nr. de copii participanți a fost diferit, se va completa nr. acestora pe linia aferentă măsurii/activității la care au participat.

Col. 9 – se completează suma solicitată, fără TVA.

***Prezentarea, în detaliu, a măsurii educative pentru care se solicită ajutor financiar FEAGA:**

- Se completează similar cu prezentarea de la fructe și legume.



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 87 / 164

Exemplar nr. 1

B4. PARTEA 4 – DETALIERE PRIVIND FACTURAREA ȘI PLATA FACTURILOR

In aceasta sectiune sunt introduse informatiile aferente facturilor primite de la furnizorii de produse sau servicii precum si dovada platii de catre solicitant a acestora catre furnizori (imagini formulare mai jos).

Valorile facturate trebuie sa fie acoperite de valori platite pentru toate cantitatile de produse sau servicii ce fac obiectul cererii de plata!

4.1 DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME

Nr . crt	Den umir e furni zor	Nu mă r factur ă	Dat a emit erii facturii	Cod produs	Denu mire produs consumat	Nu mă rport ii fact urate	Can titat ea netă însc risă în factur ă -Kg-	Pre t uni tar însc ris în factur ă , fără TVA -lei-	Valo are însc risă în factur ă, fără TVA -lei-	Valo are însc risă în factur ă, cu TVA -lei-	Nu mă rpor ții, din avize, afe ren t facturii	Can titate din avize afere ntă facturii -Kg-	Lot (nu mă r sau denu mire) produs însc ris în factur ă	Num ărul/ data emit erii Ord inulu i de Plat ă afere nt facturii	Valoa re Ord in de Plată afere nt facturii	Data emit erii extrasului de cont	Valoa re extras de cont aferen t Ord inulu i de Plată /factur ii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				FL -F	<i>mere</i>												
				FL -F	<i>pere</i>												
				FL -F	<i>strug uri de masă</i>												
				FL -F	<i>prun e</i>												
				FL -L	<i>morc ovi</i>												
				FL -L	<i>păstâ rnac</i>												
				FL -L	<i>șelină rădăc ină</i>												

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 89 / 164

Exemplar nr. 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				PL- L	<i>lapte tratat termic</i>											
				PL- L	<i>lapte UHT</i>											
				PL- F	<i>Iaurt</i>											
				PL- F	<i>lapte acru</i>											
				PL- F	<i>lapte covășit</i>											
				PL- F	<i>chefir</i>											
				PL- F	<i>sana</i>											
				PL- F	<i>alte sortim ente de lapte fermen tat sau acrite</i>											
T ot al	x			x	x						Total					Total
		x	x				Total	x	Total		Total		x	Total	x	

4.4 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 90 / 164

Exemplar nr. 1

Denumire furnizor/prestat or servicii	Număr factură	Data facturării	Codul măsuri	Cantitatea de lapte și/sau produse lactate, miere, nr. obiecte, servicii achiziționate	U. M.	Preț unitar fără TVA -lei-	Valoarea factură fără TVA -lei-	Valoarea factură cu TVA -lei-	Nr. și data emiterii ordinului de plată aferent facturii	Valoarea ordin de plată	Data emiterii extrasului de cont	Valoarea extras de cont aferent ordinului de plată
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			PL-a									
			PL-b									
			PL-c									
TOTAL PL												

B5. PARTEA 5 – DESFĂȘURATORUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT – DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE


Desfășurătorul instituțiilor de învățământ este instrumentul de sinteză esențial din cadrul cererii de plată.

Unitatea de măsură a laptelui va fi litrul, a produselor lactate va fi litrul sau kg, iar în cazul legumelor și fructelor va fi kg.

IMPORTANT!

- Desfășurătorul trebuie să permită filtrarea pe toate câmpurile din cap tabel în vederea asigurării atât a validării datelor de către solicitant cât și a efectuării verificărilor administrative de către APIA.
- APIA pune la dispoziția solicitanților un formular tip *xls care permite înregistrarea datelor și filtrarea acestora. Este însă esențial ca formatarea câmpurilor/valorilor să fie corectă, iar acest lucru implică un efort suplimentar de atenție și verificare din partea solicitanților.
- Din această cauză, APIA permite solicitanților să utilizeze propriile softuri informatice (dacă acestea există la nivel de consiliu județean și consiliu local al municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz,) în vederea constituirii desfășurătorului.

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 91 / 164
		Exemplar nr. 1

Solicitantul poate avea la baza raportului desfășurător format hârtie din cadrul cererii de plată orice instrument electronic (fie modelul *xls APIA, instrumente DB gen Microsoft Acces, etc.).

Singura condiție este ca acesta să asigure toate informațiile specifice în modelul APIA precum și posibilitățile de filtrare. Deci condiționarea nu este de formă ci de fond.

- ✓ **Desfășurătorul se completează pentru toate produsele distribuite (lapte și produse lactate, fructe și/sau legume) în același tabel!**
- ✓ **Linie - din desfășurător se referă la cantitățile totale dintr-un anumit produs care au fost consumate la o categorie de învățământ (grădiniță, primar sau gimnaziu). Deci nu va mai exista variația numărului de elevi pe prezență! Singurul tip de variație care poate apărea pentru un anumit tip de produs poate fi dat de existența mai multor furnizori/producători pentru produsul respectiv sau de existența mai multor prețuri per porție pentru același tip de produs!**

Pentru fiecare categorie de învățământ vor fi introduse numai liniile aferente produselor efectiv distribuite.

MODEL DESFĂȘURATOR– DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

N . c r t .	Cod unic instituție în vârmânt acordat de APIA	Denumire instituție învățământ	Categorie învățământ	Număr zile de distribuție /produs distribuit	Număr de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar*	Nu măr maxim de preșcolari și elevi beneficiari**	Cod produs consumat	Denumire furnizor	Denumire producător	Nu măr total porții consumate conform evidenței	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea solicitată fără TVA, lei	Cantitatea per porție /kg	Cantitatea consumată conform evidenței, litri/kg	Cantitatea minimă admisă, kg	Cantitatea minimă admisă, Kg/litri
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11 x12	14	15	16=11 x0.100 16=11 x0.200	17=11 x 0.2 17=11 x0.125



Direcția Măsurii de
 Piață și Comerț
 Exterior,
 Sericiul Măsurii de
 Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
 AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
 PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
 Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 92 / 164

Exemplar nr. 1


1	22 2	Scoala 1	gradi niță	30	10 2	100	PL -L	-.....	-.....	2950	0, 8	2360	0,2 00	590	0	590
2	22 2	Scoala 1	gradi niță	20		100	PL -F	.....	.....	2900	0, 8	2320	0,1 25	362,5	0	362,5
3	22 2	Scoala 1	gradi niță	35		100	FL -F	-.....	-.....	3400	0, 5	1700	0,1 00	340	340	0
4	22 2	Scoala 1	gradi niță	5		100	FL - L/ L- A	-.....	-.....	480	0, 5	240	0,2 00	96	96	0
5	22 2	Scoala 1	prima r	30	12 7	125	PL -L	.....	.....		0, 8		0,2 00			
6	22 2	Scoala 1	prima r	20		125	PL -F	.....	.....		0, 8		0,1 25			
7	22 2	Scoala 1	prima r	35		125	FL -F				0, 5		0,1 00			
8	22 2	Scoala 1	prima r	0		125	FL - L/ L- A	.....	.....		0, 5		0,2 00			
9	22 2	Scoala 1	gimn aziu	30	15 5	150	PL -L	.....	.....		0, 8		0,2 00			
10	22 2	Scoala 1	gimn aziu	20		150	PL -F				0, 8		0,1 25			
11	22 2	Scoala 1	gimn aziu	35		150	FL -F	.....	.....		0, 5		0,1 00			
12	22 2	Scoala 1	gimn aziu	0		150	FL - L/ L- A				0, 5		0,2 00			
T o t a l	x	x	x	x	38 4	375	x	x	x		x		x			

IMPORTANT!

În cazul în care solicitantul va utiliza formularul .xls furnizat de către APIA, vă prezentăm câteva proceduri simple prin care efortul de completare a desfășurătorului (dealtfel considerabil) poate fi redus semnificativ. Pentru a le aplica, este necesar un nivel mediu de operare xls.

Aceste proceduri nu numai că ușurează activitatea de completare dar asigură reducerea semnificativă a riscului de eroare materială pe care îl presupune introducerea manuală și repetată a unor valori.

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 93 / 164
		Exemplar nr. 1

Prima precizare se referă la faptul că există situații când este necesar ca pe desfășurător să lucreze mai mulți operatori.

Fie poate fi vorba de două categorii de produse (lapte și produse lactate, fructe și legume) fie de operarea simultană a mai multor operatori pentru aceeași categorie.

În aceste cazuri, având în vedere limitările .xls fata de sistemul informatic, posibilitatea de lucru concomitent se poate realiza prin împartirea scolilor între operatori și lucrarea în paralel iar ulterior, operatorii urmand să schimbe fișierele între ei pentru a introduce restul informațiilor.

Astfel, dacă avem spre exemplu 400 de instituții școlare pentru 2 produse (mar și lapte) iar numărul operatorilor este de 4, se poate lucra pe 4 fișiere .xls aferente desfășuratorului, fiecare din cei 4 operatori introducând informația aferentă pentru 100 de școli. Corespunzător se poate ca un operator să introducă pe școlile lui produsul mere iar altul produsul lapte pe restul școlilor.

În ambele cazuri, după finalizarea celor „N” fișiere xls desfășurator, datele pot fi adăugate prin copy/paste într-un singur fișier fără a afecta capacitatea de filtrare sau de sinteză.


O a doua precizare vizează completarea în masă a câmpurilor:

- 1 – nr. crt.
- 9 – furnizor
- 10 – producător
- 12 – pret unitar fara TVA
- 13 – valoarea solicitată
- 14 – cantitatea per porție
- 15 – cantitatea consumată conform evidentei (kg/Litri)
- 16 – cantitatea minimă admisă (kg).
- 17 – cantitatea minimă admisă (kg/litri).

Astfel, operatorul va trebui să completeze numai câmpurile 2 – 8 precum și câmpul 11 și 15 pentru toate școlile din desfășurator.

După finalizarea completării, operațiunile propuse de simplificare constă în:

- Câmpul 1 – nr. crt. Se introduce pe prima linie de sub cap tabel valoarea 1. Se selectează toată zona ce trebuie numerotată (inclusiv câmpul cu valoarea 1) și se aplică autonumerotarea din șlș (imagine alăturată).

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 94 / 164
		Exemplar nr. 1

De asemenea se poate introduce formula de conditionare in celula de sub cea in care am stabilit valoarea 1 ca fiind egala cu celula superioara + 1 iar apoi se copiaza formula si se duce in toate campurile vizate.

➤ Campurile 9 si 10 (furnizor/producer).

Dupa completarea intregului desfasurator, solicitantul poate filtra in xls un anumit produs iar sistemul va aduce numai liniile aferente acestuia.

In aceste conditii, solicitantul va completa in prima celula de sub cap tabel aferenta denumirea furnizorului si a producatorului iar apoi va copia continutul in toate celulele de mai jos.

Astfel printr-o singura operatiune sunt completate toate liniile din desfasurator aferente coloanelor de furnizor si producator.

Daca insa exista situatii in care avem pentru produsul „mere” de exemplu mai multi furnizor sau producatori, este necesar ca produsul definit in xls sa aibe atribute specifice.

Spre exemplu avem produsul mere din urmatoarele surse:

- furnizor A si producator 1
- furnizor B si producator 2
- furnizor A si producator 3

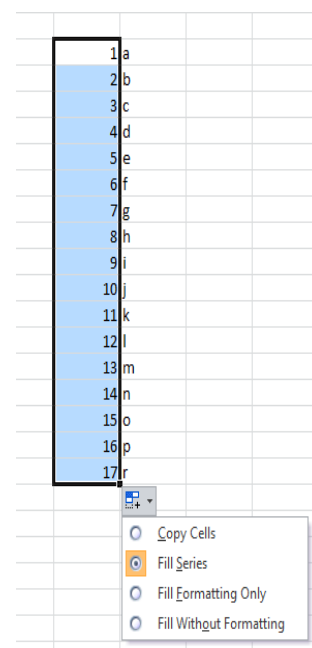
In aceste conditii, denumirea produsului „mere” va diferi functie de sursa si vor rezulta 3 produse mere:


- mere A1,
- mere B2
- mere A3

Avand in desfasurator aceasta departajare la nivel „Tip produs”, se va putea filtra pe diferitele proveniente si completa furnizor/producer dupa modelul descris anterior.

➤ Modul de lucru descris pentru campul 9 si 10 se aplica corespunzator la **campul 12 – pret unitar fara TVA** respectiv la **campul 14 – cantitatea per portie**. Astfel, se filtreaza in xls un anumit produs si pe prima celula de sub cap tabel coloana pret sau cantitate pe portie se introduce valoarea corespunzatoare acestuia, valoare care este unica pentru toate produsele din acea categorie si tip. Apoi se copiaza valoarea introdusa in toate liniile de mai jos.

In campurile 13 si 15 se vor introduce formule, asigurandu-se astfel popularea automata functie de valorile introduse in campurile corespondente. Formula pentru fiecare este trecuta si in modelul desfasurator.



 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 95 / 164
		Exemplar nr. 1

- Câmpul 16 - Cantitatea minima admisa/ cantitate admisa (Kg/Litri) – se va completa utilizand aceleasi instrumente de filtrare produs si populare celule cu valoarea standard aferenta acestuia.

Cantitatea minimă admisă, din coloana nr. 16, se calculează în funcție de produsul distribuit, astfel:

-număr total porții consumate x 0,100 kg pentru fructe și număr total porții consumate x 0,200 kg pentru legume și amestec legume.

-număr total porții consumate x 0,200 kg pentru lapte și număr total porții consumate x 0,125 kg pentru produse lactate.

Câmpul 6 se completează cu numărul de preșcolari și elevi conform datelor transmise de Inspectoratul Școlar Județean/municipiul București în anexa nr. 12 din Ghidul solicitantului;

Câmpul 7 se completează cu numărul de preșcolari și elevi conform evidenței unice și catalogului (numărul maxim de preșcolari și elevi prezenți la cursuri și care au consumat produse)

Important! Cantitatea per portie in cazul laptelui si a produselor lactate poate diferi fata de cea stabilita prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, in cazul acordurilor cadru/contractelor incheiate anterior prevederii legale si aflate inca in derulare!

Cantitatea per porție în cazul merelor poate diferi față de cantitatea minimă admisă de 100 grame, caz în care câmpul 14 se va completa cu greutatea medie.

Bineînțeles, in cazul in care solicitantii au cunostinte mai avansate, acestia isi pot configura in tabelele xls APIA conditionari / alocari atribuite in tabelele in care isi configureaza produsele pe sursa si pret. In aceste conditii pot introduce in desfasurator optiuni drop-down ce permit operatorului ca sa selecteze un anumit produs automat iar functie de produsul selectat, alte campuri (pret, cantitate/portie, sursa, etc) sa se populeze automat cu anumite valori configurate anterior sau sa ofere o plaja de selectie restransa.

APIA nu poate oferi aceste configurari deoarece ele pot fi implementate numai dupa ce tabelele specifice celorlalte parti ale cererii sunt completate de catre solicitant.

B5. PARTEA 6 --DESFĂȘURATORUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT– MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

Datorita specificului diferit, pentru masurile educative solicitantul va completa un desfasurator separat dupa modelul de mai jos. Si in acest caz, solicitantul va completa numai liniile aferente actiunilor efectiv derulate si solicitate la plata iar resul ce au caracter de exemplu in formular vor fi eliminate.



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI**

Cod: AJP₁ - PPS

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 96 / 164

Exemplar nr. 1

Nr. crt	Codul unic al instituției de învățământ	Denumirea instituției școlare beneficiare și Adresa	Număr de preșcolari și elevi beneficiari conf. Inspectoratului Școlar Județean	Număr maxim de preșcolari și elevi beneficiari/instit. școlară	Codul măsurii	Activitatea efectuată în cadrul măsurii educative	Grupa de produs	Denumirea fructelor, legumelor, lactatelor, produselor lactate folosite pentru realizarea măsurilor educative, miere	Denumirea obiectelor, materialelor, etc. /km pentru care se solicită ajutor financiar	U.M.	Cantitatea fructe, legume, miere - kg-	Număr obiecte, materiale, buche, pachete, km -	Preț unitar (fără TVA) - lei	Suma solicitată fără TVA - lei	Denumirea furnizor/prestator/produse/servicii	Data efectuării activității necesare realizării de măsurile educative
	222	Școala	102	100	FL-a	Org. de vizite	km		Bloc desen A4	km		1500	4,50	6750	SC Trans SRL	
	222	Școala	150	145	FL-b	Org. concursuri	premi		Carioca	Buc.		145	8,00			
	222	Școala	150	145	FL-b	Org. concursuri			Acuarele	Buc.		145	12,00			
	222	Școala	150	145	FL-b	Org. concursuri			Carte de bucate	Buc.		145	20,00			
	222	Școala	300	300	FL-b	Org. degustare fructe și legume	fructe	prune			Kg	45		0		
	222	Școala	300	300	FL-b	Org. degustare fructe și legume		struguri			Kg	50		18,00		
	222	Școala	300	300	FL-b	Org. degustare fructe și legume		pere			Kg	45		18,00		
	222	Școala	300	300	FL-b	Org. degustare fructe și legume	legume	Castraveți			Kg	50		6,00		

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 98 / 164

Exemplar nr. 1

						practi ce													
	22 2	Școala				Org. zile temat ice	fructe	banane			14								
			125	124	FL-c					kg									
	22 2	Școala				Org. zile temat ice	legu me	Ardei capia			13								
			125	124	FL-c					kg									
TOTAL MĂSURI EDUCATIVE FL			300	300	X	X	X	X			35 4	150 0 km; 603							
					PL-a		km												
					PL-b		premi i												
					PL-b		lapte												
							produ se lactat e												
					PL-c		mater iale												
					PL-c		lapte												
							produ se lactat e												
TOTAL MĂSURI EDUCATIVE PL																			
TOTAL GENERAL																			

Modul de completare:

Coloana 1 – se completează codul unic al instituției de învățământ.

Coloana 2 – se completează denumirea instituției școlare beneficiare și adresa.

Coloana 3 – Se completează nr. de preșcolari/elevi înscriși la începutul anului școlar, comunicați de inspectoratul școlar județean, pentru fiecare instituție școlară beneficiară .

Coloana 4 – se completează nr. de preșcolari și elevi beneficiari pe instituție școlară.


Coloana 5 – se completează codul măsurii educative implementate

Coloana 6 – se completează acțiunea efectuată în cadrul măsurii; facem din nou precizarea că degustarea de produse se poate realiza în oricare măsură educativă implementată; de asemenea, în cadrul organizării de concursuri, se pot efectua și activități de grădinarit iar degustarea de produse este obligatorie.

Exemplu de completare - fructe și legume:

pentru vizite: Organizarea unei vizite la ferma pomicolă/legumicolă ICDP Mărăcineni/SCL Vidra.

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 99 / 164
		Exemplar nr. 1

pentru concursuri: Organizarea unui concurs de desen, cu premii, cu tema *Fructe și legume proaspete*; Organizarea de sesiuni de degustare fructe și /sau legume proaspete; Organizarea de activități de grădinărit; pentru activități tematice: Organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și/sau legume proaspete; Organizarea de activități practice educative cu tema *Confecționăm fructe și legume*.

Ex. de completare – lapte și produse lactate:

pentru vizite: Organizarea unei vizite la ferma de creștere a bovinelor din Pantelimon.pentru concursuri: Organizarea unui concurs de slide-uri, cu premii, cu tema *De ce consumăm lapte și produse lactate*; Organizarea de sesiuni de degustare lapte și produse lactate; pentru activități tematice: Organizarea de zile tematice dedicate consumului de produse lactate; Organizarea de activități practice educative.

Coloana 7 - în funcție de măsura implementată și acțiunea realizată, se completează grupa de produs: km și/sau degustare de produse, concursuri, fructe, legume, sucuri naturale, lapte, produse lactate, miere, materiale (pentru realizarea de activități de grădinărit: pomi fructiferi, arbuști, unelte de grădinărit, semințe, răsad de legume,) materiale pentru organizarea de activități practice educative, fructe, legume, lapte, produse lactate, miere pentru organizarea de zile tematice dedicate consumului de astfel de produse.

Coloana 8 - se completează denumirea produselor folosite în cadrul sesiunilor de degustare; se vor insera linii noi pentru a menționa toate produsele folosite la degustare.

Col. 9 - se completează denumirea obiectelor acordate copiilor sub formă de premii, a uneltelor, materialelor folosite la realizarea de activități de grădinărit, a organizării de activități practice educative.

Coloana 10 - se completează unitatea de măsură.

Coloana - se completează cantitatea de produse folosite la degustare, în kg.

Coloana 12 – se completează numărul de km, numărul obiectelor, uneltelor, materialelor folosite la implementarea măsurilor educative.

Coloana 13 - se completează prețul unitar, fără TVA, al fiecărui produs, obiect, material solicitat.

Coloana 14 – se completează suma solicitată, fără TVA,

Coloana 15 – se completează denumirea furnizorului/prestatorului de produse, material/servicii.


Coloana 16 – se completează data efectuării măsurii educat

Controlul la fața locului la nivelul solicitanților și la instituțiile de învățământ beneficiare selectate în eșantionul de control

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente efectuează controale la sediile solicitanților și instituțiilor de învățământ beneficiare, pentru confirmarea dreptului la ajutorul solicitat.

Inspectorii APIA vor controla existența documentelor justificative care trebuie să fie păstrate de către solicitanți conform Regulamentului (CE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, și le vor confrunta cu documentele depuse de aceștia la APIA.

Imposibilitatea prezentării acestor documente, caracterul incomplet sau lipsa de coerență a datelor cuprinse în acte, ca și orice fals în documente/declarații, pot afecta valoarea ajutorului și aprobarea acordată solicitantului.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 100 / 164
		Exemplar nr. 1

Inspectorii APIA pot face, în caz de suspiciuni de nereguli, controale furnizorilor de produse, pentru verificarea trasabilității acestora. Controlul la furnizor vizează verificarea buletinelor de analiză, certificatelor de conformitate ale loturilor de fructe și legume distribuite, certificatelor de calitate ale produselor, avizelor de însoțire a produselor, a contractelor încheiate cu producătorii și a altor documente referitoare la distribuția produselor în instituțiile de învățământ beneficiare, pentru perioada controlată.

Solicitanții pot fi informați în prealabil că urmează să primească vizita inspectorilor APIA, dar detaliile vor fi limitate strict la durata minimă necesară controlului.

Solicitanții vor informa instituțiile de învățământ despre obligativitatea prezentării catalogului școlar cu ocazia efectuării controlului la fața locului la instituțiile de învățământ beneficiare selectate în eșantionul de control de către inspectorii APIA.


Respingerea cererii de plată în urma efectuării controlului la fața locului la solicitant și la instituțiile de învățământ beneficiare

Cererea de plată se poate respinge în următoarele situații:

- **utilizarea sau prezentarea de documente false, incorecte;**
- în cazul în care, în urma efectuării controlului la fața locului la nivelul solicitantului și instituțiilor de învățământ beneficiare cuprinse în eșantionul de control s-au constatat abateri de la regulile acestei scheme (lipsa documentelor justificative, calitative și comerciale, și a evidențelor, respectiv anexa unică nr. 4).
- alte tipuri de nereguli care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Diminuarea ajutorului financiar FEGA în urma efectuării controlului la nivelul solicitantului și a instituțiilor de învățământ beneficiare se poate face dacă:

- a fost solicitat ajutor financiar FEGA pentru o cantitate mai mare de produse decât cea livrată și/sau consumată;
- numărul de preșcolari și elevi prezenți înscris în desfășurătorul instituțiilor de învățământ beneficiare este mai mic decât numărul de preșcolari și elevi prezenți conform evidențelor de la nivelul solicitantului;
- numărul de produse consumate conform evidenței de la nivelul unei instituții de învățământ controlate la fața locului este mai mic decât numărul de produse din desfășurător;
- numărul de produse consumate la nivelul unei instituții de învățământ controlate la nivelul solicitantului este mai mic decât numărul de produse din desfășurător;
- buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru loturile de mere furnizate au fost emise după data de începere a distribuției de mere înscrisă în cererea de plată, dacă e cazul;

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 101 / 164
		Exemplar nr. 1

- **la controlul la fața locului la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control, inspectorii APIA constată lipsa Afișului privind programul pentru școli al Uniunii Europene. Sumele aferente cantităților distribuite în instituțiile de învățământ respective sunt sume neeligibile.**
- avizele de însoțire a produselor au fost emise după data de începere a distribuției de produse la instituțiile de învățământ beneficiare;
- **lipsesc evidențele privind numărul de produse consumate (anexa nr. 4 din Ghidul solicitantului);**
- avizele de însoțire a produselor nu sunt semnate de către furnizor;
- avizele de însoțire a produselor nu sunt semnate de către persoana responsabilă cu distribuția produselor în instituția respectivă;
- **la controlul la fața locului la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control inspectorii APIA constată diferențe între numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri din evidență și numărul de preșcolari și elevi conform catalogului;**
- **se constată și alte tipuri de neconformități.**


În cazul în care, totalul cantității reduse la instituțiile de învățământ controlate, exprimată în număr porții și kg, este mai mare de 20 % față de totalul cantității înscrise în cererea de plată și desfășurătorul instituțiilor de învățământ, exprimată în număr porții și kg, pentru care se solicită ajutorul financiar FEĞA, solicitantul respectiv se va notifica cu un AVERTISMENT pentru încălcarea angajamentelor scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

Diminuarea ajutorului financiar FEĞA se poate face și ca urmare a verificării administrative a cererii de plată la nivelul centrului județean APIA și/sau APIA central atât pentru constatările menționate mai sus cât și dacă:

- în cererea de plată există instituții de învățământ la care s-au distribuit produse pentru care solicitantul nu a depus cerere de aprobare la centrul județean APIA;
- solicitantul nu a transmis în timp de 5 zile formularul de modificare date cu privire la instituțiile de învățământ.

Documente justificative


Documentele relevante pentru control trebuie:

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 102 / 164
		Exemplar nr. 1

- să fie prezentate în original sau în copie, după caz; documentele prezentate în copie trebuie să aibă înscrisă mențiunea *conform cu originalul*;
- să fie complete și corecte;
- să însoțească cererea de aprobare/actualizare și/sau cererea de plată;
- să fie ușor de verificat;
- să fie disponibile pentru control.


Documente care trebuie să fie păstrate de solicitantul ajutorului financiar FEAGA:

- **facturi și dovada plății către furnizor** în original, ordin de plată și extras de cont, în copie;
- **formularele de cerere pentru aprobarea / actualizarea solicitanților**, în copie;
- **formularele de cerere pentru plata ajutorului financiar FEAGA**, în copie;
- **adresa de la inspectoratul școlar județean și/al municipiului București**, cu centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul I, respectiv în smestrul II, după caz, în copie (anexa nr. 12 din Ghidul solicitantului);
- **declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor fructe și legume furnizate**, în copie.
- **buletinele de analiză ale loturilor de mere** furnizate la care se referă cererea de plată, dacă e cazul, în copie;
- **contractul de furnizare** a fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, și documentele acestuia, dacă e cazul, în original;
- **acordul cadru**, încheiat între solicitant și furnizor, în original;
- **contractul subsecvent** încheiat între solicitant și furnizor, în original;
- **centralizatorul avizelor de însoțire a fructelor și legumelor** emise pentru fiecare instituție de învățământ și întocmit de furnizor în perioada cererii de plată, **atât pe suport hârtie cât și pe suport electronic**;
- **dovada de identificare financiară**, în copie;
- **certIFICATELE DE CONFORMITATE** emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, pentru loturile de, fructe și legume, după caz, în copie;
- **contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător**, în cazul în care furnizorul nu este și producătorul, în copie. Cantitățile de fructe și legume contractate de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitățile solicitate în cererea de plată.
- **contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător**, în copie. Cantitățile de fructe și legume contractate de furnizor de la producător/producători

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 103 / 164
		Exemplar nr. 1

trebuie să acopere cantitățile solicitate de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al municipiului București în caietele de sarcini;


- **facturile de achiziție a fructelor și legumelor de la subcontractanți/producători, în cazul în care furnizorul nu este și producător;**
- **formularul de modificare date ca urmare a modificării datelor solicitantului și a instituțiilor de învățământ aprobate, în copie, dacă este cazul;**
- **formularul de completare a cererii plată și/sau a cererii de aprobare/actualizare, în copie, dacă este cazul;**
- la sediul solicitantului se va întocmi și păstra schema-cadru și graficul de distribuție a fructelor și legumelor;
- **fișa/fișele tehnice a laptelui și ale produselor lactate** furnizate în perioada cererii respective, datate, semnate și ștampilate atât de producătorul cât și de furnizorul laptelui și al produselor lactate, în copie; furnizorul laptelui și al produselor lactate trebuie să menționeze în fișa tehnică, faptul că aceasta este corespunzătoare produselor distribuite în perioada ce face obiectul cererii de plată;
- **declarația furnizorului privind proveniența laptelui și a produselor lactate, în original,** conform fișei/fișelor tehnice anexate la cererea de plată;
- **autorizația sanitară-veterinară** (în copie, având mențiunea „conform cu originalul”) a producătorului/producătorilor, pentru schimburi intracomunitare cu produse de origine animală și **copia rezultatului ultimei verificări și evaluări** realizate de către Direcția de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA/ANSVSA;
- **contractul de vânzare - cumpărare** a laptelui și produselor lactate încheiat între furnizor și producător, în cazul în care furnizorul nu este și producătorul laptelui și al produselor lactate, în copie. Cantitățile de lapte și produse lactate contractate de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitățile solicitate în cererea de plată.
- **contract de furnizare a laptelui și produselor lactate, încheiat între solicitant și furnizor,** documentele acestuia, dacă e cazul, în original.;
- **evidența numărului de produse consumate,** pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară, **anexa nr. 4 din acest ghid,** în copie;
- **dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru** de furnizare a laptelui și produselor lactate, în copie;
- **orice alt document** care demonstrează modul în care s-au respectat cerințele schemei și a legislației în vigoare;
- **centralizatorul avizelor de însoțire a laptelui și produselor lactate** emise pentru fiecare instituție de învățământ și întocmit de furnizor, **atât pe suport hârtie cât și pe suport electronic;**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 104/ 164
		Exemplar nr. 1


- **dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor/** de furnizare a produselor pentru derularea măsurilor educative, în copie;
- **copia autorizației sanitar veterinar eliberată de DSVSA** – numai atunci când mierea folosită în cadrul sesiunilor de degustare este achiziționată de la apicultori sau forme asociative cu profil apicol;
- **declarația pe proprie răspundere a solicitantului** cu privire la proveniența mierii și respectarea condițiilor menționate în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 - numai în cazul degustării de miere;
- **contractul de achiziție produse și/sau prestare servicii** încheiat cu furnizorii și/sau prestatorii de materiale și/sau servicii pentru măsurile educative;
- **procesul - verbal/borderoul de predare – primire a produselor/obiectelor/materialelor** – în cazul în care solicitantul a predat produsele/obiectele/materialele inspectoratului școlar județean/al municipiului București, după caz, sau direct instituțiilor de învățământ beneficiare.

Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile de învățământ beneficiare:

- **avize de însoțire a fructelor și legumelor.** Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuția de produse, desemnată de către directorul instituției de învățământ, care a preluat produsele și le-a distribuit preșcolărilor și elevilor. Avizele de însoțire trebuie să fie păstrate la nivelul instituției de învățământ care le-a semnat de primire.
- **buletine de analiză emise** pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată, dacă e cazul, în copie;
- **certIFICATE DE CONFORMITATE** emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008, pentru loturile de fructe și legume furnizate în perioada cererii de plată, , după caz, în copie; certificatele de conformitate pot fi transmise către instituțiile de învățământ și în format electronic (pe e-mail).
- **evidența unică a numărului de fructe și legume, lapte și produse lactate consumate de către preșcolarii și elevii prezenți** în instituția de învățământ respectivă.). Aceste evidențe trebuie să fie păstrate la nivelul fiecărei instituții de învățământ în care au fost distribuit produse preșcolărilor și elevilor beneficiari. și se pot întocmi și păstra și în format electronic, cu condiția să fie puse la dispoziția inspectorilor APIA.
- **certIFICATE DE CALITATE SAU DECLARAȚII DE CONFORMITATE EMISE DE FURNIZOR** pentru fructele și legumele, laptele și produsele lactate furnizate în perioada cererii de plată, în original; certificatele de calitate sau declarațiile de conformitate, pot fi transmise către instituțiile de învățământ și în format electronic (pe e-mail).
- **proces verbal de returnare a cantității de fructe și legume, lapte și produse lactate,** întocmit la recepția acestora, dacă este cazul, în original;

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 105 / 164
		Exemplar nr. 1

- **înscrisuri zilnice (procese verbale de predare a fructelor și legumelor, laptelui și produselor lactate către preșcolari și elevi/pe clase, centralizatoare, etc.) privind cantitățile de fructe și legume, lapte și produse lactate distribuite, care au stat la baza întocmirii anexei nr. 4 din acest Ghid, în original;**
- **decizia de nominalizare a persoanei/persoanelor responsabile cu distribuția de fructe și legume, lapte și produse lactate care îndeplinește și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare, în original;**
- **hotărârile de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel”. Din programul activităților trebuie să rezulte faptul că în perioada respectivă s-au distribuit fructe și legume, lapte și produse lactate elevilor prezenți la activități în instituțiile de învățământ, conform graficelor de livrare, în original.** Pentru săptămâna «Școala altfel», preșcolarii/elevii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respective, dar ajutorul financiar al Uniunii Europene nu se va solicita pentru cantitățile aferente.”
- **în instituțiile de învățământ unde se distribuie fructe și legume, lapte și produse lactate conform Regulamentului (UE) nr. 40/2017, trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil și lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante;**
- **pentru măsurile educative** instituțiile de învățământ trebuie să păstreze avizele de expediție privind livrarea diverselor obiecte/produse și/sau procese verbale, borderouri de primire/predare;
- **procesul – verbal** în care trebuie să se specifice ce măsură educativă a fost implementată, nr. de elevi beneficiari, data organizării, obiectivul vizitat, numărul cadrelor didactice care au participat la vizită, tema concursului, premiile acordate, numele elevilor premiați, ce activitate practică s-a efectuat, ce fructe, legume, produse lactate, miere s-au consumat, ce unelte și materiale agricole s-au primit și cum au fost folosite în acțiunile de grădinărit, etc.; de asemenea, procesul verbal va fi însoțit de tabelul nominal al elevilor care au participat la implementarea măsurilor adiacente (care au mers în vizită la ferme, au primit premii, au participat la acțiuni de grădinărit, au participat la activități educative practice, au participat la degustări de fructe).
- **avize de însoțire a laptelui și produselor lactate. Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuția de produse, desemnată de către directorul instituției de învățământ, care a preluat produsele și le-a distribuit preșcolarilor și elevilor. Avizele de însoțire trebuie să fie păstrate la nivelul instituției de învățământ care le-a semnat de primire. buletine de analiză emise pentru loturile de lapte și produse lactate furnizate privind conținutul minim de grăsime și proteină, în perioada cererii de plată, în copie;**

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Serviciul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 106/ 164
		Exemplar nr. 1

Păstrarea documentelor justificative

Transmiterea documentelor care trebuie să însoțească loturile de fructe și legume distribuite preșcolărilor și elevilor, respectiv certificatele de conformitate, certificatele de calitate sau declarațiile de conformitate, buletinele de analiză (dacă e cazul), pot fi transmise către instituțiile de învățământ și în format electronic (pe e-mail), cu condiția ca furnizorul să se asigure de faptul că acestea ajung în instituțiile respective și sunt confirmate de primire de către persoanele responsabile cu recepția și distribuția fructelor și legumelor în ziua livrării.

Pentru păstrarea documentelor relevante, se poate utiliza atât forma computerizată cât și cea pe hârtie, dar solicitanții și instituțiile de învățământ trebuie să se asigure că:

- păstrează toate documentele necesare demonstrării faptului că respectă regulile schemei;
- documentele păstrate în format electronic pot fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, altor organisme de control și experților UE;
- documentele în format electronic și/sau cele pe hârtie, sunt păstrate minimum cinci ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Se va avea în vedere arhivarea tuturor documentelor (originalele sau copiile acestora care conțin înscrisă mențiunea *conform cu originalul*) care au legătură cu obținerea ajutorului financiar FEAGA, separat de alte documente contabile, comerciale, etc., atât la solicitant, furnizor, cât și la instituțiile de învățământ beneficiare, pentru a fi cât mai operativ controlul efectuat de inspectorii APIA, de biroul de control ex-post din cadrul DGCAI-MADR sau controalele experților UE.

Soluționarea contestațiilor

Solicitantul ajutorului financiar FEAGA are dreptul să depună contestație, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului. Contestația va fi depusă și înregistrată la APIA - aparat central, la Serviciul Relații cu Publicul și Comunicare.

Pot depune contestații solicitanții ajutorului financiar FEAGA care consideră nefondate următoarele:

- respingerea cererii de aprobare/actualizare;
- respingerea cererii de plată depusă în vederea acordării ajutorului financiar FEAGA;
- diminuarea ajutorului acordat;
- rezultatele controlului efectuat la fața locului la solicitant și la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control.

În sprijinul contestațiilor, solicitantul ajutorului financiar FEAGA va trimite orice document care îl poate ajuta în acest demers juridic.

Contestația formulată se soluționează conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 107 / 164

Exemplar nr. 1

6. ANEXE

ANEXA nr. 1 DOVADA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUMELE

ADRESA

JUDEȚ/ORAAȘ COD POȘTAL

PERSONA DE CONTACT
TELEFON


BANCA/ TREZORERIA

NUMELE BĂNCII
SUCURSALA/
TREZORERIA

ADRESA
SUCURSALEI/
TREZORERIEI


JUDEȚ/ORAAȘ COD
POȘTAL

NUMĂR CONT
IBAN

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 108 / 164
		Exemplar nr. 1

OBSERVAȚII	
DATA, ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII/ TREZORERIEI (OBLIGATORIU AMBELE)	DATA ȘI SEMNATURA DEȚINĂTORULUI DE CONT (OBLIGATORIU AMBELE)

ANEXA NR. 2 CERERE PENTRU APROBAREA/ACTUALIZAREA SOLICITANTULUI

	Cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului <i>Regulamentul delegat (UE) nr. 2017/40 al Comisiei</i> <i>Art 6, alin (1)</i>	AJP₁ - PPS - CAAS
	Participarea României la Programul pentru școli al Uniunii Europene	


Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean
Numărul de înregistrare al cererii de aprobare /actualizare APIA /CJ :
Data înregistrării:

OBSERVAȚII:

1. Completați numai cu MAJUSCULE;
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
3. Acest formular poate fi trimis prin poștă cu confirmare de primire sau se depune personal la sediile centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
4. Orice persoană care va face o declarație falsă poate fi urmărită în justiție. O declarație neconformă cu realitatea poate atrage după sine suspendarea sau retragerea aprobării, pierderea dreptului de a beneficia de ajutor financiar FEAGA.

PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 109 / 164
		Exemplar nr. 1

Status cerere de aprobare:

cerere inițială

cerere de actualizare

1. Denumirea solicitantului:	
2. Numele și prenumele reprezentantului legal	
3. Codul unic de identificare la APIA*	
4. CNP al reprezentantului legal:	
5. CUI:	
6. Nr. cont IBAN:	
7. Adresa solicitantului:	
8. Cod poștal:	
9. Județul /localitatea/sectorul:	
10. Telefon:	
11. Fax:	
12. E-mail:	
13. Adresa pentru corespondența: (completați numai dacă ea diferă față de cea din pct. 7-9)	

* Numărul unic de înregistrare va fi generat o singură dată, respectiv la prima solicitare de aprobare făcută către APIA, iar dacă solicitantul este deja aprobat se va trece numărul unic al solicitantului la momentul depunerii prezentei cereri. În cazul depunerii cererii inițiale de aprobare solicitantul nu va completa acest câmp

PARTEA 2 – ANGAJAMENTELE SOLICITANTULUI



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 110/ 164

Exemplar nr. 1

Subsemnatul, (numele/prenumele).....având funcția de
....., reprezentantul legal al solicitantului, îmi asum următoarele angajamente:

- a) să garantez faptul că produsele finanțate de Uniune în cadrul programului pentru școli sunt puse la dispoziție în vederea consumului de către preșcolarii și elevii din instituția sau instituțiile de învățământ pentru care vor solicita acordarea ajutoarelor;
- b) să utilizez sumele alocate pentru măsuri educative, în conformitate cu obiectivele programului pentru școli;
- c) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru cantitățile în cauză, dacă se constată că produsele nu au fost distribuite copiilor sau că nu sunt eligibile pentru acordarea de ajutoare din partea Uniunii;
- d) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru măsuri educative, dacă se constată că măsurile respective nu au fost realizate în mod adecvat;
- e) să pun la dispoziția autorităților competente, la cerere, documente justificative;
- f) să permit autorității competente să desfășoare eventualele controale necesare, în special verificarea înregistrărilor și inspecția fizică.
- g) să țin evidențe cu denumirile și adresele instituțiilor de învățământ privind produsele și cantitățile furnizate respectivelor instituții de învățământ;
- h) datele prezentate în cererea de aprobare corespund realității și am luat la cunoștință faptul că orice aprobare poate fi suspendată pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni, sau retrasă, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.
- i) să notific în scris Centrele Județene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare, respectiv ultima cerere de actualizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare și/sau înființare de noi instituții de învățământ și/sau categorie de învățământ (preșcolar, primar și gimnazial);
- j) să mă asigur că instituțiile de învățământ beneficiare au obligativitatea înregistrării datelor din evidențele privind numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri și numărul de produse consumate (evidența unică din Ghidul Solicitantului), pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii conform catalogului școlar;
- k) să păstrez toate documentele relevante pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- l) să respect, pentru produsele și serviciile care fac obiectul procedurilor de achiziții publice, prevederile legale privind achizițiile publice;
- m) să respect prevederile legale ale actelor normative referitoare la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- n) să solicit ajutorul financiar FEAGA pentru produsele stabilite și aprobate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare și distribuite elevilor din instituțiile de învățământ aprobate.

Numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Ștampila:



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 111 / 164

Exemplar nr. 1

PARTEA 3 – INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT BENEFICIARE

Nr. crt	Denumirea și adresa instituției de învățământ	Tipul instituției de învățământ
	Denumirea:	

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 112/ 164

Exemplar nr. 1

		Grădiniță
Adresa:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Denumirea:		Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:		
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Denumirea:		Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:		
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Denumirea:		Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:		
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Denumirea:		

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 113 / 164

Exemplar nr. 1

		Grădiniță
Adresa:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Denumirea:		Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:		
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Denumirea:		Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:		
		Școală primară
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		
Cod poștal:		Gimnaziu
Județ/ sector:		Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:		
Județ/ sector:		
Telefon:		

Întocmit de.....

Funcția

Data ____ / ____ / ____ /

Ștampila solicitantului

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FECA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 114/164

Exemplar nr. 1

Numele/prenumele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului,


.....


Data ____ / ____ / ____ /

ANEXA NR. 3 CERERE DE PLATĂ

	CERERE DE PLATĂ <i>Regulamentul delegat (UE) nr. 2017/40 al Comisiei</i>	
--	--	--

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 115 / 164
		Exemplar nr. 1

	<i>Art 6, alin (1)</i>	AJP₁- PPS -CP
	Participarea României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene	

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean
Numărul de înregistrare al cererii de plată APIA/CJ : Data înregistrării:


OBSERVAȚII:

5. Completați numai cu MAJUSCULE;
6. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
7. Acest formular poate fi trimis prin poștă cu confirmare de primire sau se depune personal la sediile centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
8. Orice persoană care va face o declarație falsă poate fi urmărită în justiție. O declarație neconformă cu realitatea poate atrage după sine suspendarea sau retragerea aprobării, pierderea dreptului de a beneficia de ajutor financiar FEAGA.

PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI


1. Denumirea solicitantului	
2. Numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului	
3. CNP al reprezentantului legal al solicitantului	
4. Codul unic de identificare la APIA	
5. CUI	
6. Număr cont IBAN (identic cu cel din dovada de identificare financiară)	
7. Banca / trezorerie / sucursala	
8. Adresa solicitantului	
9. Cod poștal	
10. Județul /localitatea/sectorul	
11. Telefon	
12. E-mail	
13. Adresa pentru corespondență (completați numai dacă este diferită față de cea de la pct. 8-10)	

PARTEA 2 – DETALIEREA CERERII DE PLATĂ

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 116/ 164
		Exemplar nr. 1

2.1 DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME*												
Cod produs	Grupa produs	Produs consumat	Număr porții consumate de către preșcolarii și elevii prezenți	Cantitate per porție , kg	Cantitate totală consumată, kg	Preț unitar fără TVA, lei	Valoare totală solicitată fără TVA, lei	Furnizor	Producător	Cantitate a minimă admisă, kg	Număr de preșcolari și elevi beneficiari	Număr zile de distribuție
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9	10	11=4x0,1 sau 11=4x0,2, după caz	12	13
FL-F	fructe	<i>mere</i>										
FL-F	fructe	<i>pere</i>										
FL-F	fructe	<i>struguri de masă</i>										
FL-F	fructe	<i>prune</i>										
FL-L	legume	<i>morcovi</i>										
FL-L	legume	<i>păstârnac</i>										
FL-L	legume	<i>țelină rădăcină</i>										
FL-L	legume	<i>sfeclă roșie</i>										
FL-L	legume	<i>ardei gras întreg</i>										
FL-L	legume	<i>castraveți proaspeți</i>										
L-A	amestec legume	<i>lista legumelor</i>										
Total consumat/solicitat	x	x	total	x	total	x	total lei	x	x	total	total	total

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 118 / 164
		Exemplar nr. 1

2.2 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME *	
Total solicitat măsuri educative FL – a, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative FL – b, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative FL – c, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	total

2.3 TOTAL SOLICITAT DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME ȘI MĂSURILE EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME	
Total solicitat distribuția de fructe și legume, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	
TOTAL SOLICITAT, lei fără TVA	total

**se completează cu totalurile rezultate din partea 6-a a cererii de plată (desfășurătorul)*

Legendă:

A) Structura „Cod produs” este formată din două grupe de codificare alăturate:

➤ **Grupa 1 de codificare:**


- FL – fructe și legume
- PL – produse lactate
- L-A – legume amestec

➤ **Grupa 2 de codificare:**


- F (asociat grupei 1a) = fructe (FL-F)
- L (asociat grupei 1a) = legume (FL-L)
- F (asociat grupei 1b) = produse de fermentație (PL-F)
- L (asociat grupei 1b) = lapte (pasteurizat sau UHT) – (PL-L)

B) Codificare Măsuri Educative:

- FL –a = organizare de vizite la ferme pomicole/legumicole și/sau la unități de condiționare, ambalare și etc;
- FL –b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, inclusiv degustarea de fructe, etc;
- FL –c = organizare de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative practice, etc;
- PL –a = organizare de vizite la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de procesare lapte, etc;
- PL –b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de produse lactate, etc;
- PL –c = organizare de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, etc

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 119 / 164
		Exemplar nr. 1


2.4 DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE*												
Cod produs	Grupa produs	Denumire produs consumat	Număr porții consumate de către preșcolarii și elevii prezenți	Cantitate per porție kg/ litri **	Cantitate totală consumată kg/ litri	Preț/p orție lei fără TVA	Valoare totală solicitată fără TVA lei	Denumire furnizor	Denumire producător	Cantitatea minimă admisă kg/ litri	Număr de preșcolari și elevi beneficiari	Număr zile de distribuție
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9	10	11=4x0,125 11=4x0,2; după caz	12	13
PL-L	lapte de consum	<i>lapte tratat termic</i>										
PL-L	lapte de consum	<i>lapte UHT</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>Iaurt</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>lapte acru</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>lapte covăsit</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>chefir</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>sana</i>										
PL-F	produs lactat fermentat	<i>alte sortimente de lapte fermentat sau acrite</i>										

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS						Ediția a II – a,	
							Revizia 1.	
							Pagina 120 / 164	
							Exemplar nr. 1	

Total consumat/solicitat PL-L	x	x	total	x	total	x	total	x	x	total	total	total
Total consumat/solicitat PL-F	x	x	total	x	total	x	total	x	x	total	total	total

*coloanele nr. 4, 6, 8, 12, 13 se completează cu totalurile rezultate din partea 5-a a cererii de plată (desfășurătorul) aferente fiecărui preț unitar și furnizor;

** cantitatea per porție în cazul laptelui și a produselor lactate poate diferi față de cea stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în cazul acordurilor cadru încheiate anterior prevederii legale și aflate încă în derulare, dar nu poate fi mai mică de 125 grame în cazul produsului lactat și 200 ml în cazul laptelui!


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 121 / 164
		Exemplar nr. 1

2.5 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE *	
Total solicitat măsuri educative PL – a, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative PL – b, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative PL – c, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	total

**se completează cu totalurile rezultate din partea 6-a a cererii de plată (desfășurătorul)*

2.6 TOTAL SOLICITAT DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE ȘI MĂSURILE EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE	
Total solicitat distribuția de lapte și produse lactate, lei fără TVA	
Total solicitat măsuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	
TOTAL SOLICITAT, lei fără TVA	total

2.7 VALOAREA TOTALĂ SOLICITATĂ ÎN CEREREA DE PLATĂ	
Total distribuție de fructe și legume, lei fără TVA	
Total măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	
Total distribuție de lapte și produse lactate, lei fără TVA	
Total masuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	
TOTAL CERERE DE PLATĂ, lei fără TVA	total


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 122 / 164
		Exemplar nr. 1

PARTEA 3 – DETALIERE PRODUSE

3.1 DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME*														
Denumire furnizor	Adresa furnizor	Denumire producător	Adresa producător	Cod produs	Grupa produs	Denumire produs consumat	Soi/categorie	Lot (număr sau denumire)	Cantitate înscrisă în buletin analiză aferentă lotului - kg	Număr /data emitere buletin analiză aferent lotului	Cantitate înscrisă în certificate conformitate aferente lotului-kg	Număr/data emitere certificate conformitate aferente lotului	Perioada de distribuție a produsului (de la.. până la..)	Cantitate cumpărată de furnizor de la producător kg
1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10**	11	12***	13	14****	15
				FL-F	fructe	<i>mere</i>								
				FL-F	fructe	<i>pere</i>								
				FL-F	fructe	<i>struguri de masă</i>								
				FL-F	fructe	<i>prune</i>								
				FL-L	legume	<i>morcovi</i>								
				FL-L	legume	<i>păstârnac</i>								
				FL-L	legume	<i>țelină rădăcină</i>								
				FL-L	legume	<i>sfeclă roșie</i>								
				FL-L	legume	<i>ardei gras întreg</i>								
				FL-L	legume	<i>castraveți proaspeți</i>								
				L-A	amestec legume	<i>lista legumelor</i>								
TOTAL	x	x	x	x	x	x	x	x	total	x	total	x	x	

În tabel sunt redată toate tipurile de fructe și legume, dar acesta se va completa numai cu produsele efectiv distribuite în perioada cererii de plată.

*dacă loturile de fructe și / sau legume, după caz, distribuite provin de la mai mulți producători, respectiv furnizori, se va insera un număr de linii egal cu numărul producătorilor, respectiv al furnizorilor.


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 123 / 164
		Exemplar nr. 1

**** buletin analiză emis pentru lotul/loturile de mere distribuite doar pentru acordurile cadru incheiate in baza OUG nr. 24/2010, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile OMADR nr.243/2012.**

*****certificate de conformitate emise atât pentru loturile de mere cât și pentru fructele și legumele distribuite conform literei A, punctul I și II din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare.**


****** se va înscrie perioada în care au fost distribuite produsele**

3.2 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME								
Cod măsură	Activități efectuate în cadrul măsurii educative implementată	Grupa de produse/materiale, obiecte	Fructele și legumele distribuite preșcolarilor/elevilor în cadrul măsurii educative	Cantitatea de fructe, legume, miere -Kg – și suc natural proaspăt - litri -	Furnizor/prestator -denumire și adresă -	Număr de școli participante	Număr de preșcolari/elevi participanți	Suma solicitată, fără TVA -lei-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FL-a vizite	<u>vizite</u>	km						
FL-b concursuri, degustare și activități de grădinărit	concursuri	premii						
	degustare	fructe, legume, miere, etc.						
	activități de grădinărit	pomi fructiferi, răsad legume, etc.						
FL-c activități practice educative și zile tematice dedicate consumului	activități practice educative	materiale						
	zile tematice dedicate consumului de produse	Fructe, legume, miere, sucuri naturale						

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 124 / 164
		Exemplar nr. 1


de fructe și legume										
TOTAL	vizite									
	concursuri									
	degustări (inclusiv produsele folosite la org. de zile tematice)	fructe								
		legume								
		miere								
		sucuri naturale proaspete								
		ierburi aromatice								
	activități de grădinărit									
activități practice educative										
TOTAL FL										
*Prezentarea, în detaliu, a măsurii educative pentru care se solicită ajutor financiar FEGA										

3.3 DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE*												
Denumire furnizor	Adresa furnizor	Denumire producător	Adresa producător	Cod produs	Grupa produs	Denumire produs consumat	Denumire comercială	Conținut % grăsime (minimum 1,8 %)	Conținut proteine (minimum 3,2 %)	Conținut % al porției de produs lactat din greutate lapte tratat	Perioada de distribuție a produsului (de la.. până la..)	Cantitate cumpărată de furnizor de la producător litri/ kg

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS						Ediția a II – a,					
							Revizia 1.					
							Pagina 125 / 164					
							Exemplar nr. 1					


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				PL-L	lapte de consum	<i>lapte tratat termic</i>				termic (cel puțin 90 %)		
				PL-L	lapte de consum	<i>lapte UHT</i>						
				PL-F	produs lactat fermentat	<i>Iaurt</i>						
				PL-F	produs lactat fermentat	<i>lapte acru</i>						
				PL-F	produs lactat ferment	<i>lapte covășit</i>						
				PL-F	produs lactat fermentat	<i>chefir</i>						
				PL-F	produs lactat fermentat	<i>sana</i>						
				PL-F	produs lactat fermentat	<i>alte sortimente de lapte fermentat sau acrite</i>						
TOTAL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	total

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 126 / 164
		Exemplar nr. 1

În tabel sunt redată toate tipurile de lapte și produse lactate ce pot fi distribuite, dar acesta se va completa numai cu produsele efectiv distribuite în perioada cererii de plată.


3.4 MĂSURI EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE								
Cod măsură	Activități efectuate în cadrul măsurii educative implementată	Grupa de produse/materiale/ obiecte	Laptele, produsele lactate și mierea distribuite preșcolărilor/elevilor în cadrul măsurii educative	Cantitatea de lapte și/sau produse lactate, miere - Kg -	Furnizor denumire și adresă	Număr de școli participante	Număr de preșcolari/elevi participanți	Suma solicitată, fără TVA -lei-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PL-a vizite	vizite	km						
PL-b concursuri , degustare produse	- concursuri	premiu						
	- degustare produse	lapte de consum, produse lactate, miere						
PL-c activități educative practice și zile tematice dedicate consumului de produse	- activități educative practice	materiale						
	- org. de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate, miere	lapte de consum, produse lactate, miere						
TOTAL	vizite							
	concursuri							
	degustări (inclusiv produsele folosite la org. de zile tematice)	lapte de consum						
	activități practice educative	materiale						

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 127 / 164
		Exemplar nr. 1

TOTAL PL			
*Prezentarea, în detaliu, a măsurii educative pentru care se solicită ajutor financiar FEĞA			


PARTEA 4 – DETALIERE PRIVIND FACTURAREA ȘI PLATA FACTURILOR

4.1 DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME																	
Nr. crt	Denumire furnizor	Număr factură	Data emiterii facturii	Cod produs	Denumire produs consumat	Număr porții facturate	Cantitatea netă înscrisă în factură -Kg-	Pret unitar înscris în factură, fără TVA -lei-	Valoare înscrisă în factură, fără TVA -lei-	Valoare înscrisă în factură, cu TVA -lei-	Număr porții, din avize, aferenț facturii	Cantitate din avize aferenț facturii -Kg-	Lot (număr sau denumire) produs înscris în factură	Numărul/ data emiterii Ordinului de Plată aferenț facturii	Valoare Ordin de Plată aferenț facturii	Data emiterii extrasului de cont	Valoare extras de cont aferenț Ordinului de Plată /facturii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				FL-F	<i>mere</i>												
				FL-F	<i>pere</i>												
				FL-F	<i>struguri de masă</i>												
				FL-F	<i>prune</i>												
				FL-L	<i>morcovi</i>												
				FL-L	<i>păstârnac</i>												

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 129 / 164
		Exemplar nr. 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			FL-a									
			FL-b									
			FL-c									
TOTAL FL												

4.3 DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE																
Nr. crt	Denumire furnizor	Număr factură	Data emiterii facturii	Cod produs	Denumire produs consumat	Număr porții facturate	Cantitatea netă înscrisă în factură -litri/Kg-	Preț unitar înscris în factură, fără TVA -lei-	Valoare înscrisă în factură, fără TVA -lei-	Valoare înscrisă în factură, cu TVA -lei-	Numar porții din avize, aferent facturi	Cantitate din avize aferentă facturii -litri/Kg-	Numărul / data emiterii Ordinului de Plată aferent facturii	Valoare Ordin de Plată aferentă facturii	Data emiterii extrasului de cont	Valoare extras de cont aferent Ordinului de Plată/ facturii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				PL-L	<i>lapte tratat termic</i>											
				PL-L	<i>lapte UHT</i>											
				PL-F	<i>Iaurt</i>											

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEĞA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 131 / 164
		Exemplar nr. 1

			PL-b										
			PL-c										
TOTAL PL													

Intocmit de: nume/prenume..... Funcția Data ____/____/____/ Numele/prenumele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului, Data ____/____/____/	LS
--	-----------

PARTEA 5 -DEȘĂȘURATORUL INSTITUȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT – DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

N. crt.	Cod unic instituție învățământ	Denumire instituție învățământ	Categori e învățământ	Număr zile de distri	Număr de preșcolari și	Număr maxim de preșco	Cod produs consumat	Denumir e furnizor	Denumir e produselor	Număr total porții consumate	Preț unit ar fără TV	Valoarea solicitată fără TVA, lei	Cantitatea per porție	Cantitatea consumată conform evidenței, litri/kg	Cantitatea minimă admisă, kg	Cantitatea minimă admisă, kg/litri
---------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------	----------------------	------------------------------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------	--	------------------------------	------------------------------------



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI**

Cod: AJP₁ - PPS

Ediția a II – a,


Revizia 1.

Pagina 132 / 164

Exemplar nr. 1

	țăm ânt acor dat de API A			buție /prod us distri buit	elevi înscri și la încep utul anulu i școla r *	lari și elevi benefi ciari **				confor m evidenț ei	A, lei		litri/k g			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12	14	15	16=11x0.1 16=11x0.2	17=11x 0.2 17=11x0.1 25, după caz
1			gradiniță				PL-L									
2			gradiniță				PL-F									
3			gradiniță				FL-F									
4			gradiniță				FL- L/L- A									
5			primar				PL-L									
6			primar				PL-F									
7			primar				FL-F									
8			primar				FL- L/L- A									
9			gimnaziu				PL-L									
10			gimnaziu				PL-F									
11			gimnaziu				FL-F									
1 2			gimnaziu				FL- L/L- A									

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FECA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 133 / 164
		Exemplar nr. 1

T o t a l	x	x	x	x	total	total	x	x	x	total	x	total	x	total	total	
-----------------------	---	---	---	---	-------	-------	---	---	---	-------	---	-------	---	-------	-------	--

Important: În desfășurător, nu se mai completează variația numărului de preșcolari și elevi /instituție de învățământ și categorii de învățământ; se completează doar totalurile rezultate pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ conform evidenței unice (anexa nr. 4 din Ghidul solicitantului).

*** se completează cu numărul de preșcolari și elevi conform datelor transmise de Inspectoratul Școlar Județean/municipiul București în anexa nr. 12 din Ghidul solicitantului;**

**** se completează cu numărul de preșcolari și elevi conform evidenței unice și catalogului (numărul maxim de preșcolari și elevi prezenți la cursuri și care au consumat produse)**



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 134/ 164

Exemplar nr. 1

**PARTEA 6 - DESFĂȘURATORUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT- MĂSURI
EDUCATIVE AFERENTE DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE
LACTATE**

N r c r t	Co dul uni c al ins tit u ei de înv ăț ăm ânt	De numir ea ins titu ției școlare beneficia re și Adresa	Num ăr de preș colari și elevi benefi ciari conf. Inspe ctora tului Școla r Jude țean	Număr maxim de preș colari și elevi benefi ciari/ insti t. ș colară	Co du l mă su rii	Acti vitate efect uată în cadru l mă su rii edu cative	Grup a de prod us	De numir ea fructe lor, legum elor, lap telui, produs elor lactate folosite pentru realizare a măsurilo r edu cative , miere	De numir ea obiectelo r, materiale lor, etc. /km pentru care se solicită ajutor financia r	U. M.	Can titate fructe, legum e, miere -kg-	Nu măr obi ecte , mat eria le, km - buc ș pac het e, km -	Pre ț un it ar (fără TV A) - lei	Sumă solic itată fără TVA - lei	De numire furni zilor/ presta tor produse/s ervicii	Da ta efect uării acti vității neces ară reali zării de mă su ri edu cative
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					FL-a		km									
					FL-b		premi i									
					FL-b		fructe									
							legum e									
							ierbur i aroma tice									
							miere									
					FL-b		pomi fructif eri									
							arbuș ti									
							semin țe									
							răsad uri de legum e									
					FL-c		mater iale									
					FL-c		fructe									
							legum e									

Clasificare: Uz public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 135 / 164

Exemplar nr. 1

TOTAL MĂSURI EDUCATIVE FL																			
				PL-a		km													
				PL-b		premi i													
				PL-b		lapte													
						produ se lactat e													
				PL-c		mater iale													
				PL-c		lapte													
						produ se lactat e													
TOTAL MĂSURI EDUCATIVE PL																			
TOTAL GENERAL																			

PARTEA 7 – DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

Nr. crt.	Denumire document	Se bifează	
		da	nu e cazul
	7.1 Documente justificative comune distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate și măsurile educative aferente		
1	Dovada de identificare financiară , sau adresa de la trezorerie în cazul în care contul IBAN este comunicat solicitantului de către trezorerie/bancă printr-o adresă, în original, după caz;		
2	Adresa de la inspectoratul școlar județean și/al municipiului București , cu centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolărilor și elevilor prezenți în semestrul I, respectiv în smestrul II, după caz, în original (anexa nr. 12 din Ghidul solicitantului).		
3	Formularele completate în format .xls solicitate de APIA pe suport electronic.		
4	Hotărâre cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel judean și/sau local, după caz, în copie.		
5	Hotărârăa autorităților deliberative locale pentru consiliile județene care organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României, doar pentru unitatile		

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,

Revizia 1.

Pagina 136/ 164

Exemplar nr. 1

	administrativ-teritoriale care au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, după caz, în copie.		
6	Evidența unică, respectiv anexa nr. 4, pentru instituția/instituțiile de învățământ la care numărul maxim de preșcolari și elevi beneficiari este mai mare decât numărul de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar, după caz, în copie.		
	7.2 Documente justificative specifice distribuției de fructe și legume:		
1	Buletine de analiză emise pentru loturile de mere furnizate în perioada la care se referă cererea de plată, care trebuie să facă referire la numărul lotului/loturilor, în original sau copie legalizată, după caz (doar pentru acordurile cadru încheiate înainte de apariția Hotărârii Guvernului nr.640/2017, cu modificările și completările ulterioare).		
2	Declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor de fructe și legume furnizate, în original.		
3	Contractul de furnizare a fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, în copie.		
4	Acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor/furnizori, în copie.		
5	Contractul subsecvent de furnizare a fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor/furnizori, în copie.		
6	Facturile emise pentru produsele furnizate în perioada cererii de plată, în copie.		
7	Dovada plății către furnizor a fructelor și legumelor facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar).		
8	Centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat fructe și legume în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată doar pe suport electronic.		
9	Certificate de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 pentru loturile de fructe și legume furnizate în perioada cererii respective, în copie.		
11	Contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător/producători, în copie.		
12	Dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a fructelor și legumelor, în copie, dacă e cazul.		
13	Hotărârea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București cu repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate județelor respectiv municipiului București, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, către consiliul local al comunei, orașului, municipiului respectiv subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratului școlar județean, respectiv a inspectoratului școlar a municipiului București, pentru distribuția de fructe și legume și măsurile educative aferente, dacă e cazul, în copie.		
	7.3 Documente specifice distribuției de lapte și produse lactate:		



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,


Revizia 1.

Pagina 137/ 164

Exemplar nr. 1

1	Fișa/fișele tehnice a laptelui și produselor lactate furnizate în perioada cererii de plată, în copie;		
2	Declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența laptelui și produselor lactate, în original;		
3	Autorizația sanitară-veterinară a unităților de procesare a laptelui și produselor lactate, în copie;		
4	Rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de către Direcția de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA/ANSVSA la furnizorul/producătorul laptelui și produselor lactate care au făcut obiectul distribuției în instituțiile de învățământ, în copie;		
5	Facturile emise pentru laptele și produsele lactate furnizate în perioada cererii de plată, în copie;		
6	Dovada plății către furnizor a laptelui și produselor lactate facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);		
7	Contractul de furnizare a laptelui și produselor lactate încheiat între solicitant și furnizor/furnizori, în copie;		
8	Acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor/furnizori, în copie.		
9	Contractul subsecvent de furnizare a laptelui și produselor lactate în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor/furnizori, în copie;		
10	Centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat lapte și produse lactate în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată doar pe suport electronic.		
11	Dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a laptelui și produselor lactate în copie, dacă e cazul.		
12	Contractul de furnizare a laptelui și produselor lactate încheiat între furnizor și producător/producători, în copie.		
13	Hotărârea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București cu repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate județelor respectiv municipiului București, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, către consiliul local al comunei, orașului, municipiului respectiv subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratului școlar județean, respectiv a inspectoratului școlar a municipiului București, pentru distribuția de fructe și legume și măsurile educative aferente,		
	7.4 Documente specifice măsurilor educative aferente distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate:		
1	Contractul de achiziție publică (achiziție de produse, obiecte/furnizare/prestare servicii) însoțit de documentele care au stat la baza încheierii acestuia (caiet de sarcini)/documentele care fac dovada achiziției directe (referat de necesitate/notă justificativă), în copie.		
2	Facturile emise de furnizorii/prestatorii de produse, materiale/servicii, în perioada cererii de plată, în copie.		
3	Dovada plății către furnizor a produselor facturate, (ordin de plată și extras de cont bancar), în copie;		
4	Copia obiectelor/produselor achiziționate pentru a fi oferite ca premii elevilor, pentru a fi utilizate la diverse activități practice educative sau pentru activitățile de		

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 138 / 164
		Exemplar nr. 1


	grădinarit: a coperții cărților, atlaselor care au fost acordate ca premii iar în cazul în care cărțile oferite ca premii sunt scrise în altă limbă decât limba română este necesară traducerea titlului acestor cărți în limba română. În situația în care premiile acordate sunt altele decât cărți sau atlase, se vor fotografia, scana respectivele imagini și copiile se vor atașa la dosarul cererii de plată.		
5	Dosarul privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, dacă e cazul, în copie.		
6	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la proveniența mierii și respectarea condițiilor menționate în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare,-numai în cazul degustării de miere.		
7	Autorizația sanitar veterinară eliberată de DSVSA –numai atunci când mierea folosită în cadrul sesiunilor de degustare este achiziționată de la apicultori sau forme asociative cu profil apicol, în copie.		

PARTEA 8 a - ANGAJAMENTELE SOLICITANTULUI

Subsemnatul, (numele/prenumele).....având funcția de, reprezentantul legal al solicitantului, îmi asum următoarele angajamente:

- a) să garantez faptul că produsele finanțate de Uniune în cadrul programului pentru școli sunt puse la dispoziție în vederea consumului de către preșcolarii și elevii din instituția sau instituțiile de învățământ pentru care vor solicita acordarea ajutoarelor;
- b) să utilizez sumele alocate pentru măsuri educative, în conformitate cu obiectivele programului pentru școli;
- c) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru cantitățile în cauză, dacă se constată că produsele nu au fost distribuite copiilor sau că nu sunt eligibile pentru acordarea de ajutoare din partea Uniunii;
- d) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru măsuri educative, dacă se constată că măsurile respective nu au fost realizate în mod adecvat;
- e) să pun la dispoziția autorităților competente, la cerere, documente justificative;
- f) să permit autorității competente să desfășoare eventualele controale necesare, în special verificarea înregistrărilor și inspecția fizică.
- g) să țin evidențe cu denumirile și adresele instituțiilor de învățământ privind produsele și cantitățile furnizate respectivelor instituții de învățământ;
- h) datele prezentate în cererea de aprobare corespund realității și am luat la cunoștință faptul că orice aprobare poate fi suspendată pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni, sau retrasă, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.
- i) să notific în scris Centrele Județene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare, respectiv ultima cerere de actualizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare și/sau înființare de noi instituții de învățământ și/sau categorie de învățământ (preșcolar, primar și gimnazial);

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 139 / 164
		Exemplar nr. 1


- j) să mă asigur că instituțiile de învățământ beneficiare au obligativitatea înregistrării datelor din evidențele privind numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri și numărul de produse consumate (evidența unică din Ghidul Solicitantului), pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii conform catalogului școlar;
- k) să păstrez toate documentele relevante pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- l) să respect, pentru produsele și serviciile care fac obiectul procedurilor de achiziții publice, prevederile legale privind achizițiile publice;
- m) să respect prevederile legale ale actelor normative referitoare la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- n) să solicit ajutorul financiar FEAGA pentru produsele stabilite și aprobate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare și distribuite elevilor din instituțiile de învățământ aprobate.

Intocmit de: nume/prenume..... Funcția Data ____ / ____ / ____ / Numele/prenumele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului, Data ____ / ____ / ____ /	LS
--	-----------

ANEXA NR. 4 EVIDENȚĂ UNICĂ


EVIDENȚA UNICĂ A NUMĂRULUI DE PORȚII FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE CONSUMATE ȘI PENTRU CARE SE SOLICITĂ AJUTOR FINANCIAR FEAGA, PRECUM ȘI A NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI ELEVII PARTICIPANȚI LA IMPLEMENTAREA MĂSURILOR EDUCATIVE

Având în vedere dimensiunea formularului, și a faptului că la transmiterea ghidului în format pdf, acesta poate suferi modificări, formularul va fi disponibil, integral, în format .xls care se va posta pe pagina web APIA, secțiunea <http://www.apia.org.ro/ro/directia-măsuri-de-piață/participarea> *României la programul pentru școli al Uniunii Europene în anul școlar 2019-2020, septembrie 2019.*

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 140/ 164
		Exemplar nr. 1


ANEXA NR 5 LISTA CENTRELOR JUDEȚENE APIA

Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
1.	Alba	Alba Iulia - str. Calea Moșilor, nr.112, cod stradă 510065	Tel.: 0258.830.650/651 Fax: 0258.835.341 apia.alba@apia.org.ro
2.	Arad	Arad, Str. Frații Neumann, Nr. 10, jud. Arad	Tel.: 0257.250.540 apia.arad@apia.org.ro
3.	Argeș	Pitești- Str. Armand Călinescu, nr. 44, cod strada 110017	Tel.: 0248.210.536 Fax:0248.210.536 apia.arges@apia.org.ro
4.	Bacău	Bacău, Str. G. Bacovia nr. 20, jud. Bacău	Tel.:0234.512.971/ 974 Fax :0234.571.724 apia.bacau@apia.org.ro
5.	Bihor	Mun. Oradea, Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1, jud. Bihor	Tel.: 0259.477.037 Fax: 0259.417.976 apia.bihor@apia.org.ro
6.	Bistrița Năsăud	Bistrița, Str. Drumul Tarpiului, nr.21 A, jud. Bistrița Năsăud	Tel.: 0263.218.032/033 / 234.285 Fax: 0263.218.033 apia.bistrita@apia.org.ro
7.	Botoșani	Botoșani, Str.Calea Națională, nr.81, cod stradă 710038	Tel.: 0231/511.040 Fax: 0231/511.316 apia.botosani@apia.org.ro
8.	Brașov	Brașov, Str. Michael Weiss, nr.22, cod stradă 500031	Tel.: 0268.414.337 / 474.600 Fax: 0268.474.600/478.622 apia.brasov@apia.org.ro
9.	Brăila	Brăila, Calea Călărași, nr.58, cod strada 810212	Tel :0239.625.153 / 625.163 Fax :0239.625.153 apia.braila@apia.org.ro
10.	Buzău	Buzău, Str.Victoriei, nr.1, cod stradă 120209	Tel.: 0238.716.153 / 150 Fax: 0238/412.211 apia.buzau@apia.org.ro
11.	Caraș - Severin	Reșita, Str.Piața Republicii, nr.28, cod stradă 320026	Tel.: 0255.219.002 / 003 Fax: 0255.214.240 /219.002 apia.caras@apia.org.ro
12.	Călărași	Calărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.D3, cod stradă 910125	Tel.: 0242.333.346/356/ 331.312 Fax:0242.331.147 apia.calarasi@apia.org.ro


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 141 / 164
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
13.	Cluj	Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, jud. Cluj	Tel.: 0264.456.454/455 Fax: 0264.591.414 apia.cluj@apia.org.ro
14.	Constanța	Constanta, Bd. Tomis nr.51, jud. Constanta	Tel.: 0241.488.900/901/911 apia.constanta@apia.org.ro
15.	Covasna	Sf. Gheorghe, Str. Lunca Oltului Nr.13, jud. Covasna	Tel.: 0267.311.075/148 Fax: 0267.312.077 apia.covasna@apia.org.ro
16.	Dâmbovița	Târgoviște, Bd. I.C. Bratianu, nr. 36, jud. Dâmbovița cod stradă 130153	Tel.: 0245/216.332/482 Fax:0245.217.130/216.332 apia.dambovita@apia.org.ro
17.	Dolj	Craiova, Bd. Nicolae Titulescu, nr. 22, jud. Dolj	Tel.: 0251.595.395/655 Fax: 0251.595.655 apia.dolj@apia.org.ro
18.	Galați	Galati, str. Mihai Bravu, Nr.30	Tel.: 0236.462.025/026 Fax: 0236.462.025 apia.galati@apia.org.ro
19.	Giurgiu	Giurgiu, Bd. Independenței, bl.107, sc. A, mezanin, jud. Giurgiu Giurgiu	Tel.: 0246.216.055/059 Fax: 0246.216.055 apia.giurgiu@apia.org.ro
20.	Gorj	Tg. Jiu, Bulevardul Ecaterina Teodoroiu, nr. 92, jud. Gorj	Tel.:0253/213.035 Fax: 0253/213.035 apia.gorj@apia.org.ro
21.	Harghita	Miercurea Ciuc - Str. Progresului nr. 16, parter județul Harghita, Piața Libertății	Tel: 0266.310.148/158 Fax: 0266/311.147 apia.harghita@apia.org.ro
22.	Hunedoara	Deva str. 22 Decembrie, nr.222 cod strada 330162	Tel.: 0254.221.000/224.233/ 223.117 Fax: 0254.212.259 apia.hunedoara@apia.org.ro
23.	Ialomița	Slobozia, str. Chimiei, nr.19 cod strada 920063	Tel.: 0243.230.891/897 Fax: 0243.211.778 apia.ialomita@apia.org.ro
24.	Iași	Iași, Șoseaua Națională, nr. 5, jud. Iași	Tel.: 0232.214.210/212 Fax.: 0232/214.210 apia.iasi@apia.org.ro
25.	Ilfov	București, str. Cernișoara, nr.92 A, Sector 6	Tel.: 021.43.40.129/131 apia.ilfov@apia.org.ro
26.	Maramureș	Baia Mare, str. Victoriei, nr. 149, jud Maramureș cod postal 430061	Tel : 0262/294.934 Fax :0262/294.932 apia.maramures@apia.org.ro

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 142/ 164
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
27.	Mehedinți	Drobeta Tr.Severin, str. Crisan, nr.87, cod strada 220086	Tel.: 0252.330.237/056/257 Fax :0252.330.237/306.142 apia.mehedinti@apia.org.ro
28.	Mureș	Tg. Mureș, str.Insulei, nr.22	Tel.: 0265.265.909 Fax: 0265.264.195 apia.mures@apia.org.ro
29.	Neamț	Piatra Neamț, str.Mihai Viteazu, nr. 32, cod postal 610249	Tel.: 0233.233.126/123 Fax :0233.233.122 apia.neamt@apia.org.ro
30.	Olt	Slatina, str.Arcului, nr.20, etj.2,cod stradă 230110	Tel :0249.411.242/244 Fax :0249/411.244 apia.olt@apia.org.ro
31.	Prahova	Ploiești, str. Anton Pann, nr.7, cod stradă 100023	Tel :0244.514.518/760 Fax :0244.596.154 apia.prahova@apia.org.ro
32.	Satu Mare	Satu Mare, Str.Botizului, nr.49,cod strada 440010	Tel :0261.768.968/340 Fax : 0261.758.997 apia.sm@apia.org.ro
33.	Sălaj	Zalău, str. Corneliu Coposu, nr.79 A, cod stradă 450141	Tel :0260.661.722/723 Fax:0260.661.336 0722.181.934 apia.salaj@apia.org.ro
34.	Sibiu	Sibiu, str. Someșului, nr.49, cod stradă 550003	Tel : 0269.243.054/212.951 Fax :0269.232.648 apia.sibiu@apia.org.ro
35.	Suceava	Suceava, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr.3, cod stradă 720262	Tel :0230.511.047/048 Fax :0230.511.047 apia.suceava@apia.org.ro
36.	Teleorman	Alexandria, Șos. Turnu Măgurele nr.1, et.1, jud. Teleorman	Tel : 0247.310.281/015/282 apia.teleorman@apia.org.ro
37.	Timiș	Timișoara, str. Pop de Băsești, Nr. 2	Tel.: 0256.494.995 Fax: 0256.473.118 apia.timis@apia.org.ro
38.	Tulcea	Tulcea, str. Unirii, nr. 4	Tel :0240.517.037/513.430 Fax:0240.537.019 apia.tulcea@apia.org.ro
39.	Vaslui	Vaslui, str. Cuza Voda, nr.41, cod stradă 730068	Tel.:0235.311.592 /318.502 Fax:0235.318.751 apia.vaslui@apia.org.ro
40.	Vâlcea	Rm. Vâlcea, Str. Oituz, nr.7.	Tel.:0250.820.011/100 Fax: 0250.730.614 apia.valcea@apia.org.ro

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 143 / 164
		Exemplar nr. 1


Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
41.	Vrancea	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 72, jud. Vrancea	Tel.:0237.220.040/020 Fax:0237.220.040 apia.vrancea@apia.org.ro
42.	București	București, Piața C. A. Rosetti, nr.4, Sector 2	Tel.:021.310.02.52 Fax:021.313.10.46 apia.bucuresti@apia.org.ro
APIA-DMPCE/ Compartimentul zootehnic și relații contractuale		București , Piața C. A. Rosetti, nr.4, Sector 2	Tel.: 021.200.50.19/22 Fax: 021.200.50.38 zootehnie.apia@apia.org.ro

ANEXA NR. 6 CENTRALIZATORUL AVIZELOR DE ÎNSOȚIRE EMISE DE FURNIZOR ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ-FORMULAR ELECTRONIC, AFERENT DISTRIBUȚIEI DE FRUCTE ȘI LEGUME


Denumire furnizor:

Anul școlar:.....

Public


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 144 / 164
		Exemplar nr. 1

Perioada cererii (semestrul):.....

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 145 / 164
		Exemplar nr. 1

Nr. crt	Denumire instituție învațământ	Adresa instituție învațământ	Număr aviz de însoțire	Data emiterii avizului de însoțire	Numele producătorilor fructe și legume	Numărul lotului, înscris în aviz	Soiul fructelor, legumelor furnizate, înscris în aviz	Categoria fructelor și legumelor furnizate, înscrisă în aviz	Numărul porțiilor fructe și legume înscris în aviz	Cantitatea netă, înscrisă în aviz -kg-	Numărul și data facturii în care este cuprins avizul de însoțire	Numărul certificatului de conformitate aferent facturii și avizului de însoțire	Cantitate per porție kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			2										
Total	x	x	x	x	x	x	x	x	Total	Total	x	x	x

Întocmit de, nume / prenume..... Funcția: Semnătura _____ reprezentantului _____ legal _____ al furnizorului,..... Data ____/____/____/	Stampila furnizorului: (opțional)
---	---


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 146 / 164
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR.7 CENTRALIZATORUL AVIZELOR DE ÎNȘOȚIRE EMISE DE FURNIZOR ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ-FORMULAR ELECTRONIC, AFERENT DISTRIBUȚIEI DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE Denumire furnizor:Anul școlar:.....

Perioada cererii (semestrul):.....

Nr. crt	Denumire instituție învațământ	Adresa instituție învațământ	Număr aviz de însoțire	Data emiteră aviz de însoțire	Denumire lapte și produs lactat livrat	Denumire producător lapte și produs lactat livrat	Număr porții livrate/lapte și produse lactate	Cantitate netă înscrisă în aviz (kg/litri)	Numărul și data facturii în care este cuprins avizul de însoțire	Cantitate per porție kg/litri
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total	x	x	x	x	x	x	total	total	x	x

Clasificare: Uz public


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 147 / 164
		Exemplar nr. 1

Întocmit de, nume/prenume..... Funcția: Semnătura reprezentantului legal al furnizorului, Data ____/____/____/	Stampila furnizorului: (opțional)
--	---

**ANEXA NR. 8 DECLARAȚIA FURNIZORULUI PRIVIND PROVENIENȚA LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE
 DISTRIBUITE ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ**


Denumire solicitant:
An școlarsemestrul.....

Denumire Furnizor/ CUI	Adresa furnizor	Denumire Producator	Adresa producator	Cod produs	Produs furnizat	Denumire comerciala a laptelui și a produsului lactat furnizat	Cantitate per porție, kg/litri	Conținut minim proteine % (minim 3,2)	Conținut minim grăsimi % (minim 1,8)	Conținut % al porției de produs lactat din greutate laptelui tratat termic (cel	Perioada de distribuție a produselor în județ	Cantitate lapte furnizată conform avizelor și facturilor - număr porții	Cantitate lapte furnizată conform avizelor și facturilor --kg	Cantitate produse lactate furnizate conform avizelor și facturilor --kg	Cantitate produse lactate furnizate conform avizelor și facturilor --kg	Marca de identificare (ștampila ovală) pentru comerț intracomunitar	Cantitate cumpărată de furnizor de la producător, litri/kg
------------------------	-----------------	---------------------	-------------------	------------	-----------------	--	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	--

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 148 / 164
		Exemplar nr. 1

1*	2	3*	4	5	7	8	10	11	12	puțin 90 %)	14	15	16	17	18	19	20
				PL-L	<i>lapte pasteurizat</i>												
				PL-L	<i>lapte UHT</i>												
				PL-F	<i>laurt</i>												
				PL-F	<i>lapte acru</i>												
				PL-F	<i>lapte covășit</i>												
				PL-F	<i>chefir</i>												
				PL-F	<i>sana</i>												
				PL-F	<i>alte sortimente de lapte fermentat sau acrite</i>												
total	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		total	total	total	total	x	Total

Întocmit de, nume/prenume..... Funcția: Semnătura reprezentantului legal al furnizorului, Data ____/____/____/	Ștampila furnizorului: (opțional)
--	---


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP ₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 149 / 164
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 9 DECLARAȚIA FURNIZORULUI PRIVIND PROVENIENȚA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DISTRIBUITE ÎN PERIOADA CERERII DE PLATĂ

Denumire solicitant:

An școlarsemestrul.....


Denumire furnizor/Reprezentant legal al furnizorului/CUI	Adresa furnizor	Denumire producator	Adresa produselor	Produsul furnizat	Anul de producție fructe/legume. Data prelucrării amestecului	Denumire comercială / soi/categoriei	Greutate minimă/porție -kg	Lot (număr sau denumire)	Număr/data emiterii buletinelor de analiză	Cantitatea lot înscrisă în buletinul de analiză -kg	Număr/data emiterii certificatelor conformitate	Cantitatea lot înscrisă în certificatele conformitate -kg	Perioada de distribuție a produselor în județ	Cantitatea fructe/legume furnizate conform avizelor și facturilor în semestrul I, în județul număr porții și kg	Cantitatea fructe/legume furnizate conform avizelor și facturilor în semestrul II, în județul număr porții și kg	Cantitatea fructe/legume furnizate, din același lot, conform avizelor și facturilor în semestrul I, în alte județe - număr porții și kg	Cantitatea fructe/legume furnizate, din același lot, conform avizelor și facturilor în semestrul II, în alte județe - număr porții și kg	TOTAL cantitatea fructe/legume furnizate, din același lot, conform avizelor și facturilor în semestrul I - număr porții și kg	TOTAL cantitatea fructe/legume furnizate, din același lot, conform avizelor și facturilor în semestrul II - număr porții și kg	Cantitatea cum părată de furnizor de la produsul kg
1*	2	3*	4	5**	6	7	8	9***	10	11	12	13	14	15	16*** *	17	18	19	20	21

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 151 / 164
		Exemplar nr. 1

Întocmit de, nume/prenume.....
 Funcția.....
 Semnătura reprezentantului legal al furnizorului.....
 Data ____/____/____/

**Ștampila furnizorului
 (opțional)**

- * în cazul în care există mai mulți furnizori sau producători, se va insera câte o linie aferentă fiecărui furnizor sau producător;
- ** în cazul în care există mai multe produse, se va insera câte o linie aferentă fiecărui produs furnizat;
- *** se vor trece toate loturile din care s-au furnizat fructe și legume și pentru care s-au emis certificate de conformitate;
- ****la completarea declarației pentru semestrul II se vor completa și datele aferente semestrului I;

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 153 / 164
		Exemplar nr. 1

ANEXA nr. 11 FORMULAR DE MODIFICARE DATE

APIA Centrul Județean.....
 Nr...../data

**FORMULAR DE MODIFICARE DATE CA URMARE A MODIFICĂRII DATELOR
 SOLICITANTULUI ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT APROBATE (Denumire
 solicitant/nume reprezentant legal/adresă solicitant/date bancare/desființări, comasări,
 redenumiri instituții)**

Solicitant....., codul unic de identificare la
 APIA....., CUI....., reprezentat legal de
, CNP.....,
 solicit modificarea datelor cererii de aprobare/actualizare nr...../data.....ca
 urmare a.....

Modificarea vizează:


a) Solicitantul

b) Instituțiile de învățământ

I. a) Date solicitant înainte de modificare:

Denumire Solicitant		Cod unic de identificare la APIA
CUI		CNP reprezentant legal
Adresă solicitant		
Județ		Localitate
Strada	Nr. Bloc	Sector Ap
Cod poștal		Telefon / Fax /E-Mail
Bancă/ Trezorerie /Sucursala/Agenția		
Cont IBAN		

b) Date solicitant după modificare:

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 154/ 164
		Exemplar nr. 1

Denumire Solicitant		Cod unic de identificare la APIA
CUI		CNP reprezentant legal
Adresă solicitant		
Județ		Localitate
Strada	Nr. Bloc	Sector Ap
Cod poștal		Telefon / Fax /E-Mail
Bancă/ Trezorerie /Sucursala/Agenția		
Cont IBAN		

II. Date institutii de invatamant:

1			
<u>Înainte de modificare</u>		<u>După modificare</u>	
Denumire		Denumire	
Identificare unica		Identificare unica	
Tip institutie (se bifeaza corespunzator)		Tip institutie (se bifeaza corespunzator)	
<i>Privată</i>		<i>Privată</i>	
<i>De stat</i>		<i>De stat</i>	
Nivele de învățământ (se bifeaza corespunzator)		Nivele de învățământ (se bifeaza corespunzator)	
grădiniță		grădiniță	
primar		primar	
gimnaziu		gimnaziu	
Adresa		Adresa	
<i>strada</i>		<i>strada</i>	
<i>numar</i>		<i>numar</i>	
<i>localitate</i>		<i>localitate</i>	
<i>oras</i>		<i>oras</i>	
<i>judet</i>		<i>judet</i>	
<i>Cod postal</i>		<i>Cod postal</i>	
<i>telefon</i>		<i>telefon</i>	
<i>e-mail</i>		<i>e-mail</i>	

2			
<u>Înainte de modificare</u>		<u>După modificare</u>	
Denumire		Denumire	
Identificare unica		Identificare unica	
Tip institutie (se bifeaza corespunzator)		Tip institutie (se bifeaza corespunzator)	



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI**
Cod: AJP₁ - PPS

Ediția a II – a,


Revizia 1.

Pagina 156/ 164

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Cod unic instituție de învățământ acordat de APIA	Denumire instituție învățământ	Categorie învățământ	Număr zile de distribuție	Număr de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr maxim de preșcolari și elevi beneficiari**	Cod produs consumat	Număr total porții consumate conform evidenței	Cantitate a porțiilor consumate litri/kg	Cantitatea consumată conform evidenței litri/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	222	scoala 1	gradinita				PL-L			
2	222	scoala 1	gradinita				PL-F			
3	222	scoala 1	gradinita				FL-F			
4	222	scoala 1	gradinita				FL-L/L-A			
5	222	scoala 1	primar				PL-L			
6	222	scoala 1	primar				PL-F			
7	222	scoala 1	primar				FL-F			
8	222	scoala 1	primar				FL-L/L-A			
9	222	scoala 1	gimnaziu				PL-L			
10	222	scoala 1	gimnaziu				PL-F			
11	222	scoala 1	gimnaziu				FL-F			
12	222	scoala 1	gimnaziu				FL-L/L-A		x	
Total	x	x	x	x	total	total	x		x	

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 157 / 164
		Exemplar nr. 1

*Pentru completarea anexei nr. 12 recomandăm a se utiliza instrucțiunile de completare a cererii de plată-
 PARTEA 5 -DESFĂȘURATORUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT – DISTRIBUȚIA DE
 FRUCTE ȘI LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE.*

Întocmit de: nume/prenume..... Funcția Data ____ / ____ / ____ / Semnătura	LS
--	----

**ANEXA NR. 13 SUME LOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI
 PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI**

**Sume pentru acordarea gratuită de fructe și legume proaspete și
 pentru derularea măsurilor educative aferente în anul școlar 2019-2020**

- mii lei -

Judet	Număr total preșcolari și elevi din ciclul primar și gimnazial	Distribuția fructelor și legumelor		Total distribuție	Total măsuri educative 2020
		SEM I 9 septembrie - 20 decembrie 2019	SEM II 13 ianuarie - 12 iunie 2020		
Alba	31.451	542	755	1.297	629
Arad	40.345	695	968	1.663	807
Argeș	57.216	987	1.373	2.360	1.144
Bacău	63.795	1.100	1.531	2.631	1.276
Bihor	57.890	998	1.389	2.387	1.158
Bistrița-Năsăud	31.885	549	765	1.314	638
Botoșani	45.191	780	1.085	1.865	904
Brașov	55.768	960	1.338	2.298	1.115
Brăila	28.105	485	675	1.160	562



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția a II – a,


Revizia 1.

Pagina 158/ 164

Exemplar nr. 1

Buzău	43.112	743	1.035	1.778	862
Caraș-Severin	24.040	414	577	991	481
Călărași	30.731	529	738	1.267	615
Cluj	57.987	1.000	1.392	2.392	1.160
Constanța	70.053	1.207	1.681	2.888	1.401
Covasna	23.126	398	555	953	463
Dâmbovița	47.664	822	1.144	1.966	953
Dolj	57.996	999	1.392	2.391	1.160
Galați	49.259	850	1.182	2.032	985
Giurgiu	26.562	457	637	1.094	531
Gorj	31.643	546	759	1.305	633
Harghita	33.897	584	814	1.398	678
Hunedoara	33.028	570	793	1.363	661
Ialomița	26.539	457	637	1.094	531
Iași	87.005	1.500	2.088	3.588	1.740
Ilfov	38.272	659	919	1.578	765
Maramureș	45.279	780	1.087	1.867	906
Mehedinți	22.204	383	533	916	444
Mureș	57.424	989	1.378	2.367	1.148
Neamț	46.835	808	1.124	1.932	937
Olt	37.185	641	892	1.533	744
Prahova	70.462	1.216	1.691	2.907	1.409
Satu-Mare	33.542	578	805	1.383	671
Sălaj	24.256	418	582	1.000	485
Sibiu	40.962	706	983	1.689	819
Suceava	77.651	1.337	1.864	3.201	1.553
Teleorman	28.680	494	688	1.182	574
Timiș	58.512	1.009	1.404	2.413	1.170
Tulcea	20.259	349	486	835	405
Vaslui	44.069	760	1.058	1.818	881
Vâlcea	32.159	555	772	1.327	643
Vrancea	34.199	589	821	1.410	684
Municipiul București	153.824	2.656	3.692	6.348	3.077

Public

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsurii de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP1 - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 159/ 164
		Exemplar nr. 1

TOTAL	1.920.062	33.099	46.082	79.181	38.402
--------------	------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Sume pentru acordarea gratuită de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și pentru derularea măsurilor educative aferente în anul școlar 2019-2020

- mii lei –

Judet	Număr total preșcolari și elevi din ciclul primar și gimnazial	Distribuția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf		Total distribuție	Total măsuri educative 2020
		SEM I 9 septembrie - 20 decembrie 2019	SEM II 13 ianuarie - 12 iunie 2020		
Alba	31.451	1.193	1.661	2.854	629
Arad	40.345	2.548	3.550	6.098	807
Argeș	57.216	3.618	5.035	8.653	1.144
Bacău	63.795	2.420	3.368	5.788	1.276
Bihor	57.890	2.196	3.057	5.253	1.158
Bistrița-Năsăud	31.885	1.208	1.684	2.892	638
Botoșani	45.191	1.715	2.386	4.101	904
Brașov	55.768	2.112	2.945	5.057	1.115
Brăila	28.105	1.067	1.484	2.551	562
Buzău	43.112	1.635	2.276	3.911	862
Caraș-Severin	24.040	911	1.269	2.180	481
Călărași	30.731	1.164	1.623	2.787	615
Cluj	57.987	3.665	5.103	8.768	1.160
Constanța	70.053	2.655	3.699	6.354	1.401
Covasna	23.126	876	1.221	2.097	463

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior,
Sericiul Măsuri de
Piață

**GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA
AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
Cod: AJP1 - PPS**

Ediția a II – a,


Revizia 1.

Pagina 160/ 164

Exemplar nr. 1

Dâmbovița	47.664	3.013	4.194	7.207	953
Dolj	57.996	2.197	3.062	5.259	1.160
Galați	49.259	1.870	2.601	4.471	985
Giurgiu	26.562	1.676	2.337	4.013	531
Gorj	31.643	1.201	1.671	2.872	633
Harghita	33.897	1.285	1.790	3.075	678
Hunedoara	33.028	1.254	1.744	2.998	661
Ialomița	26.539	1.675	2.335	4.010	531
Iași	87.005	3.300	4.594	7.894	1.740
Ilfov	38.272	1.449	2.021	3.470	765
Maramureș	45.279	1.717	2.391	4.108	906
Mehedinți	22.204	842	1.172	2.014	444
Mureș	57.424	2.176	3.032	5.208	1.148
Neamț	46.835	1.777	2.473	4.250	937
Olt	37.185	1.410	1.963	3.373	744
Prahova	70.462	2.674	3.720	6.394	1.409
Satu-Mare	33.542	1.272	1.771	3.043	671
Sălaj	24.256	919	1.281	2.200	485
Sibiu	40.962	1.553	2.163	3.716	819
Suceava	77.651	2.941	4.100	7.041	1.553
Teleorman	28.680	1.087	1.514	2.601	574
Timiș	58.512	3.699	5.149	8.848	1.170
Tulcea	20.259	768	1.070	1.838	405
Vaslui	44.069	1.673	2.327	4.000	881
Vâlcea	32.159	1.221	1.698	2.919	643

Public

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS				Ediția a II – a,
					Revizia 1.
					Pagina 161 / 164
					Exemplar nr. 1

Vrancea	34.199	1.296	1.806	3.102	684
Municipiul București	153.824	7.185	9.982	17.167	3.077
TOTAL	1.920.062	82.113	114.322	196.435	38.402

ANEXA NR. 14 PROCEDURA PRIVIND COLABORAREA ȘI DISTRIBUIREA DE RESPONSABILITĂȚI ÎNTRE CONSILIILE JUDEȚENE ȘI CONSILIILE LOCALE (ANEXA NR. 6 LA HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 640/2017, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale și responsabilități


1.1 Prezenta procedură privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale, denumită în continuare procedură, stabilește modul de colaborare și distribuire a responsabilităților între consiliile județene și locale înainte de demararea Programului pentru școli al României.

1.2. Autoritățile competente la nivel local pentru aplicarea Programului pentru școli sunt consiliul județean și/sau consiliul local.

1.3. Autoritățile prevăzute la pct. 2.1. trebuie să comunice și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor referitoare la demararea programului, prin mijloace cum sunt: fax, e-mail sau poștă.

1.4. Pentru o bună aplicare a Programului pentru școli al României, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau municipiului București, după caz, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, colaborează cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, și stabilesc de comun acord un termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului cu această destinație de adoptare a hotărârilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel judean și/sau local.

1.5. În situația adoptării unei hotărâri privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 162 / 164
		Exemplar nr. 1

contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului de către consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, acestea informează consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, de hotărârea adoptată, în termen de 5 zile.

1.6. În situația în care unele consilii locale au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României, doar în respectivele unitati administrativ-teritoriale.


CAPITOLUL II

Implementarea Programului pentru școli

2.1. În situația în care consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale al municipiului București, adoptă hotărâri privind asumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, acestea organizează și derulează aceste proceduri.

2.2. În situația prevăzută la pct. 1.6., consiliile județene organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, conform deciziei adoptate de Comisia prevăzută la art. 18 alin. (1) din hotărâre și în baza hotărârii emise de autoritățile deliberative, conform art. 40 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. În situația prevăzută la pct. 2.1, sumele alocate pentru finanțarea Programului pentru școli se reflectă în bugetele locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, la partea de venituri cu ajutorul indicatorului 11.02.01 ”Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor”.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 163 / 164
		Exemplar nr. 1

Operațiunea de alocare a sumelor din bugetul județelor în bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor se face prin diminuarea indicatorului 11.02.01 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor" de la nivelul bugetului județului și majorarea corespunzătoare a aceluiași indicator la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor.

La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificăției funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării Programului pentru școli se vor reflecta la capitolul 65.02 "Învățământ", subcapitolul 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului", în bugetul propriu al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acesteia. Din punctul de vedere al clasificăției economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului pentru școli se vor reflecta la titlul 57 "Asistență socială", articolul 57.02 "Ajutoare sociale", alineatul 57.02.02 "Ajutoare sociale in natura".

CAPITOLUL III


Dispoziții finale

3.1. Pe parcursul derulării Programului pentru școli al României, precum și după finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente, monitorizarea este asigurată de consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, în colaborare cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale al municipiului București.

3.2. Centralizarea și transmiterea datelor referitoare la implementarea Programului pentru școli al României, către autoritățile competente naționale, se realizează de către consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București.

ANEXA NR. 15 NOTA JUSTIFICATIVĂ AFERENTĂ MĂSURILOR EDUCATIVE FĂRĂ SOLICITARE AJUTOR FINANCIAR FEAGA

Denumire solicitant	
Adresa solicitantului	
*Tema activităților efectuate	

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior, Sericiul Măsuri de Piață	GHID DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: AJP₁ - PPS	Ediția a II – a,
		Revizia 1.
		Pagina 164/ 164
		Exemplar nr. 1

**Prezentarea activităților efectuate pentru realizarea de măsuri educative aferente distribuției de produse	
Numărul de școli beneficiare	
Numărul de preșcolari/elevi beneficiari	

* se completează tema dezbătută în cadrul orei de educație pentru sănătate, a orei de biologie, de dirigenție, etc. (ex. - Beneficiile unei alimentații sănătoase, Cum protejăm mediul înconjurător, Risipa de alimente, etc.)

**se prezintă modul de desfășurare a temei respective: ex. – în cadrul cărei ore s-a desfășurat activitatea, dacă copiii au avut de pregătit materiale în concordanță cu tema (desene, picturi, decupaje, slide-uri, ghicitori, rebusuri, fluturași cu informații legate de tema respectivă), ce informații au primit, dacă au fost invitați specialiști în nutriție, sănătate, protecția mediului, dacă copiii au vizionat filme a căror tematică să fie în concordanță cu obiectivele programului, dacă furnizorul de produse a asigurat implementarea măsurii educative, dacă copiii au vizitat târguri, expoziții de produse agricole, dacă au și degustat produse și care au fost respectivele produse.

Intocmit de: nume/prenume..... Funcția Data ____/____/____/ Numele/prenumele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului, Data ____/____/____/	LS
--	-----------